



**UNS**  
UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET



# **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**

**GUGUS KENDALI MUTU**

**PROGRAM DOKTOR  
PENYULUHAN PEMBANGUNAN/PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
2018**


**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**





Oleh:  
GUGUS KENDALI MUTU

**PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
PASCASARJANA UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2018**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	<b>PROGRAM DOKTOR</b> <b>PENYULUHAN PEMBANGUNAN/          PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</b> <b>PASCASARJANA</b> <b>UNIVERSITAS SEBELAS MARET</b>	Nomor Dokumen: 03/POB-PST/UPM/2018
	<b>SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL</b>	Revisi     :
	<b>DISERTASI</b>	Tanggal    :

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Disusun	Dr. Ir. Eny Lestari, M.Si.	Ketua Gugus Kendali Mutu		1 Agustus 2018
3. Disetujui dan Disahkan	Dr. Sapja Anantanyu, M.Si.	Kepala Program Studi		1 Agustus 2018

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
LEMBAR IDENTIFIKASI.....	2
DAFTAR ISI.....	3
A. Tujuan.....	4
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	4
C. Istilah dan Definisi.....	4
D. Langkah-langkah/Prosedur .....	5
E. Bagan Alir.....	6
F. Referensi .....	7
G. Lampiran-lampiran .....	8
1. Permohonan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD-SP-01) ....	8
2. Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD-SP-02) .....	9
3. Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal Disertasi (FPD-SP-03) .....	10
4. Rekomendasi Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD-SP-04)...	11

## **SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat Pascasarjana dalam pelaksanaan seminar dan ujian proposal disertasi.
3. Membuat forum bagi mahasiswa dalam rangka penyempurnaan proposal disertasi dari peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan seminar dan ujian proposal disertasi wajib bagi peserta program doktor, dengan unit yang terkait:

1. Direktur Pascasarjana UNS.
2. Administrasi akademik urusan Disertasi
3. Administrasi Keuangan
4. Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat
5. Komisi Disertasi
6. Tim Promotor

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Proposal Disertasi adalah usulan rencana penelitian yang disusun oleh peserta program doktor dalam rangka menyusun usulan rencana mengumpulkan data penelitian untuk disertasinya
2. Seminar proposal disertasi adalah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu peserta program doktor menyajikan proposal disertasinya sebelum maju ke ujian proposal (ujian komprehensif).
3. Ujian proposal disertasi (ujian komprehensif) adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelayakan proposal sebelum melakukan pengambilan data di lapangan.

4. Tim penguji ujian proposal disertasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana terdiri dari: Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Promotor, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.
5. Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi peserta program doktor.

