



# **PEDOMAN OPERASIONAL BAKU PENYELESAIAN DISERTASI**

**PASCASARJANA**  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA  
**2019**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

# **PENYELESAIAN DISERTASI**



Oleh:

**UNIT PENJAMINAN MUTU**

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2019**

**PROSEDUR OPERASIONAL BUKU (POB) PENYELESAIAN DISERTASI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
2019**

Hak Cipta © 2019 Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

Penanggung jawab : Prof. Dr. M. Furqon Hidayatullah, M.Pd

Tim Penyusun :

Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita Ratri Cahyani, M.P.

Dr. Riyadi, S.Pd, M.Si.

Dr. Sapja Anantanyu, S.P., M.Si.

Dr. Diffah Hanim, Dra., M.Si

Dr. rer. nat. Fajar Rakhman Wibowo, S.Si, M.Si.

Dr. Ir. Supriyadi, M.S.

Dr. Kundharu Saddhono, S.S., M.Hum.

ISBN : 978-602-97496-9-4

Cetakan pertama, 2019

Diterbitkan oleh :

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan Jebres Surakarta

Telp/Fax : (0271) 632 450 ext. 309

---

*Perpustakaan Nasional : Katalog Dalam Terbitan (KDT)*

---

© Hak cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit Pascasarjana UNS

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga buku Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun dengan merujuk pada Peraturan Rektor Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.

Buku ini disusun dalam rangka melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal penyelesaian Disertasi. Disertasi merupakan salah satu komponen capaian pembelajaran program doktor. Disertasi didistribusikan ke dalam 6 (enam) tahap Disertasi yaitu: 1) Disertasi I (Seminar dan Ujian Proposal), 2). Disertasi II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I, 3). Disertasi III (Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II), 4). Disertasi IV (Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi). 5). Disertasi V (Ujian Tertutup), dan 6). Disertasi VI (Ujian Terbuka (Promosi Doktor). Terkait hal itu diperlukan Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi. Hal ini dimaksudkan agar terdapat penyamaan persepsi dan penyetaraan kualitas Disertasi yang dihasilkan oleh mahasiswa.

Buku ini dapat digunakan sebagai pedoman bagi dosen pembimbing dan mahasiswa Program Doktor di bawah pengelolaan Pascasarjana maupun Fakultas di lingkungan Universitas Sebelas Maret dalam rangka penyelesaian disertasi. Lebih lanjut, jika ada ketentuan spesifik yang berlaku di suatu Program Studi maka sifatnya hanya menambahkan dari ketentuan yang ada di buku ini bukan mengubah atau mengganti.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah berpartisipasi dan memberikan masukan dalam penyelesaian buku ini. Buku ini masih perlu terus diperbaiki sesuai ketentuan peraturan yang berlaku, untuk itu masukan dari seluruh civitas akademika pascasarjana sangat diharapkan.

Surakarta, Februari 2019

Direktur,

Prof. Dr. M. Furqon Hidayatullah, M.Pd.

NIP. 196007271987021001

## DAFTAR ISI

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| Halaman Judul .....                                             | i   |
| Identitas Tim Penyusun.....                                     | ii  |
| Prakata.....                                                    | iii |
| Daftar Isi .....                                                | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                          | 1   |
| A. Latar Belakang .....                                         | 1   |
| B. Tujuan.....                                                  | 1   |
| BAB II PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYELESAIAN DESERTASI .....   | 3   |
| A. Tahapan Penyelesaian Disertasi .....                         | 3   |
| B. Persyaratan Ujian Setiap Tahap Penyelesaian Disertasi .....  | 3   |
| C. Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi ..... | 8   |
| BAB III PENUTUP .....                                           | 143 |
| Daftar Pustaka.....                                             | 144 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Salah satu komponen capaian pembelajaran untuk lulusan program doktor yaitu keterampilan untuk menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk disertasi. Disertasi adalah karya ilmiah (penemuan ilmu) yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah. Disertasi yang baik (bermutu) harus memenuhi kriteria tertentu, diantaranya: 1) topik disertasi berfokus pada kajian suatu disiplin ilmu tertentu sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari mahasiswa, 2) topik penelitian disertasi bersifat terkini (*up to date*). 3) kajian berfokus pada penemuan baru dalam suatu disiplin ilmu yang dikaji secara mendalam, dan 4) disertasi ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu program magister dan program doktor, baik yang diselenggarakan oleh Pascasarjana maupun oleh Fakultas di lingkungan Universitas Sebelas Maret. Penjaminan mutu tersebut meliputi seluruh aspek baik akademik maupun non akademik. Penjaminan mutu tersebut menggunakan mekanisme Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) standar. Terkait penjaminan mutu capaian pembelajaran Program Doktor, Pascasarjana Universitas Sebelas Maret perlu menetapkan mekanisme dan prosedur penyelesaian disertasi yang terstandar. Oleh karena itu untuk menjamin bahwa disertasi yang disusun mahasiswa memenuhi standar yang ditetapkan perlu adanya Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi.

### **B. Tujuan**

Tujuan disusunnya Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi yaitu untuk:

1. Menjamin mutu (kualitas) disertasi yang dihasilkan mahasiswa Program Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret;
2. Membakukan mekanisme penyelesaian disertasi mahasiswa Program Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret;

3. Memberikan pedoman kepada Pengelola Program Studi Doktor dan staf kependidikan di lingkungan Universitas Sebelas Maret terkait mekanisme penyelesaian disertasi mahasiswa Program Doktor.

**BAB II**  
**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**PENYELESAIAN DISERTASI**

**A. Tahapan Penyelesaian Disertasi**

Disertasi merupakan salah satu komponen capaian pembelajaran untuk lulusan program doktor. Disertasi yang berkualitas diperoleh melalui proses yang baik dan langkah-langkah yang terstandar. Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor, Disertasi didistribusikan ke dalam 6 (enam) tahapan Disertasi yaitu:

1. Disertasi I (Seminar dan Ujian Proposal),
2. Disertasi II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I),
3. Disertasi III (Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II),
4. Disertasi IV (Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi).
5. Disertasi V (Ujian Tertutup), dan
6. Disertasi VI (Ujian Terbuka (Promosi Doktor)).

**B. Persyaratan Ujian Setiap Tahap Penyelesaian Disertasi**

Mahasiswa Program Doktor wajib menempuh 6 (enam) tahap penyelesaian disertasi sebagaimana diuraikan pada Bagian A. Namun sebelum menempuh keenam tahapan disertasi tersebut, mahasiswa Program Doktor wajib menempuh ujian kualifikasi terlebih dahulu. Ujian kualifikasi adalah tahapan penilaian/kualifikasi mahasiswa program doktor melalui evaluasi, baik tertulis maupun lisan, oleh tim komisi disertasi terhadap penguasaan materi dan rencana penelitian disertasi (pra proposal).

Untuk menempuh setiap tahapan disertasi termasuk ujian kualifikasi, mahasiswa Program Doktor diwajibkan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Persyaratan-persyaratan tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Persyaratan untuk menempuh Ujian Kualifikasi, yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.

- b. Telah lulus semua mata kuliah teori. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
2. Persyaratan untuk menempuh Disertasi I (Seminar dan Ujian Proposal), yaitu:
- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus ujian kualifikasi. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi pra-proposal disertasi sesuai masukan Tim Penguji Ujian Kualifikasi. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi pra-proposal disertasi yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji.
  - d. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan disertasi.
  - e. Proposal disertasi beserta instrumen penelitian sudah disusun. Hal ini dibuktikan dengan telah ditandatanganinya/disetujuinya oleh Tim Promotor.
3. Persyaratan untuk menempuh Disertasi II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I), yaitu:
- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah dan tahapan disertasi sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi proposal disertasi sesuai masukan Tim Penguji Seminar Proposal. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi proposal disertasi yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji.
  - d. Pelaksanaan penelitian disertasi telah mencapai minimal 60% dari total beban pelaksanaan penelitian disertasi yang direncanakan.
  - e. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan disertasi.
  - f. Draft naskah disertasi sudah disusun dan telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Promotor. (Draft naskah disertasi minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
  - g. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi. (minimal telah disusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

4. Persyaratan untuk menempuh Disertasi III (Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II), yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah dan semua tahapan disertasi sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi draft naskah disertasi dan draft artikel ilmiah sesuai masukan Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi draft naskah disertasi dan/atau draft artikel ilmiah yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji,
  - d. Pelaksanaan penelitian disertasi telah mencapai 100% dari total beban pelaksanaan penelitian disertasi yang direncanakan.
  - e. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan disertasi.
  - f. Naskah disertasi lengkap sudah disusun dan telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Promotor.
  - g. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi dengan ketentuan:
    - 1). Minimal telah disusun 2 (dua) draft artikel ilmiah; dan
    - 2). Salah satu artikel ilmiah sudah dipublikasikan di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi. (Bukti naskah publikasi minimal sampai tahap *under review*).
5. Persyaratan untuk menempuh Disertasi IV (Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi), yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah dan semua tahapan disertasi sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi draft naskah disertasi dan draft artikel ilmiah sesuai masukan Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi. Hal ini dibuktikan

- dengan pernyataan/persetujuan revisi draft naskah disertasi dan/atau draft artikel ilmiah yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji
- d. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan disertasi.
  - e. Naskah disertasi lengkap sudah disusun dan telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Promotor.
  - f. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional. (Bukti naskah publikasi minimal telah diterima/*accepted*).
  - g. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi. (Bukti naskah publikasi minimal telah diterima/*accepted*).
6. Persyaratan untuk menempuh Disertasi V (Ujian Tertutup), yaitu:
- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah dan semua tahapan disertasi sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi draft naskah disertasi dan draft artikel ilmiah sesuai masukan Tim Penguji Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi draft naskah disertasi dan/atau draft artikel ilmiah yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji.
  - d. Telah lulus TOEFL/EAP. Hal ini dibuktikan dengan adanya fotocopy sertifikat TOEFL/EAP.
  - e. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan disertasi.
  - f. Lulus tes kemiripan (*similarity test*) disertasi, yaitu maksimal 30% (tiga puluh persen) dengan menggunakan aplikasi [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com).
  - g. Naskah disertasi telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Promotor.
  - h. Akreditasi program studi masih berlaku.
  - i. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional. Hal ini dibuktikan dengan sertifikat dan prosiding seminar.
  - j. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi. (Bukti naskah publikasi minimal telah diterima/*accepted*).

