



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING DISERTASI

GUGUS KENDALI MUTU

**PROGRAM DOKTOR
PENYULUHAN PEMBANGUNAN/PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET
2018**


**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING DISERTASI**





Oleh:
GUGUS KENDALI MUTU

**PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PASCASARJANA UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2018**

LEMBAR IDENTIFIKASI

	PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PASCASARJANA UNIVERSITAS SEBELAS MARET	Nomor Dokumen: 01/POB-PD/UPM/2018
	PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING DISERTASI	Revisi : Tanggal :

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Disusun	Dr. Ir. Eny Lestari, M.Si.	Ketua Gugus Kendali Mutu		1 Agustus 2018
2. Disetujui dan Disahkan	Dr. Sapja Anantanyu, M.Si.	Kepala Program Studi		1 Agustus 2018

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
LEMBAR IDENTIFIKASI.....	2
DAFTAR ISI.....	3
A. Tujuan	4
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	4
C. Istilah dan Definisi.....	4
D. Langkah-langkah/Prosedur	5
E. Bagan Alir.....	6
F. Lampiran-lampiran	8
1. Permohonan Calon TIM Promotor (FPD-DP-01)	8
2. Permohonan Sebagai Pembimbing Disertasi (FPD-DP-02).....	9
3. Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Komisi Pembimbing Disertasi (FPD-DP-03).....	10
4. Surat Keputusan Komisi Pembimbing Disertasi (FPD-DP-04)	11

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING DISERTASI

A. Tujuan

Menjamin kelancaran proses penetapan dosen pembimbing disertasi dan proses penyelesaian disertasi mahasiswa Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Gugus Kendali Mutu Program Doktor Penyuluhan Pembangunan/
Pemberdayaan Masyarakat
4. Kepala Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan
Masyarakat
5. Dosen Pembimbing
6. Mahasiswa

C. Istilah dan Definisi

1. Penetapan dosen pembimbing adalah tahapan awal peserta program doktor untuk memperoleh pembimbing melalui mekanisme penetapan oleh tim komisi doktor Program Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat dengan mendasarkan usulan judul disertasi dan kesesuaian kepakaran calon pembimbing.
2. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugasi membimbing penyelesaian disertasi terdiri dari 1 orang pembimbing utama (promotor) dan dibantu 2 orang sebagai pembimbing pendamping (kopromotor). Pembimbing utama dengan ketentuan: (a) memiliki jabatan fungsional minimal Guru Besar dengan 1 capaian karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi; atau (b) bergelar doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dengan minimal 2 karya ilmiah atau karya monumental. Pembimbing pendamping dengan ketentuan bergelar doktor

