### Mahasiswa menyerahkan berkas ke PPs yang terdiri dari :

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Surat Keterangan Lulus (SKL) / Yudisium dari Program Studi masing-masing (form dapat diambil di bagian akademik PPs UNS/Petugas) |
| \* | - Copy Ijazah Sebelumnya (S1/S2) dilegalisir (2 lembar)- Transkrip akademik yang disahkan oleh Ketua Program Studi |
| \* | Kwitansi Asli pembayaran SPP Semester terakhir |
| \* | Copy Sertifikat TOEFL/EAP untuk angkatan 2002 ke atas |
| \* | Surat keterangan selang/perpanjangan studi bila ada |
| \* | Pas Foto sesuai pengumuman wisuda yang diterbitkan Universitas. Hitam putih 4 x 6 sebanyak 3 lembar (dop. Berjas dan berdasi untuk laki-laki / berkebaya warna terang dan rapi, bagi perempuan yang memakai jilbab menyesuaikan). |
| \* | Surat keterangan bebas Administrasi: Perpustakaan, Laboratorium, Bukti penyerahan Tesis/Disertasi, Bebas Beasiswa, dll  |
| \* | Copy bukti penulisan Jurnal Ilmiah bagi yang lulus mulai Agustus 2012 |
| \* | Copy Lembar Pengesahan Tesis 1 lembar |
| \* | Bukti penyerahan Tesis/ Disertasi dalam bentuk ( Hardcover dan CD ) kepada pembimbing dan Program Studi, Perpustakaan (CD Berisi Ringkasan dan Fulltext) |

## 2. Petugas PPs

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Menerima berkas persyaratan wisuda |
| \* | Memverifikasi data dan dokumen dengan aplikasi yang tersedia |
| \* | Bila data/dokumen dinyatakan valid Mahasiswa diminta segera membayar biaya wisuda ke Bank BTN |

## 3. Mahasiswa segera ke Bank BTN

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Membayar Biaya Wisuda dengan menunjukkan Kartu Mahasiswa |
| \* | Menerima Bukti pembayaran wisuda dan dalam kwitansi pembayaran akan tertera nomor Kode Akses |

## 4. Login dan Form Pendaftaran wisuda

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Login ke Pendaftaran wisuda online di (<http://wisuda.uns.ac.id> ) menggunakan Kode Akses yang tertera pada Bukti Pembayaran |
| \* | Isi form pendaftaran seseuai jenjang yang tersedia, dan upload Foto berwarna berformat JPG atau JPEG ukuran maximal 100 kb |
| \* | Cetak Biodata Form pendaftaran wisuda |
| \* | Print out Biodata, Foto dan Copy Ijazah beserta kelengkapan pada point 1 dibawa ke Bagian Pendidikan PPs UNS |
| \* | Petugas PPs memproses data untuk membuat Daftar Peserta Wisuda dan penerbitkan Ijazah ke Pendidikan Pusat |

BERKAS PERSYARATAN WISUDA S-2 dan S-3

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Print Out Pendaftaran online rangkap 3 (<http://wisuda.uns.ac.id> ) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Surat Keterangan lulus yang ditanda-tangani oleh Kepala Program Studi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Transkrip akademik yang disahkan oleh Kepala Program Studi |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Fotocopy ijazah S1/S2 dasar masuk Pascasarjana UNS yang telah disahkan (2 Lembar) |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Surat keterangan bebas administrasi Pascasarjana UNS (dilampiri Kwitansi Asli pembayaran SPP terakhir, pada saat mahasiswa dinyatakan lulus) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Surat keterangan bebas Perpustakaan Universitas |
|  |
| 7. | Bukti penyerahan Tesis/ Disertasi dalam bentuk ( Hardcover dan CD ) kepada pembimbing dan Program Studi, Perpustakaan (CD Berisi Rngkasan dan Fulltext) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Pas Foto 4X6 berwarna sebanyak 1 lembar (bila belum Upload). |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Pas Foto sesuai pengumuman wisuda yang diterbitkan Universitas. Hitam putih 4 x 6 sebanyak 3 lembar (dop. Berjas dan berdasi untuk laki-laki / berkebaya warna terang dan rapi, jilbab menyesuaikan untuk perempuan). |
|  |
|  |
| 10. |  Lembar Pengesahan Tesis 1 lembar |
|  |

Ijazah akan diberikan pada saat wisuda setelah semua persyaratan permohonan ijazah dilengkapi.

##### SURAT KETERANGAN

Kepala Program Studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pascasarjana Universitas Sebelas Maret menerangkan bahwa :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N a m a | : |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIM | : |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tempat/Tgl. Lahir | : |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Program Studi | : |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Minat Utama  | : |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telah menempuh ujian Tesis/Disertasi dengan Judul | : | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://pasca.uns.ac.id/?p=2810)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Dinyatakan lulus pada tanggal | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indek Prestasi | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Predikat Kelulusan | : | Memuaskan/Sangat Memuaskan/Dengan Pujian \* |

Kemudian mohon penyelesaian seperlunya.

 Surakarta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kepala Program Studi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 NIP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*)**1. Memuaskan

 - Program Magister IPK = 2,75 – 3,40

 - Program Doktor IPK = 2,75 – 3,50

 2. Sangat Memuaskan

 - Program Magister IPK = 3,41 – 3,70

 - Program Doktor IPK = 3,51 – 3,74

 3. Dengan Pujian

 - Progra Magister IPK = 3,71 – 4,00 (lama studi tidak lebih dari 2 tahun 6 bulan)

 - Program Doktor IPK = 3,75 – 4,00 (lama studi tidak lebih dari 4 tahun 0 bulan)

**TANDA TERIMA PENYERAHAN CD (Compact Disc) TESIS/DISERTASI DALAM BENTUK PDF YANG**

**BERISI ABSTRAK DAN FULL TEKS**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

telah menyerahkan Tesis/Desertasi kepada :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **Jabatan** | **Nama** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
| 1 | Pembimbing I |  |  |  |
| 2 | Pembimbing II |  |  |  |
| 3 | Penguji II |  |  |  |
| 4 | Kepala Prodi |  |  |  |
| 5 | Perpustakaan UNS |  |  |  |

Mohon dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

 Surakarta, ………………………..

 Mahasiswa yang menyerahkan

######  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 NIM.

SURAT KETERANGAN

## Nomor: /UN27.10/KM/2017

Kasubbag Tata Usaha Pascasarjana UNS menerangkan bawah :

###### Nama : ……………………………………………………………….

# NIM : ………………………………………………………………

###### Program Studi : ……………………………………………………………...

A l a m a t : .……………………………………………………………..

...……………………………………………………………………………………………………………………………

Sudah tidak mempunyai tanggungan Administrasi Akademik (SPP, BPI, DPP) di Pascasarjana UNS. Surat Keterangan ini dipergunakan untuk mendaftarkan wisuda di Bagian Pendidikan Universitas Sebelas Maret.

Demikian harap menjadikan periksa bagi yang berkepentingan.

 Surakarta,……………………..

 Kasubbag Tata Usaha

 Agung Nugroho,S.Sos

 NIP. 197705052009101002