7. Persyaratan untuk menempuh Disertasi VI (Ujian Terbuka (Promosi Doktor)), yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus ujian tertutup. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi naskah disertasi sesuai masukan Tim Penguji Ujian Disertasi. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi naskah disertasi yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji
  - d. Akreditasi program studi masih berlaku.
  - e. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional. Hal ini dibuktikan dengan sertifikat dan prosiding seminar.
  - f. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi. (Bukti naskah publikasi minimal telah diterima/*accepted*).

### **C. Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi**

Disertasi yang baik (bermutu) harus memenuhi standar tertentu. Untuk menjamin adanya standardisasi disertasi yang dihasilkan mahasiswa program doktor disusun Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi, yang meliputi:

1. Prosedur Operasional Baku (POB) Penetapan Pembimbing Disertasi,
2. Prosedur Operasional Baku (POB) Ujian Kualifikasi,
3. Prosedur Operasional Baku (POB) Seminar dan Ujian Proposal,
4. Prosedur Operasional Baku (POB) Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I,
5. Prosedur Operasional Baku (POB) Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II,
6. Prosedur Operasional Baku (POB) Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.
7. Prosedur Operasional Baku (POB) Ujian Tertutup
8. Prosedur Operasional Baku (POB) Ujian Terbuka (Promosi Doktor).

Masing-masing Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi diuraikan secara lengkap pada bagian di bawah ini.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING DISERTASI**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>01/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | PENETAPAN DOSEN<br>PEMBIMBING DISERTASI   | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                           | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                   |                                   |              | Tanggal |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                               | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                            | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                  | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, M.P. | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd.         | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                | 8  |
| LEMBAR IDENTIFIKASI .....                                         | 9  |
| DAFTAR ISI.....                                                   | 10 |
| A. Tujuan .....                                                   | 11 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                      | 11 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                     | 11 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                 | 12 |
| E. Bagan Alir .....                                               | 13 |
| F. Referensi .....                                                | 14 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                         | 15 |
| 1. Permohonan Calon Pembimbing Disertasi (FPD–DP–01).....         | 15 |
| 2. Surat Pengantar ke Calon Pembimbing Disertasi (FPD–DP–02)..... | 16 |
| 3. Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Pembimbing (FPD–DP–03) ..... | 17 |
| 4. Surat Pengantar SK Pembimbing Disertasi (FPD–DP–04) .....      | 18 |
| 5. Permohonan Penggantian Pembimbing Disertasi (FPD–DP–05) .....  | 19 |
| 6. Surat Pernyataan Mengundurkan Diri (FPD–DP–06) .....           | 20 |

## **PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING DISERTASI**

### **A. Tujuan**

Menjamin kelancaran proses penetapan dosen pembimbing disertasi dan proses penyelesaian disertasi mahasiswa Program Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Penetapan Dosen Pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program doktor untuk memperoleh pembimbing, dengan unit-unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

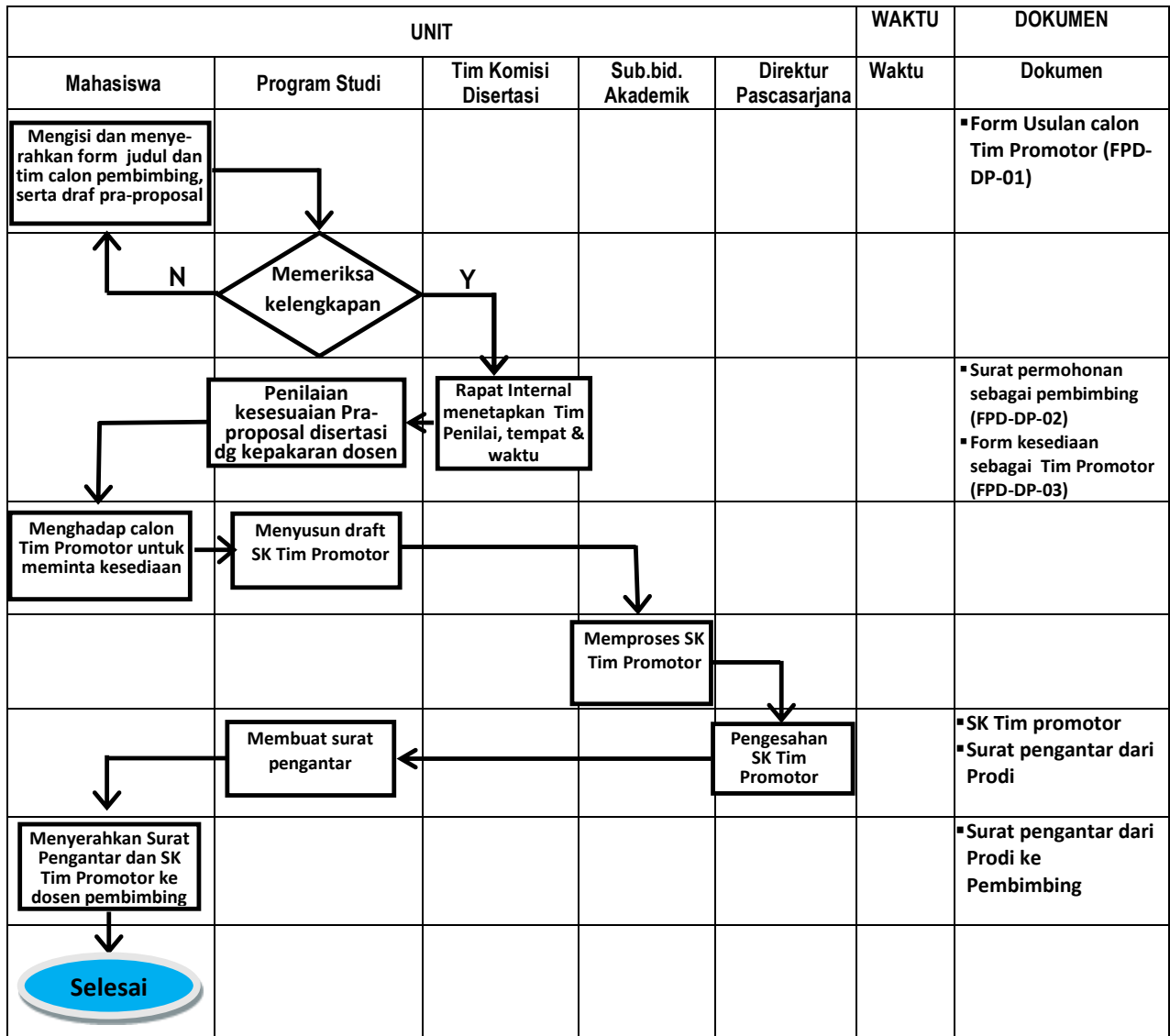
1. Penetapan dosen pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program doktor untuk memperoleh pembimbing melalui mekanisme penetapan oleh tim komisi doktor program studi dengan mendasarkan usulan judul disertasi dan kesesuaian kepakaran calon pembimbing.
2. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugasi membimbing penyelesaian disertasi terdiri dari 1 (satu) orang pembimbing utama (promotor) dan dibantu 2 (dua) orang sebagai pembimbing pendamping (kopromotor). Syarat pembimbing utama yaitu: (a) memiliki jabatan fungsional minimal Guru Besar dengan 1 (satu) capaian karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi; atau (b) bergelar doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dengan minimal 2 (dua) karya ilmiah atau karya monumental.

3. Usulan judul disertasi adalah usulan judul penelitian disertasi yang sesuai dengan kekhasan program studi maupun minat studi yang akan didalami apabila ada.
4. Komisi Disertasi adalah tim internal program studi yang bertugas membantu Kepala Program Studi dalam mengantarkan mahasiswa program doktor menyelesaikan tahapan-tahapan penyelesaian disertasinya
5. Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan, guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyiapkan pra-proposal disertasi, yakni rencana penelitian disertasi dalam dokumen persyaratan pendaftaran calon mahasiswa baru, yang telah dikembangkan melalui tugas terstruktur (menjadi salah satu *output* proses pembelajaran) pada mata kuliah relevan di program studi, misalnya Mata Kuliah Metodologi Penelitian.
2. Mahasiswa mengisi serta menyerahkan form usulan judul dan pilihan tim pembimbing beserta naskah pra-proposal disertasi ke program studi.
3. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan nama-nama promotor dan kopromotor dengan pertimbangan kesesuaian judul disertasi dengan kompetensi calon pembimbing.
4. Mahasiswa menghadap kepada calon pembimbing untuk meminta persetujuan.
5. Staf administrasi program studi memproses usulan Surat Keputusan (SK) Tim pembimbing disertasi.
6. Pascasarjana menerbitkan SK Tim Pembimbing disertasi yang bertugas sejak ditetapkan sampai disertasi diujikan pada Ujian Terbuka (Promosi Doktor).
7. Pada kondisi tertentu, Tim Pembimbing disertasi dapat diganti dengan mengajukan SK pembimbing disertasi yang baru. Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan karena: (a) meninggal dunia; atau (b) tidak sanggup membimbing, yang disertai surat pengunduran diri sebagai pembimbing.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. *Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.*
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

**FPD-DP-01**

### **PERMOHONAN CALON TIM PROMOTOR**

Kepada:

Kepala Program Studi Doktor .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Mengajukan rencana penelitian disertasi berjudul:

.....  
.....  
.....