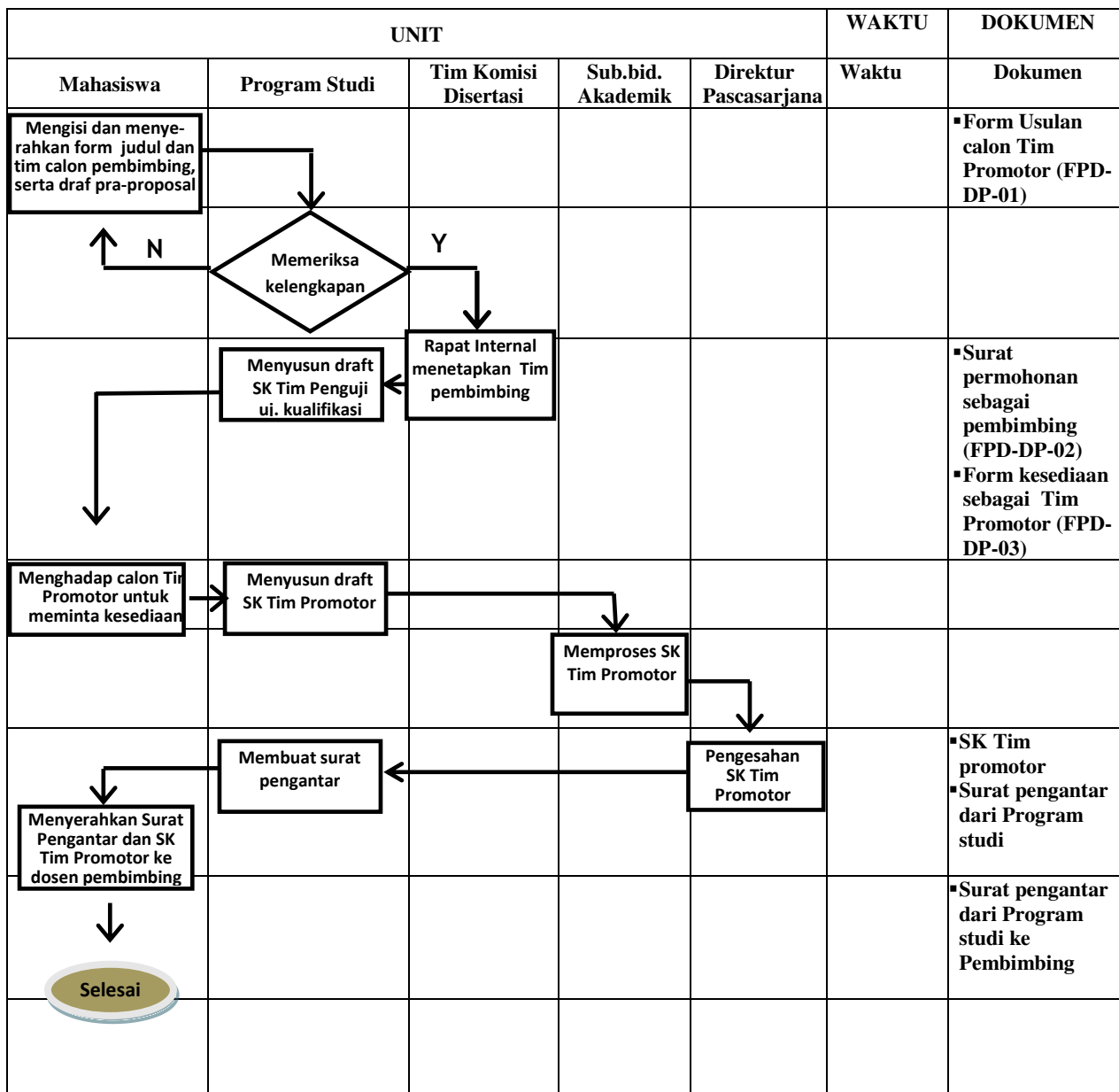
dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dengan minimal 2 karya ilmiah atau karya monumental

3. Usulan judul disertasi adalah usulan judul penelitian disertasi yang sesuai dengan kekhasan Program Studi maupun minat studi yang akan didalami
4. Komisi Disertasi adalah tim internal Program Studi yang bertugas membantu Kepala Program Studi dalam mengantarkan peserta Program Studi doktor menyelesaikan tahapan-tahapan penyelesaian disertasinya
5. Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan, guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi peserta Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/ Pemberdayaan Masyarakat.

D. Langkah-langkah/Prosedur

1. Mahasiswa mengisi serta menyerahkan form usulan judul dan pilihan tim pembimbing beserta naskah pra-proposal disertasi (jika diperlukan) ke Program Studi.
2. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan nama-nama promotor dan kopromotor dengan pertimbangan kesesuaian judul disertasi dengan kompetensi calon pembimbing.
3. Mahasiswa menghadap kepada calon pembimbing untuk meminta persetujuan.
4. Staf administrasi Program Studi memproses usulan SK Tim pembimbing disertasi.
5. Pascasarjana menerbitkan SK Tim pembimbing disertasi yang bertugas sampai disertasi diujikan pada Ujian terbuka atau Promosi doktor.
6. Pada kondisi tertentu, Tim pembimbing disertasi dapat diganti dengan mengajukan SK pembimbing disertasi yang baru. Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan karena: (a) Meninggal dunia; dan (b) tidak sanggup membimbing, yang disertai surat pengunduran diri sebagai pembimbing.