## **E. Langkah-langkah/Prosedur**

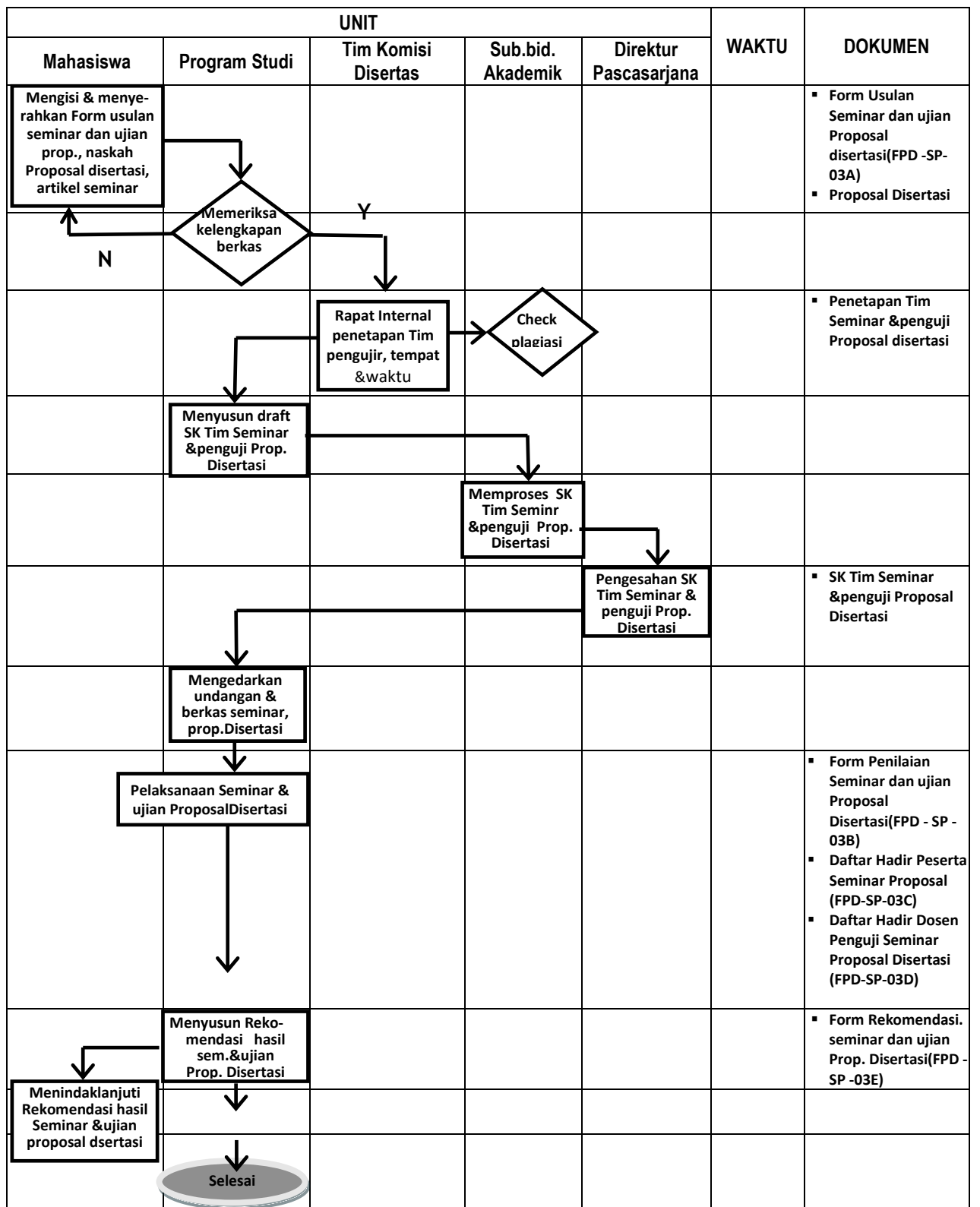
### **1. Seminar Proposal**

- a. Mahasiswa menyerahkan ke program studi: (1) Isian form usulan seminar proposal disertasi; (2) Naskah proposal disertasi yang telah ditanda-tangani oleh Tim Promotor; dan (3) Artikel seminar proposal.
- b. Program Studi dan komisi disertasi program studi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan usulan tim penguji.
- c. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim penguji seminar proposal disertasi berdasarkan hasil keputusan Komisi disertasi program studi.
- d. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar proposal disertasi. Pelaksanaan seminar proposal disertasi dipimpin oleh Kepala program studi atau yang ditunjuk mewakili.
- e. Pelaksanaan seminar proposal disertasi diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, ujian oleh penguji di luar pembimbing, peserta seminar, dan tim promotor. Tim penguji juga membuat keputusan dan rekomendasi hasil seminar.
- f. Keputusan hasil seminar dan rekomendasi perbaikan proposal disertasi disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus ujian)
- g. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib untuk pembimbingan ulang dan mendaftar ujian ulang secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama
- h. Waktu Pelaksanaan akhir semester ke-2 atau awal semester ke-3

## **2. Ujian Proposal**

- a. Mahasiswa menyerahkan ke program studi: (1) Isian form usulan ujian proposal disertasi; (2) Naskah proposal disertasi yang telah ditanda-tangani oleh Tim Promotor; dan (3) Artikel seminar proposal.
- b. Program Studi dan komisi disertasi program studi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan usulan tim penguji.
- c. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim penguji ujian proposal disertasi berdasarkan hasil keputusan Komisi disertasi program studi.
- d. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar dan ujian proposal disertasi. Pelaksanaan ujian proposal disertasi dipimpin oleh Kepala program studi atau yang ditunjuk mewakili.
- e. Pelaksanaan ujian proposal disertasi diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, ujian oleh penguji di luar pembimbing, peserta ujian, dan tim promotor. Tim penguji juga membuat keputusan dan rekomendasi hasil ujian.
- f. Keputusan hasil ujian dan rekomendasi perbaikan proposal disertasi disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus ujian)
- g. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib untuk pembimbingan ulang dan mendaftar ujian ulang secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama
- h. Waktu Pelaksanaan akhir semester ke-2 atau awal semester ke-3

### D. Bagan Alir





## **E. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan Dan Penanggulangan Plagiat Di Perguruan Tinggi
5. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/Pp/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor
7. Buku Panduan Akademik Pascasarjana, Universitas Sebelas Maret
8. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana, Universitas Sebelas Maret
9. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku IV. Panduan Pengisian Borang Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010 Jakarta

## F. Lampiran-lampiran



UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA  
PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
Jl. Ir Sutami 36A (Ketingan), Surakarta, 57126, Telp./Fax. (0271) 632450  
<http://www.uns.ac.id>

FPD-SP-01

### PERMOHONAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/  
Pemberdayaan Masyarakat  
Pascasarjana UNS

Proposal disertasi dengan Judul:

.....

Disusun Oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar proposal disertasi. Berdasarkan kesepakatan waktu dengan tim promotor, seminar kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor

Surakarta, .....  
Mahasiswa

.....  
NIP. ....

Ko-Promotor I

.....  
NIP.  
Ko-Promotor II

.....  
NIP.



## PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi mahasiswa Program Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat, Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Proposal Disertasi : .....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan proposal ini adalah:

- 1.
- 2.
- 3.

Surakarta, .....  
Penilai

.....



**FPD- SP -03**

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL**

Nama : .....  
NIM : .....  
Konsentrasi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN

Kepala Program Studi

.....

NIP.



**FPD- SP -04**

## REKOMENDASI SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Pada hari dan tanggal: ..... telah dilakukan Seminar dan ujian Proposal Disertasi mahasiswa Program Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat, Pascasarjana UNS.

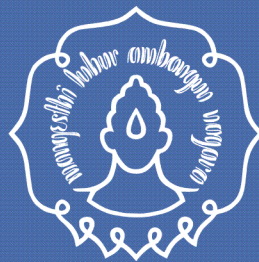
Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Proposal Disertasi : .....  
.....  
.....

Dengan hasil ujian (berikan simbol  $\checkmark$ ), sesuai keputusan rapat tim penilai:

- Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian tanpa revisi.
- Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian dengan catatan terlampir.
- Tidak lulus, memerlukan perbaikan naskah proposal disertasi dengan catatan terlampir.

Surakarta, .....  
Kepala Program Doktor.....

.....  
NIP. ....



**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**