Sehubungan dengan usulan rencana penelitian disertasi tersebut, maka saya mengajukan usulan calon Tim Promotor sebagai berikut:

1. ...., institusi: .....
2. ...., institusi: .....
3. ...., institusi: .....

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa,

.....  
NIM .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DP-02

Nomor : .....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **Permohonan Sebagai Pembimbing Disertasi**

Kepada : Yth .....

Fakultas .....

Universitas Sebelas Maret

di

SURAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini, kami sampaikan mahasiswa Program Studi Doktor .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Rencana : .....

Penelitian Disertasi .....

Kami mohon kepada Bapak/Ibu bersedia untuk menjadi Pembimbing Utama (Promotor) Disertasi dari mahasiswa tersebut di atas. Apabila Bapak/Ibu bersedia, mohon Bapak/Ibu berkenan membuat pernyataan tertulis kesediaan membimbing Disertasi.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DP-03

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI  
PEMBIMBING DISERTASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bersedia/tidak bersedia\*) sebagai Pembimbing Disertasi, atas nama:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Rencana : .....  
Penelitian Disertasi : .....  
.....

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Surakarta, .....

Yang Membuat Pernyataan

.....  
NIP .....

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

Nomor : .....

FPD-DP-04

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **SK Komisi Pembimbing Disertasi**

Kepada : Yth .....

Fakultas .....

Universitas Sebelas Maret

di

**SURAKARTA**

Diberitahukan dengan hormat, bahwa sehubungan dengan telah diterbitkannya Surat Keputusan Nomor ..... tentang Pengangkatan Pembimbing Disertasi Mahasiswa Program Doktor ..... (terlampir), maka kami mohon Bapak/Ibu Tim Pembimbing bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut (terlampir). Adapun proses – proses yang harus dilalui mahasiswa sebagai berikut :

1. Ujian Kualifikasi
2. Seminar dan Ujian Proposal Disertasi
3. Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I
4. Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II
5. Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi
6. Ujian Tertutup (Ujian Disertasi)
7. Ujian Terbuka (Promosi Doktor)

Dalam proses bimbingan, Bapak/Ibu Tim Pembimbing dapat meminta untuk diselenggarakan Sidang Komisi Proposal dan Sidang Komisi Hasil agar proses bimbingan dapat berjalan lancar.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DP-05

Nomor : -

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **Permohonan Penggantian Pembimbing Disertasi**

Kepada:

Kepala Program Studi Doktor .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

di Surakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Disertasi : .....

Mengajukan penggantian pembimbing:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Institusi : .....

dengan alasan, yang bersangkutan: meninggal dunia / tidak sanggup membimbing\*).

Sehubungan hal tersebut, maka saya mengajukan usulan calon pembimbing pengganti sebagai berikut:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Institusi : .....

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa,

Catatan:

\*) Coret yang tidak perlu

NIM .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DP-06

**SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI  
SEBAGAI PEMBIMBING DISERTASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Institusi : .....

menyatakan mengundurkan diri sebagai Pembimbing Disertasi mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

dengan alasan kesehatan yang tidak memungkinkan / .....\*)

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Surakarta, .....

Yang Membuat Pernyataan

.....

NIP .....

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu dan/ isilah yang sesuai.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

## **UJIAN KUALIFIKASI**



Oleh:

UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>02/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | UJIAN KUALIFIKASI                         | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                           | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                | 21 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                          | 22 |
| DAFTAR ISI.....                                                   | 23 |
| A. Tujuan .....                                                   | 24 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                      | 24 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                     | 24 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                 | 25 |
| E. Bagan Alir .....                                               | 26 |
| F. Referensi .....                                                | 27 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                         | 28 |
| 1. Permohonan Ujian Kualifikasi (FPD–UK–01).....                  | 28 |
| 2. Persyaratan Administrasi Ujian Kualifikasi (FPD–UK–02).....    | 29 |
| 3. Penilaian Ujian Kualifikasi (Pra-Proposal) (FPD–UK–03).....    | 30 |
| 4. Catatan Penilaian Pra-Proposal Disertasi (FPD–UK–04).....      | 32 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Pra-Proposal Disertasi (FPD–UK–05)..... | 33 |
| 6. Berita Acara Ujian Kualifikasi (FPD–UK–06).....                | 34 |
| 7. Rekomendasi Ujian Kualifikasi (FPD–UK–07) .....                | 35 |
| 8. Daftar Hadir Ujian Kualifikasi (FPD–UK–08).....                | 36 |
| 9. Persetujuan Revisi Ujian Kualifikasi (FPD–UK–09) .....         | 37 |

## **UJIAN KUALIFIKASI**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme Ujian Kualifikasi Mahasiswa Program Doktor.
2. Memberikan pedoman kepada Pengelola Program Studi Doktor dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret terkait mekanisme ujian kualifikasi.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Ujian Kualifikasi wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit-unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

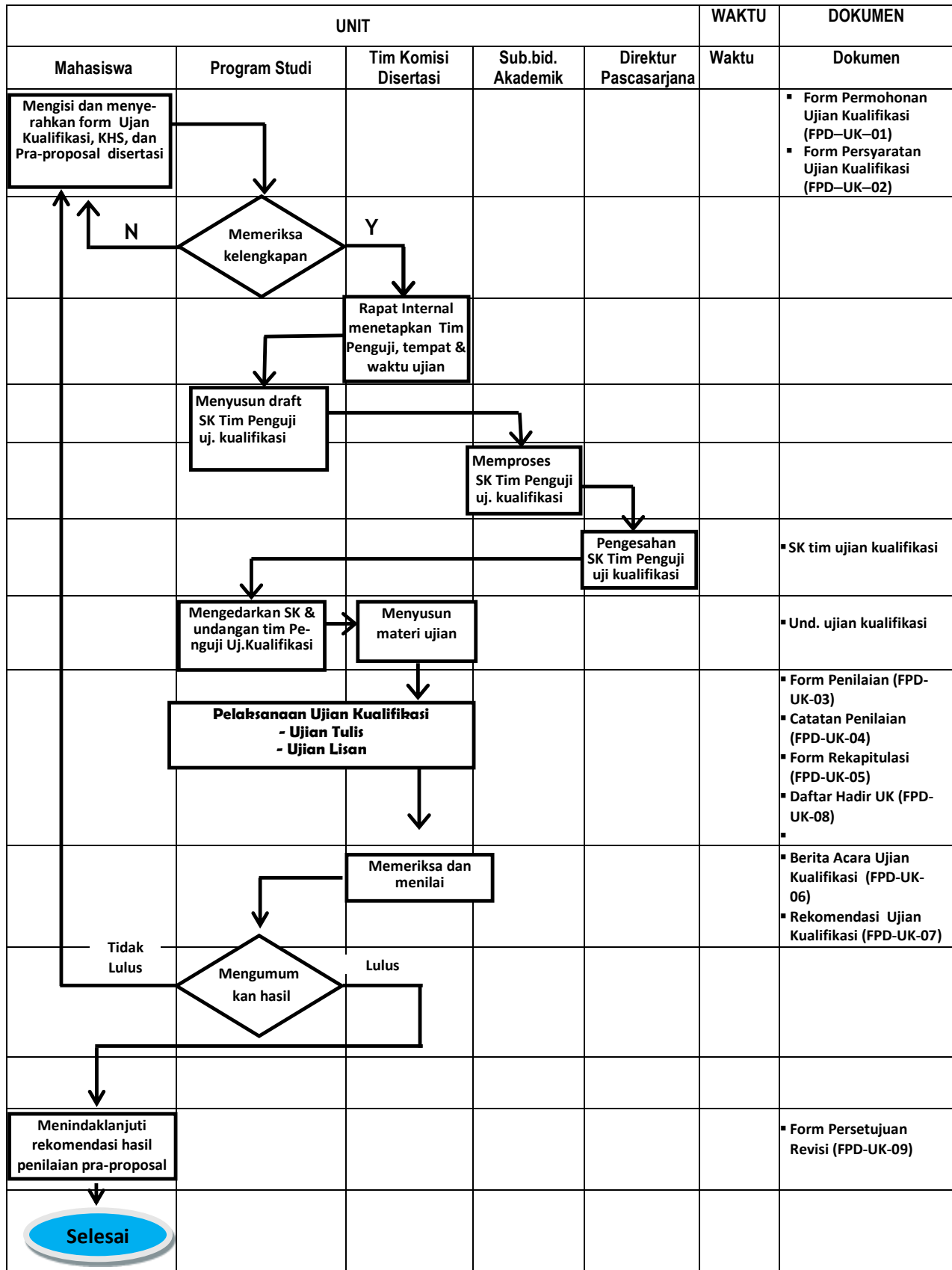
1. Ujian kualifikasi adalah tahapan penilaian/kualifikasi mahasiswa program doktor melalui evaluasi, baik tertulis maupun lisan, oleh Tim Komisi Disertasi terhadap penguasaan materi dan rencana penelitian disertasi (pra proposal).
2. Pra-proposal disertasi adalah usulan atau rencana awal penelitian disertasi yang minimal memuat rencana judul/topik penelitian, tujuan penelitian, objek material penelitian, objek formal penelitian, output/hasil penelitian, dan judul/topik rencana publikasinya.
3. Komisi Disertasi adalah tim internal program studi yang bertugas membantu Pengelola Program Studi dalam membantu mahasiswa program doktor menyelesaikan tahapan-tahapan disertasinya

4. Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan, guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa telah menyelesaikan perkuliahan (telah lulus semua mata kuliah teori) yang dibuktikan dengan keluarnya Kartu Hasil Studi (KHS).
2. Mahasiswa menyiapkan pra-proposal disertasi, yaitu rencana penelitian disertasi dalam dokumen persyaratan pendaftaran calon mahasiswa baru, yang telah dikembangkan melalui tugas terstruktur (menjadi salah satu output proses pembelajaran) pada mata kuliah relevan di prodi, misalnya MK Metodologi Penelitian.
3. Mahasiswa mengisi serta menyerahkan form usulan ujian kualifikasi, dan naskah pra-proposal disertasi ke program studi.
4. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan tempat dan waktu ujian.
5. Staf administrasi program studi memproses usulan Surat Keputusan (SK) tim penguji ujian kualifikasi.
6. Materi ujian kualifikasi meliputi: (a) Materi perkuliahan, dan (b) Kelayakan pra-proposal disertasi serta teori-teori dan metodologi penelitian yang relevan,
7. Pelaksanaan ujian kualifikasi meliputi: (a) Ujian kualifikasi tulis, dan (b) Ujian kualifikasi lisan. Ujian kualifikasi lisan diawali dengan presentasi pra-proposal oleh mahasiswa, pelaksanaan penilaian, dan rekomendasi hasil ujian .
8. Hasil ujian dan rekomendasi perbaikan pra-proposal disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
9. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengulang ujian kualifikasi apabila dinyatakan gagal.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-01

## PERMOHONAN UJIAN KUALIFIKASI

Kepada:

Kepala Program Studi Doktor .....

Pascasarjana UNS

di

SURAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Rencana : .....  
Penelitian Disertasi : .....  
.....

Mengajukan permohonan untuk ujian kualifikasi. Bersama permohonan ini, saya lampirkan pra-proposal disertasi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa,

.....  
NIM .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-02

Hal : Persyaratan Administrasi Ujian Kualifikasi

Kepada:

Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Bersama ini kami:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Pra-proposal : .....  
.....  
.....

mengajukan Ujian Kualifikasi. Terkait hal itu, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Pra-proposal disertasi.

Demikian persyaratan administrasi Ujian Kualifikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa,

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Seminar dan Ujian Proposal Tesis membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-03

**PENILAIAN UJIAN KUALIFIKASI (PRA-PROPOSAL)**

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Rencana : .....  
Penelitian : .....  
Disertasi : .....

II. NILAI

A. Kemampuan Dasar (isikan nilai pada kotak yang tersedia)

| No.              | Aspek                                               | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan             |                          |
| 2.               | Penguasaan teori-teori terkait penelitian disertasi |                          |
| 3.               | Penguasaan metodologi penelitian                    |                          |
| 4.               | Kemampuan menganalisis                              |                          |
| 5.               | Kemampuan mensintesis                               |                          |
| Jumlah Nilai (A) |                                                     |                          |

B. Rencana Penelitian Disertasi (isikan nilai pada kotak yang tersedia )

| No.              | Aspek                                     | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Keaslian penelitian                       |                          |
| 2.               | Kebaruan kajian                           |                          |
| 3.               | Komprehensivitas metode pemecahan masalah |                          |
| 4.               | Pendekatan dengan teknik terdepan         |                          |
| 5.               | Pendekatan dengan pengetahuan terdepan    |                          |
| Jumlah Nilai (B) |                                           |                          |

C. Potensi publikasi (isikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai)

| No. | Aspek                                               | Penilaian |       |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------|-------|
|     |                                                     | Ya        | Tidak |
| 1.  | Dipresentasikan pada Seminar Internasional          |           |       |
| 2.  | Dipublikasikan pada Prosiding Seminar Internasional |           |       |
| 3.  | Dipublikasikan pada Jurnal Internasional bereputasi |           |       |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai (A + B)}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-04

**CATATAN PENILAIAN PRA-PROPOSAL DISERTASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan Ujian  
Kualifikasi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Doktor .....  
Judul Pra- : .....  
proposal .....  
disertasi .....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan pra-proposal disertasi yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka
3. Aspek Substansi

Surakarta, .....

Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-05

REKAPITULASI PENILAIAN PRA-PROPOSAL DISERTASI

Nama : .....  
Nomor Induk : .....  
Mahasiswa  
Program Studi : .....  
Judul Pra-proposal : .....  
Disertasi .....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{3} = \frac{\dots\dots\dots}{3} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-06

**BERITA ACARA UJIAN KUALIFIKASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilakukan ujian kualifikasi mahasiswa Program Studi Doktor ..... Pascasarjana Universitas Sebelas Maret.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Pra-proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

Dengan hasil/keputusan : **lulus tanpa revisi / lulus dengan revisi /tidak lulus \***).  
dengan nilai : ..... ( ..... )  
waktu revisi : ..... ( ..... )

Jika mahasiswa tidak lulus ujian kualifikasi, ia wajib mengulang ujian kualifikasi selambat-lambatnya ..... bulan.

Surakarta, .....

| NO. | NAMA | JABATAN       | TANDA TANGAN |
|-----|------|---------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji | 1.           |
| 2.  |      | Anggota 1     | 2.           |
| 3.  |      | Anggota 2     | 3.           |

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

\*) coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-07

**REKOMENDASI UJIAN KUALIFIKASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan Ujian  
Kualifikasi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Pra-proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

Hasil penilaian (berikan tandan centang (✓), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap penyusunan proposal disertasi dengan catatan  
terlampir.
- ☐ Belum layak untuk dilanjutkan ke tahap penyusunan proposal disertasi,  
dengan catatan terlampir.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-08

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI UJIAN KUALIFIKASI DAN  
MAHASISWA YANG DIUJI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Pra-proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

| NO. | NAMA | JABATAN       | TANDA TANGAN |
|-----|------|---------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji | 1.           |
| 2.  |      | Anggota 1     | 2.           |
| 3.  |      | Anggota 2     | 3.           |
| 4.  |      | Mahasiswa     | 4.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-UK-09

**PERSETUJUAN REVISI PRA-PROPOSAL DISERTASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Ujian Kualifikasi menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Pra-  
proposal Disertasi : .....  
.....

telah merevisi Pra-proposal Disertasi sesuai masukan Tim Penguji.

| No. | Nama | Jabatan           | Tanda Tangan |
|-----|------|-------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji     | 1.           |
| 2.  |      | Anggota Penguji 1 | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 2 | 3.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>03/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL                | Revisi : 01                           |
|                                                                                   | DISERTASI                                 | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                   |                                   |              | Tanggal |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                               | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                            | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                  | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, M.P. | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd.         | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                       | 38 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                                 | 39 |
| DAFTAR ISI.....                                                          | 40 |
| A. Tujuan .....                                                          | 41 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                             | 41 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                            | 41 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                        | 42 |
| E. Bagan Alir .....                                                      | 44 |
| F. Referensi .....                                                       | 45 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                                | 46 |
| 1. Permohonan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD–DI–01).....      | 46 |
| 2. Persyaratan Administrasi Seminar Proposal (FPD–DI–02).....            | 47 |
| 3. Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD–DI–03) .....      | 48 |
| 4. Catatan Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD–DI–04) .. | 49 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Proposal Disertasi (FPD–DI–05) .....           | 50 |
| 6. Rekomendasi Seminar dan Ujian Proposal Disertasi (FPD–DI–06) .....    | 51 |
| 7. Daftar Hadir Mahasiswa yang Diuji dan Tim Penguji (FPD–DI–07) .....   | 52 |
| 8. Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal Disertasi (FPD–DI–08).....      | 53 |
| 9. Persetujuan Revisi Proposal Disertasi (FPD–DI–09) .....               | 54 |

## **SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan seminar dan ujian proposal disertasi.
3. Membuat forum bagi mahasiswa dalam rangka penyempurnaan proposal disertasi dari peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan seminar dan ujian proposal disertasi wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit-unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Proposal Disertasi adalah usulan rencana penelitian yang disusun oleh mahasiswa program doktor dalam rangka menyusun usulan rencana mengumpulkan data penelitian untuk disertasinya
2. Seminar proposal disertasi adalah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program doktor memperbaiki proposal disertasinya sebelum menempuh ujian proposal (ujian komprehensif).
3. Ujian proposal disertasi (ujian komprehensif) adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelayakan proposal sebelum melakukan pengambilan data di lapangan.