E. Bagan Alir



F. Referensi

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan Dan Penanggulangan Plagiat Di Perguruan Tinggi
5. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret
6. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor
7. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta
8. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta

G. Lampiran-lampiran



UNIVERSITAS SEBELAS MARET
PASCASARJANA
PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Jl. Ir Sutami 36A, Ketingan, Surakarta 57126, Telp. (0271)-632450
Website: <http://www.uns.ac.id>

FPD-DP-01

PERMOHONAN CALON TIM PROMOTOR

Kepada,

Kepala Program Studi Doktor Penyuluhan Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat
Pascasarjana UNS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :

Mengajukan rencana penelitian disertasi berjudul:

.....
.....
.....

Sehubungan dengan usulan rencana penelitian disertasi tersebut, maka saya mengajukan usulan calon Tim promotor sebagai berikut:

1., institusi:
2., institusi:
3., institusi:
4., institusi:
5., institusi:

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surakarta,
Mahasiswa,

.....



UNIVERSITAS SEBELAS MARET
PASCASARJANA
**PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Jl. Ir Sutami 36A, Ketingan, Surakarta 57126, Telp. (0271)-632450
Website: <http://www.uns.ac.id>

FPD-DP-02

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Permohonan Sebagai Pembimbing Disertasi**

Kepada : Yth
Fakultas
Universitas Sebelas Maret
Di SURAKARTA

Dengan Hormat,

Bersama ini, menghadapkan mahasiswa Program DoktorPascasarjana UNS :

Nama :
NIM :
Judul Disertasi :

Kami mohon kepada Bapak untuk menjadi Pembimbing Utama (Promotor) Disertasi dari mahasiswa yang bersangkutan. Apabila Bapak bersedia mohon berkenan memberikan tanda tangan pada kesediaan membimbing Disertasi.

Atas kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Surakarta,
Hormat Kami,
Kepala Program Studi

.....
NIP.



**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI
KOMISI PEMBIMBING DISERTASI**

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan :

Menyatakan bersedia/tidak bersedia*) sebagai Pembimbing Disertasi, atas nama:

Nama Lengkap :
NIM :
Judul Disertasi :

Demikian Pernyataan ini, kami buat dengan penuh kesadaran dan penuh tanggung jawab.

Yang Membuat Pernyataan

Ket :

*) Coret Salah Satu



UNIVERSITAS SEBELAS MARET
PASCASARJANA
**PROGRAM DOKTOR PENYULUHAN PEMBANGUNAN/
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**
Jl. Ir Sutami 36A, Kentingan, Surakarta 57126, Telp. (0271)-632450
Website: <http://www.uns.ac.id>

FPD-DP-04

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **SK Komisi Pembimbing Disertasi**

Kepada : Yth.
Fakultas
Universitas Sebelas Maret
Di SURAKARTA

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah diterbitkannya Surat Keputusan Nomor tentang Pengangkatan Pembimbing Disertasi Mahasiswa Program Doktor (Terlampir), maka kami mohon Bapak/Ibu Tim Komisi Pembimbing bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut (terlampir). Adapun proses – proses yang harus dilalui mahasiswa sebagai berikut :

1. Ujian Kualifikasi
2. Seminar dan Ujian Proposal Disertasi
3. Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I
4. Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi I I
5. Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi
6. Ujian Tertutup (Ujian Disertasi)
7. Ujian Terbuka (Promosi Doktor)

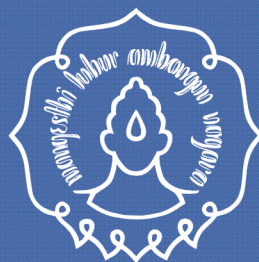
Dalam Proses bimbingan, Bapak/Ibu Tim Komisi Pembimbing dapat meminta untuk diselenggarakan Sidang Komisi Proposal dan Sidang Komisi Hasil agar proses bimbingan dapat berjalan lancar.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Surakarta,

Hormat Kami,
Kepala Program Studi

.....
NIP.



UNIVERSITAS SEBELAS MARET