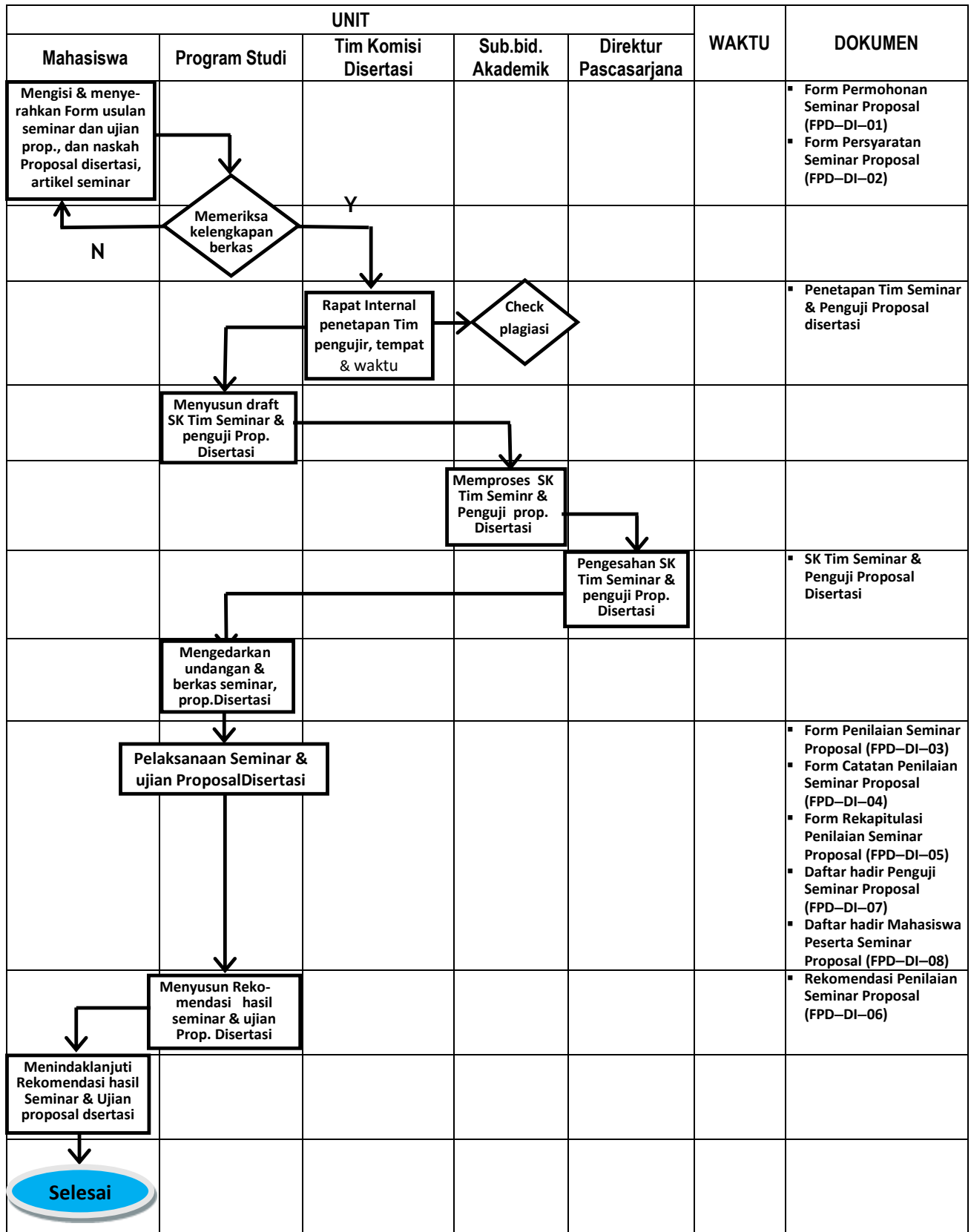
4. Tim penguji ujian proposal disertasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Promotor, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.
5. Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyerahkan ke program studi: (1) Form usulan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi; (2) Persetujuan revisi pra-proposal yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji Uji Kelayakan, dan (3) Naskah proposal disertasi yang telah ditandatangani oleh Tim Promotor.
2. Program Studi dan Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan usulan tim penguji.
3. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal Disertasi berdasarkan hasil keputusan Komisi Disertasi program studi.
4. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas Seminar dan Ujian Proposal Disertasi. Pelaksanaan seminar dan ujian proposal disertasi dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
5. Pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, dilanjutkan dengan ujian oleh penguji di luar tim pembimbing, peserta seminar/ujian, dan tim promotor. Tim penguji juga membuat keputusan dan rekomendasi hasil ujian.
6. Keputusan hasil ujian dan rekomendasi perbaikan proposal disertasi disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus ujian).
7. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib untuk pembimbingan ulang dan mendaftar ujian ulang secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama.

8. Waktu pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Disertasi yaitu akhir semester ke-2 atau awal semester ke-3.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

**FPD-DI-01**

### **PERMOHONAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**

Kepada,  
Kepala Program Studi .....  
Pascasarjana UNS

Proposal disertasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar proposal disertasi.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Promotor, seminar kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya,  
kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor I,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor II,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-02

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Proposal

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Proposal disertasi mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Promotor : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
Judul Proposal : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar dan Ujian Proposal Disertasi. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Bukti telah lulus ujian kualifikasi (Kartu Hasil Studi atau Berita Acara Ujian).
3. Bukti telah merevisi pra-proposal disertasi yang ditandatangani/disetujui Tim Penguji Ujian Kualifikasi.
4. Logbook bimbingan disertasi.
5. Proposal disertasi beserta instrumen penelitian yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Promotor.

Demikian persyaratan administrasi Seminar dan Ujian Proposal Disertasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,  
,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Seminar dan Ujian Proposal Disertasi membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-03

**PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI**

**A. IDENTITAS MAHASISWA**

Nama :  
NIM :  
Hari/tanggal :  
Tempat :  
Waktu :  
Judul :

**B. PETUNJUK**

Mohon berikan nilai sesuai skala, dengan form berikut:

| No           | Aspek Penilaian             | Uraian                                         | Nilai ( 0 – 100 )<br>(dengan angka) |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I.           | Kualitas Rencana Penelitian | 1. Bahasa, ketepatan, dan kejelasan redaksi    |                                     |
|              |                             | 2. Sistematika dan format penulisan            |                                     |
|              |                             | 3. Perumusan masalah dan tujuan penelitian     |                                     |
|              |                             | 4. Kedalaman kajian teori                      |                                     |
|              |                             | 5. Metodologi penelitian                       |                                     |
|              |                             | 6. Keaslian dan kebaruan penelitian            |                                     |
|              |                             | 7. Kemanfaatan penelitian                      |                                     |
| II.          | Kualitas Presentasi         | 8. Efektivitas presentasi proposal             |                                     |
|              |                             | 9. Kemampuan menangkap dan menjawab pertanyaan |                                     |
|              |                             | 10. Keluasan dan kedalaman wawasan keilmuan    |                                     |
| Jumlah Nilai |                             |                                                |                                     |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-04

**CATATAN PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN  
PROPOSAL DISERTASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan  
Seminar dan Ujian Proposal Disertasi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi .....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan proposal disertasi yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka
3. Aspek Substansi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-05

REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL DISERTASI

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| 4.     |              |       |
| 5.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{5} = \frac{\dots\dots\dots}{5} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-06

**REKOMENDASI SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL  
DISERTASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan Seminar  
dan Ujian Proposal Disertasi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

Hasil penilaian (berikan tandan centang (√), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- ☐ Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian tanpa revisi.
- ☐ Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian dengan revisi dan catatan terlampir.
- ☐ Tidak lulus, memerlukan perbaikan naskah proposal disertasi dengan catatan terlampir.

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-07

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI DAN MAHASISWA YANG  
DIUJI SEMINAR PROPOSAL DISERTASI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

| NO. | NAMA TIM PENGUJI            | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 1.  |                             | 1.           |
| 2.  |                             | 2.           |
| 3.  |                             | 3.           |
| 4.  |                             | 4.           |
| 5.  |                             | 5.           |
| 6.  | (Nama mahasiswa yang diuji) | 6.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-08

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

| NO | NAMA MAHASISWA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|----------------|-----|--------------|
| 1. |                |     | 1.           |
| 2. |                |     | 2.           |
| 3. |                |     | 3.           |
| 4. |                |     | 4.           |
| 5. |                |     | 5.           |
| 6. |                |     | 6.           |
| 7. |                |     | 7.           |
| 8. |                |     | 8.           |
| 9. |                |     | 9.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DI-09

**PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL DISERTASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

telah merevisi Proposal Disertasi sesuai masukan Tim Penguji.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi*) | Hasil Revisi*) | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.  |              |                     |                | 1.           |
| 2.  |              |                     |                | 2.           |
| 3.  |              |                     |                | 3.           |
| 4.  |              |                     |                | 4.           |
| 5.  |              |                     |                | 5.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

Catatan:

\*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH**  
**PUBLIKASI I (DISERTASI II)**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                  |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET        | Nomor Dokumen:<br>04/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | SEMINAR KEMAJUAN RISET<br>DAN NASKAH PUBLIKASI I | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                                  | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                   |                                   |              | Tanggal |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                               | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                            | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                  | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, M.P. | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd.         | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                    | 55 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                              | 56 |
| DAFTAR ISI.....                                                       | 57 |
| A. Tujuan .....                                                       | 58 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                          | 58 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                         | 58 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                     | 59 |
| E. Bagan Alir .....                                                   | 61 |
| F. Referensi .....                                                    | 62 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                             | 63 |
| 1. Permohonan Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–01) .....               | 63 |
| 2. Persyaratan Administrasi Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–02) ..... | 64 |
| 3. Penilaian Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–03).....                 | 65 |
| 4. Catatan Penilaian Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–04).....         | 68 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–05).....    | 69 |
| 6. Rekomendasi Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–06).....               | 70 |
| 7. Daftar Hadir Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–07) ..... | 71 |
| 8. Daftar Hadir Peserta Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–08).....      | 72 |
| 9. Persetujuan Revisi Seminar Kemajuan Riset (FPD–DII–09).....        | 73 |
| 10. Permohonan Mengikuti Pendampingan (FPD–DII–10) .....              | 74 |

## **SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH PUBLIKASI I (DISERTASI II)**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I.
3. Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah disertasi dari mahasiswa peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program doktor menyempurnakan naskah disertasinya maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
2. Naskah disertasi adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah penemuan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.

3. Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian disertasi dan akan dipresentasikan dalam seminar internasional atau diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.
6. Tim penguji Seminar Kemajuan Disertasi dan Naskah Publikasi I adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana dan terdiri dari: Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Promotor, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.
5. Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

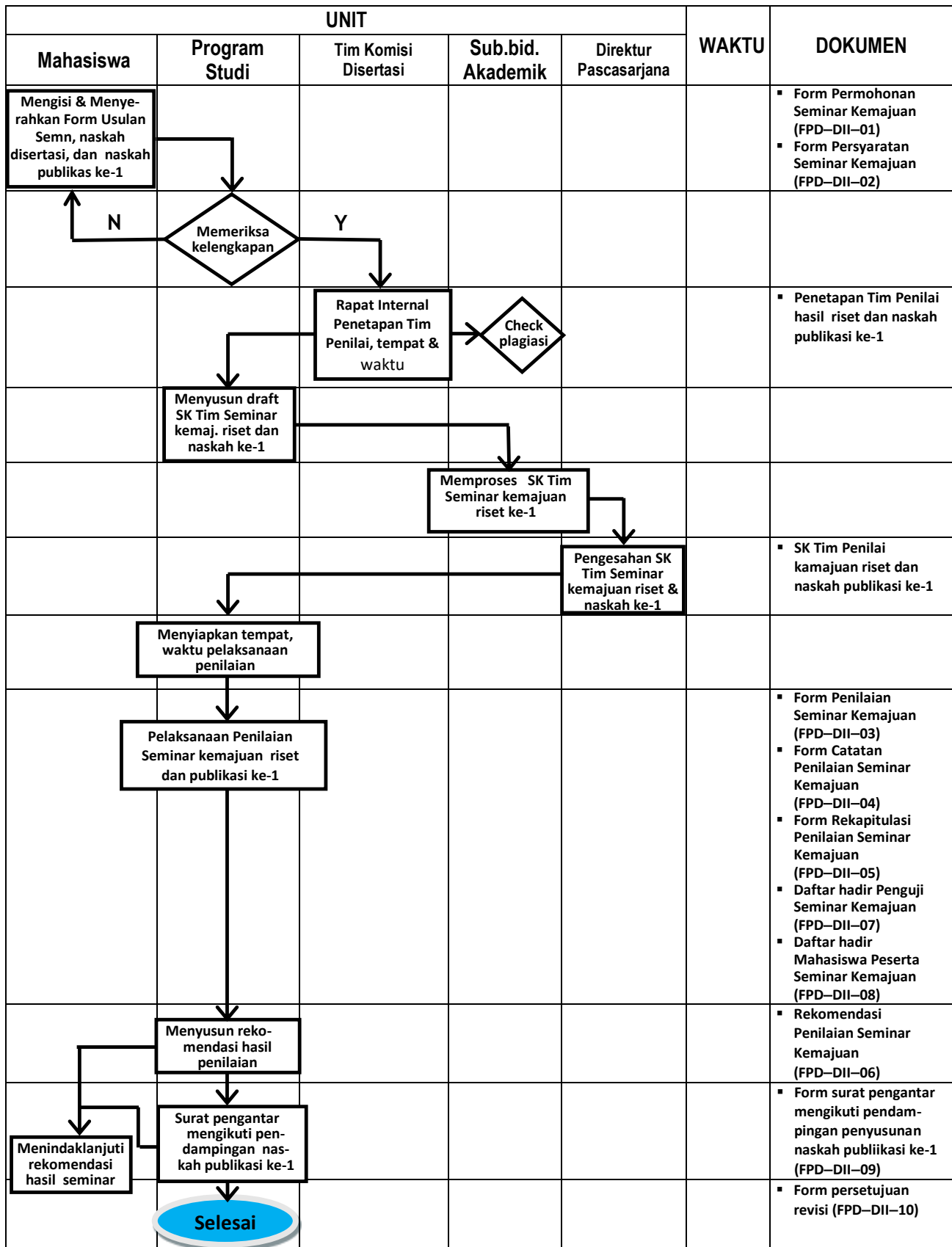
#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan: (1) Form seminar kemajuan riset, (2) Naskah disertasi yang telah ditandatangani tim promotor; (3) Bukti telah merevisi proposal disertasi yang ditandatangani/disetujui Tim Penguji Seminar Proposal, (4) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar internasional (*draft/submitted/accepted/ published*), ke program studi.
2. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan tim penilai (tim penguji).
3. Staf administrasi program studi memproses Surat Keputusan (SK) Tim Penilai Seminar Kemajuan Riset Dan Naskah Publikasi I berdasarkan keputusan Komisi Disertasi Program Studi.
4. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas penilaian Seminar Kemajuan Riset Dan Naskah Publikasi I. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
5. Seminar Kemajuan Riset Dan Naskah Publikasi I diawali dengan presentasi kemajuan riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan naskah publikasi ke-1), dilanjutkan penilaian kelayakan naskah publikasi ke-1 oleh tim penguji

terhadap artikel ilmiah yang akan dipresentasikan ke forum seminar internasional atau dipublikasikan di jurnal internasional, serta menyusun penilaian hasil riset secara keseluruhan dan rekomendasi.

6. Hasil penilaian dan rekomendasi perbaikan naskah disertasi dan naskah publikasi ke-1, disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
7. Program studi memberi surat pengantar terkait kelayakan naskah publikasi ke-1 untuk mengikuti proses pendampingan penyusunan naskah publikasi ke seminar internasional atau dipublikasikan di jurnal internasional yang difasilitasi oleh Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IPA/IPS Pascasarjana UNS.
8. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-3 atau awal semester ke-4.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DII-01

**PERMOHONAN SEMINAR KEMAJUAN RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI I**

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana UNS

Disertasi dengan Judul:

.....  
.....

Naskah Publikasi I dengan Judul:

.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I. Berdasarkan kesepakatan dengan tim promotor, penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Promotor,

Surakarta, .....

Mahasiswa,

.....  
NIP. ....

Ko-Promotor I,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....

Ko-Promotor II,

.....  
NIP. ....





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–03

**PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI I**

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

II. PENILAIAN

A. Draft Naskah Publikasi I, yang berupa draft artikel ilmiah atau draft makalah seminar (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                                                          | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Format dan tata tulis artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 2.                      | Kelengkapan dan kedalaman isi artikel ilmiah atau makalah seminar                              |                          |
| 3.                      | Abstrak menjelaskan secara ringkas tentang isi keseluruhan artikel ilmiah atau makalah seminar |                          |
| 4.                      | Metodologi penelitian artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 5.                      | Kedalaman pembahasan artikel ilmiah atau makalah seminar                                       |                          |
| 6.                      | Simpulan artikel ilmiah atau makalah seminar                                                   |                          |
| 7.                      | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian                                                         |                          |
| <b>Jumlah Nilai (A)</b> |                                                                                                |                          |

B. Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                                  | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Kelancaran dan efektivitas presentasi kemajuan riset                   |                          |
| 2.                      | Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan serta kemampuan berargumentasi |                          |
| 3.                      | Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan                |                          |
| <b>Jumlah Nilai (B)</b> |                                                                        |                          |

C. Naskah Disertasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia )

| No.                     | Aspek                                               | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Ketepatan dan kejelasan bahasa                      |                          |
| 2.                      | Sistematika dan format laporan kemajuan             |                          |
| 3.                      | Keluasan dan kedalaman kajian dengan teori terdepan |                          |
| 4.                      | Metode penelitian dengan pendekatan terdepan        |                          |
| 5.                      | Kedalaman pembahasan hasil penelitian               |                          |
| 6.                      | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian              |                          |
| 7.                      | Kemanfaatan atau dampak nyata hasil penelitian      |                          |
| 8.                      | Solusi permasalahan dalam pelaksanaan riset         |                          |
| <b>Jumlah Nilai (C)</b> |                                                     |                          |

D. Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai)

| No.       | Aspek                                                                                                       | Penilaian |       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|           |                                                                                                             | Ya        | Tidak |
| <b>1.</b> | <b>Artikel Ilmiah</b>                                                                                       |           |       |
|           | a. Draft artikel ilmiah                                                                                     |           |       |
|           | b. <i>Submitted</i>                                                                                         |           |       |
|           | c. <i>Under review</i>                                                                                      |           |       |
|           | d. <i>Accepted</i>                                                                                          |           |       |
|           | e. <i>Published</i>                                                                                         |           |       |
| <b>2</b>  | <b>Kategori Jurnal</b>                                                                                      |           |       |
|           | a. Internasional terindek Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*                                                             |           |       |
|           | b. Internasional terindeks non Scopus ( <i>Clariverty Analytic</i> /WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya .....)** |           |       |

|    |                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|--|
| 3. | <b>Makalah Seminar</b>                                         |  |  |
|    | a. Draft makalah seminar                                       |  |  |
|    | b. <i>Submitted</i>                                            |  |  |
|    | c. <i>Under review</i>                                         |  |  |
|    | d. <i>Accepted</i>                                             |  |  |
|    | e. <i>Published</i>                                            |  |  |
| 4  | <b>Kategori</b>                                                |  |  |
|    | a. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks scopus     |  |  |
|    | b. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non scopus |  |  |
|    | c. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN             |  |  |

\* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

\*\* Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai (A + B + C)}}{18} = \frac{\dots\dots\dots}{18} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DII-04

**CATATAN PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI I**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan  
Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I, mahasiswa Program Studi Doktor  
....., Pascasarjana UNS :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah Seminar Kemajuan Riset dan  
Naskah Publikasi I yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek laporan kemajuan hasil riset
3. Penilaian aspek format, bahasa, dan kedalaman pembahasan naskah  
publikasi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–05

**REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI I**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| 4.     |              |       |
| 5.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{5} = \frac{\dots\dots\dots}{5} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–06

**REKOMENDASI SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI I**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilakukan Seminar  
Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I, mahasiswa Program Studi Doktor  
..... Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....  
Judul Naskah : .....  
Publikasi I : .....  
.....

Hasil penilaian (berikan tanda centang (✓), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II (apabila telah memenuhi syarat publikasi), tanpa revisi atau revisi terbatas atas naskah disertasi dan karya publikasi (catatan terlampir).
- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II (apabila telah memenuhi syarat publikasi), namun dengan revisi menyeluruh atas naskah disertasi dan karya publikasi (catatan terlampir).
- ☐ Belum layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II, sebab naskah disertasi dan karya publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan (catatan terlampir)

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–07

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI DAN MAHASISWA YANG  
DIUJI SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH  
PUBLIKASI I**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| NO. | NAMA TIM PENGUJI            | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 1.  |                             | 2.           |
| 2.  |                             | 2.           |
| 3.  |                             | 3.           |
| 4.  |                             | 4.           |
| 5.  |                             | 5.           |
| 6.  | (Nama mahasiswa yang diuji) | 6.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–08

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI I**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Hari/tanggal : .....  
 Judul Disertasi : .....  
 .....  
 .....

| NO  | NAMA MAHASISWA | NIM | TANDA TANGAN |
|-----|----------------|-----|--------------|
| 1.  |                |     | 1.           |
| 2.  |                |     | 2.           |
| 3.  |                |     | 3.           |
| 4.  |                |     | 4.           |
| 5.  |                |     | 5.           |
| 6.  |                |     | 6.           |
| 7.  |                |     | 7.           |
| 8.  |                |     | 8.           |
| 9.  |                |     | 9.           |
| 10. |                |     | 10.          |

Surakarta, .....  
 Kepala Program Studi,

.....  
 NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–09

**PERSETUJUAN REVISI SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI I**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

telah merevisi naskah disertasi dan/atau naskah publikasi sesuai masukan Tim Penguji.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi*) | Hasil Revisi*) | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.  |              |                     |                | 1.           |
| 2.  |              |                     |                | 2.           |
| 3.  |              |                     |                | 3.           |
| 4.  |              |                     |                | 4.           |
| 5.  |              |                     |                | 5.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

Catatan:

\*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DII–10

**PERMOHONAN MENGIKUTI PENDAMPINGAN  
PENYUSUNAN NASKAH PUBLIKASI**

Kepada,  
Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Pascasarjana UNS

Naskah publikasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap pendampingan naskah publikasi ke seminar internasional.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**SEMINAR HASIL RISET DAN NASKAH PUBLIKASI II**  
**(DISERTASI III)**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET      | Nomor Dokumen:<br>05/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | SEMINAR HASIL RISET DAN<br>NASKAH PUBLIKASI II | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                                | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                   |                                   |              | Tanggal |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                               | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                            | Kepala Divisi SPMI<br>UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                  | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, M.P. | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd.         | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                  | 75 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                            | 76 |
| DAFTAR ISI.....                                                     | 77 |
| A. Tujuan .....                                                     | 78 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                        | 78 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                       | 78 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                   | 79 |
| E. Bagan Alir .....                                                 | 81 |
| F. Referensi .....                                                  | 82 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                           | 83 |
| 1. Permohonan Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–01) .....               | 83 |
| 2. Persyaratan Administrasi Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–02) ..... | 84 |
| 3. Penilaian Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–03) .....                | 85 |
| 4. Catatan Penilaian Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–04) .....        | 88 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–05) .....   | 89 |
| 6. Rekomendasi Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–06).....               | 90 |
| 7. Daftar Hadir Tim Penguji Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–07) ..... | 91 |
| 8. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–08) .....     | 92 |
| 9. Persetujuan Revisi Seminar Hasil Riset (FPD–DIII–09) .....       | 93 |
| 10. Permohonan Mengikuti Pendampingan (FPD–DIII–10).....            | 94 |

## **SEMINAR HASIL RISET DAN NASKAH PUBLIKASI II (DISERTASI III)**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II.
3. Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah disertasi dari mahasiswa peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program doktor menyempurnakan naskah disertasi maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
2. Naskah disertasi adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah (penemuan ilmu) yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.

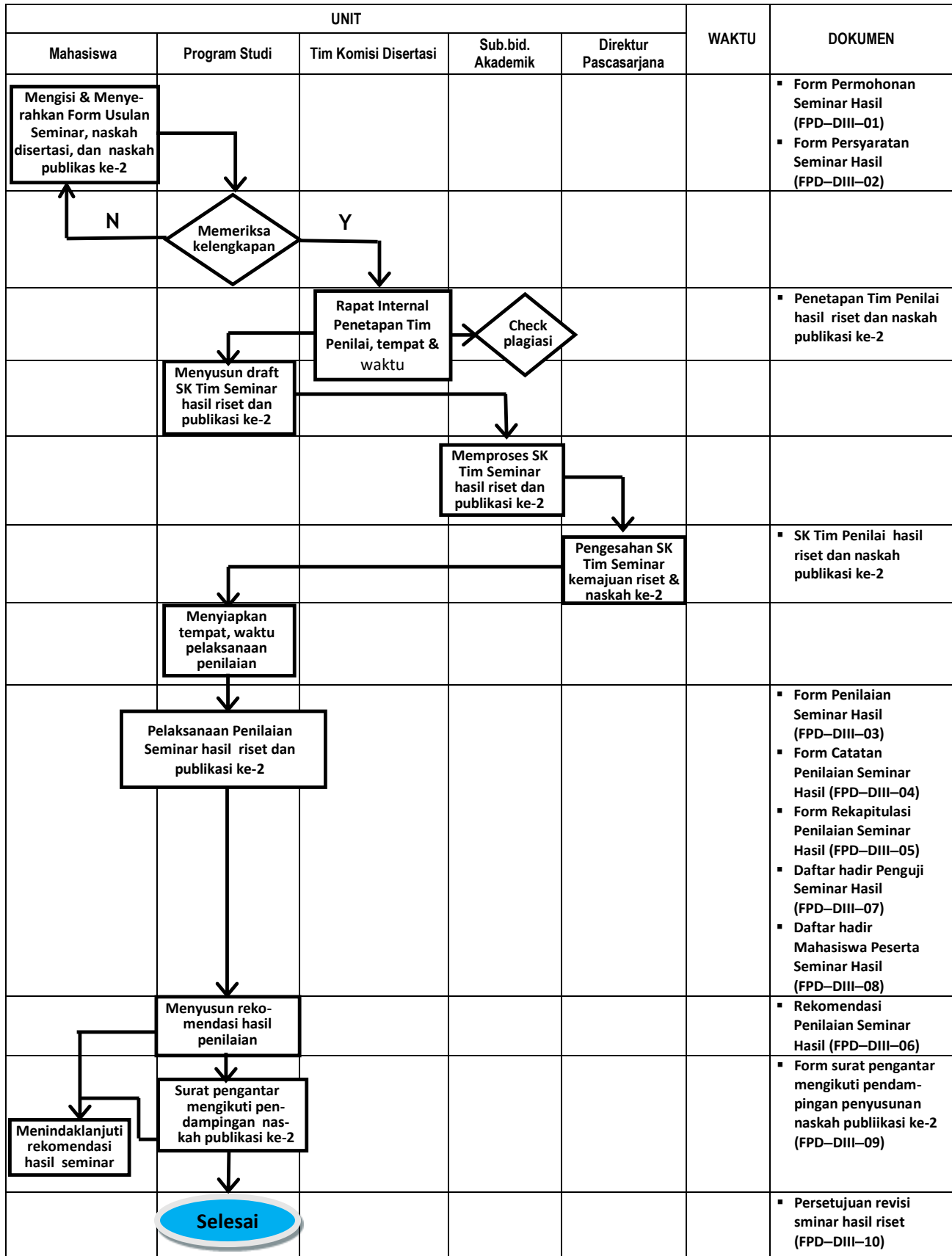
3. Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian disertasi dan akan dipresentasikan dalam seminar internasional atau diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.
7. Tim penguji Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Promotor, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.
8. Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyerahkan: (1) Form usulan seminar hasil riset, (2) Naskah disertasi yang telah ditandatangani Tim Promotor; (3) Form persetujuan revisi hasil seminar kemajuan riset; (4) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar internasional (*draft/submitted/ accepted/ published*), ke program studi.
2. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan tim penilai.
3. Staf administrasi program studi memproses SK Tim Penilai Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II berdasarkan keputusan Komisi Disertasi Program Studi.
4. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas Penilaian Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
5. Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II diawali dengan presentasi hasil riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan naskah publikasi ke-1 dan ke-2), penilaian kelayakan naskah publikasi ke-2 untuk dipresentasikan di forum seminar internasional atau dipublikasikan di jurnal internasional, serta menyusun penilaian hasil riset secara keseluruhan dan rekomendasi.

6. Hasil penilaian dan rekomendasi perbaikan naskah disertasi dan naskah publikasi ke-2, disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
7. Program Studi memberi surat pengantar terkait kelayakan naskah publikasi ke-2 untuk mengikuti proses pendampingan penyusunan naskah publikasi untuk dipresentasikan di forum seminar internasional atau dipublikasikan di jurnal internasional yang difasilitasi oleh Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IPA/IPS Pascasarjana UNS.
8. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-4 atau awal semester ke-5.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-01

**PERMOHONAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI II**

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana UNS

Disertasi dengan Judul:

Naskah Publikasi II dengan Judul:

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II. Berdasarkan kesepakatan dengan tim promotor, penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor I,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor II,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-02

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Hasil Riset

Kepada:

Kepala Program Studi Doktor .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Draft naskah disertasi mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Promotor : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
Judul Disertasi : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir;
2. Kartu Hasil Studi;
3. Bukti telah merevisi naskah disertasi dan naskah publikasi yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi I.
4. Logbook bimbingan disertasi.
5. Draft naskah disertasi yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Promotor. (minimal sampai analisis data dan pembahasan hasil penelitian).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi dengan ketentuan:
  - a). Minimal telah disusun 2 (dua) draft artikel ilmiah; dan
  - b). Salah satu artikel ilmiah sudah dipublikasikan di seminar internasional atau di jurnal internasional bereputasi. (bukti naskah publikasi minimal sampai tahap *under review*).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor, .....

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-03

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI II**

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

II. PENILAIAN

A. Draft Naskah Publikasi II, yang berupa draft artikel ilmiah atau draft makalah seminar (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.              | Aspek                                                                                          | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Format dan tata tulis artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 2.               | Kelengkapan dan kedalaman isi artikel ilmiah atau makalah seminar                              |                          |
| 3.               | Abstrak menjelaskan secara ringkas tentang isi keseluruhan artikel ilmiah atau makalah seminar |                          |
| 4.               | Metodologi penelitian artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 5.               | Kedalaman pembahasan artikel ilmiah atau makalah seminar                                       |                          |
| 6.               | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian                                                         |                          |
| Jumlah Nilai (A) |                                                                                                |                          |

B. Capaian Publikasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                                                                                                                                                | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Capaian publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, yaitu draft artikel ilmiah, <i>submitted</i> , <i>under review</i> , <i>accepted</i> atau <i>published</i> .  |                          |
| 2.                      | Reputasi <i>publisher</i> dan lembaga pengindeks jurnal internasional, yaitu bereputasi ((kredibel) atau tidak.                                                                      |                          |
| 3.                      | Capaian publikasi artikel ilmiah pada seminar internasional bereputasi, yaitu draft artikel ilmiah, <i>submitted</i> , <i>under review</i> , <i>accepted</i> atau <i>published</i> . |                          |
| 4.                      | Reputasi lembaga penyelenggara dan lembaga pengindeks prosiding seminar internasional, yaitu bereputasi ((kredibel) atau tidak.                                                      |                          |
| <b>Jumlah Nilai (B)</b> |                                                                                                                                                                                      |                          |

C. Naskah Disertasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia )

| No.                     | Aspek                                               | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Ketepatan dan kejelasan bahasa                      |                          |
| 2.                      | Sistematika dan format laporan kemajuan             |                          |
| 3.                      | Keluasan dan kedalaman kajian dengan teori terdepan |                          |
| 4.                      | Metode penelitian dengan pendekatan terdepan        |                          |
| 5.                      | Kedalaman pembahasan hasil penelitian               |                          |
| 6.                      | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian              |                          |
| 7.                      | Kemanfaatan atau dampak yang nyata hasil penelitian |                          |
| <b>Jumlah Nilai (C)</b> |                                                     |                          |

D. Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                                  | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Kelancaran dan efektivitas presentasi kemajuan riset                   |                          |
| 2.                      | Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan serta kemampuan berargumentasi |                          |
| 3.                      | Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan                |                          |
| <b>Jumlah Nilai (D)</b> |                                                                        |                          |

E. Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai)

| No.       | Aspek                                                                                                     | Penilaian |       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|           |                                                                                                           | Ya        | Tidak |
| <b>1.</b> | <b>Artikel Ilmiah</b>                                                                                     |           |       |
|           | f. Draft artikel ilmiah                                                                                   |           |       |
|           | g. <i>Submitted</i>                                                                                       |           |       |
|           | h. <i>Under review</i>                                                                                    |           |       |
|           | i. <i>Accepted</i>                                                                                        |           |       |
|           | j. <i>Published</i>                                                                                       |           |       |
| <b>2</b>  | <b>Kategori Jurnal</b>                                                                                    |           |       |
|           | c. Internasional terindeks Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*                                                          |           |       |
|           | d. Internasional terindeks non Scopus ( <i>Clarivity Analytc/WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya .....)</i> ** |           |       |
| <b>3.</b> | <b>Makalah Seminar</b>                                                                                    |           |       |
|           | f. Draft makalah seminar                                                                                  |           |       |
|           | g. <i>Submitted</i>                                                                                       |           |       |
|           | h. <i>Under review</i>                                                                                    |           |       |
|           | i. <i>Accepted</i>                                                                                        |           |       |
|           | j. <i>Published</i>                                                                                       |           |       |
| <b>4</b>  | <b>Kategori</b>                                                                                           |           |       |
|           | d. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks scopus                                                |           |       |
|           | e. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non scopus                                            |           |       |
|           | f. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN                                                        |           |       |

\* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

\*\* Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai (A + B + C + D)}}{20} = \frac{\dots\dots\dots}{20} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-04

**CATATAN PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI II**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan  
Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II, mahasiswa Program Studi Doktor  
....., Pascasarjana UNS :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan Seminar Hasil Riset dan Naskah  
Publikasi II yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek format, bahasa dan substansi laporan kemajuan hasil riset
3. Penilaian aspek format, bahasa, dan kedalaman pembahasan naskah  
publikasi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DIII–05

REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN NASAKAH PUBLIKASI II

Nama : .....  
Nomor Induk : .....  
Mahasiswa  
Program Studi : .....  
Judul Penelitian : .....  
Disertasi : .....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| 4.     |              |       |
| 5.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{5} = \frac{\dots\dots\dots}{5} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-06

REKOMENDASI HASIL RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI II

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilakukan Seminar  
Hasil Riset dan Naskah Publikasi II, mahasiswa Program Studi Doktor .....  
.....Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
: .....  
: .....  
Judul Publikasi ke-2 : .....  
: .....  
: .....

Hasil penilaian (berikan tanda centang (✓), sesuai keputusan rapat Tim Penilai):

- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi (apabila telah memenuhi syarat publikasi), tanpa revisi/revisi terbatas atas naskah disertasi dan karya publikasi (catatan terlampir).
- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi (apabila telah memenuhi syarat publikasi), namun dengan revisi menyeluruh atas naskah disertasi dan karya publikasi (catatan terlampir).
- ☐ Belum layak dilanjutkan ke tahap penilaian kelayakan disertasi dan karya publikasi, sebab naskah disertasi dan karya publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan (catatan terlampir).

Surakarta, .....  
Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-07

DAFTAR HADIR TIM PENGUJI DAN MAHASISWA YANG DIUJI  
SEMINAR HASIL RISET DAN NASKAH PUBLIKASI II

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| NO. | NAMA TIM PENGUJI            | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 1.  |                             | 3.           |
| 2.  |                             | 2.           |
| 3.  |                             | 3.           |
| 4.  |                             | 4.           |
| 5.  |                             | 5.           |
| 6.  | (Nama mahasiswa yang diuji) | 6.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-08

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI II

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| NO  | NAMA MAHASISWA | NIM | TANDA TANGAN |
|-----|----------------|-----|--------------|
| 1.  |                |     | 1.           |
| 2.  |                |     | 2.           |
| 3.  |                |     | 3.           |
| 4.  |                |     | 4.           |
| 5.  |                |     | 5.           |
| 6.  |                |     | 6.           |
| 7.  |                |     | 7.           |
| 8.  |                |     | 8.           |
| 9.  |                |     | 9.           |
| 10. |                |     | 10.          |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-09

**PERSETUJUAN REVISI SEMINAR HASIL RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI II**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

telah merevisi naskah disertasi dan/atau naskah publikasi sesuai masukan Tim Penguji.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi*) | Hasil Revisi*) | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.  |              |                     |                | 1.           |
| 2.  |              |                     |                | 2.           |
| 3.  |              |                     |                | 3.           |
| 4.  |              |                     |                | 4.           |
| 5.  |              |                     |                | 5.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

Catatan:

\*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIII-10

**PERMOHONAN MENGIKUTI PENDAMPINGAN  
PENYUSUNAN NASKAH PUBLIKASI**

Kepada,  
Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Pascasarjana UNS

Naskah publikasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap pendampingan naskah publikasi untuk dipresentasikan di forum seminar internasional atau dipublikasikan di jurnal internasional.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**PENILAIAN KELAYAKAN NASKAH DISERTASI**  
**DAN KARYA PUBLIKASI**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET                      | Nomor Dokumen:<br>01/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | PENILAIAN KELAYAKAN<br>NASKAH DISERTASI DAN KARYA<br>PUBLIKASI | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                                                | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                          | 95  |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                                    | 96  |
| DAFTAR ISI.....                                                             | 97  |
| A. Tujuan .....                                                             | 98  |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                                | 98  |
| C. Istilah dan Definisi .....                                               | 98  |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                           | 99  |
| E. Bagan Alir .....                                                         | 101 |
| F. Referensi .....                                                          | 102 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                                   | 103 |
| 1. Permohonan Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–01) .....              | 103 |
| 2. Persyaratan Administrasi Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–02) .... | 104 |
| 3. Penilaian Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–03) .....               | 105 |
| 4. Catatan Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–04) .....                 | 108 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–05) .....            | 109 |
| 6. Rekomendasi Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–06).....              | 110 |
| 7. Daftar Hadir Tim Penguji Penilaian Kelayakan Disertasi (FPD–DIV–07) ...  | 111 |
| 8. Persetujuan Revisi Penilaian Kelayakan (FPD–DIV–08).....                 | 112 |

## **PENILAIAN KELAYAKAN NASKAH DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Penilaian kelayakan naskah disertasi adalah tahapan penilaian naskah disertasi oleh tim penilai kelayakan yang ditugasi oleh Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas Maret untuk memberikan pendapatnya terkait kelayakan substansi dan penulisan disertasi untuk melangkah ke tahap ujian disertasi
2. Tim Penilai kelayakan disertasi: adalah tim yang ditunjuk oleh Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas Maret atas usulan Program Studi. Tim penilai kelayakan disertasi bertugas memberikan komentar dan saran mengenai semua aspek yang terkait disertasi berdasarkan standar disertasi yang berkualitas.
3. Tim penguji pada ujian kelayakan naskah disertasi dan karya publikasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas

Maret terdiri dari: Wakil Direktur Bidang Akademik atau Wakil Dekan Bidang Akademik; Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Promotor/Pembimbing; satu orang dosen pakar dari UNS; dan satu orang dosen pakar dan luar UNS, dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.

4. Laporan kemajuan proses penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret terkait penyelesaian disertasi mahasiswa.

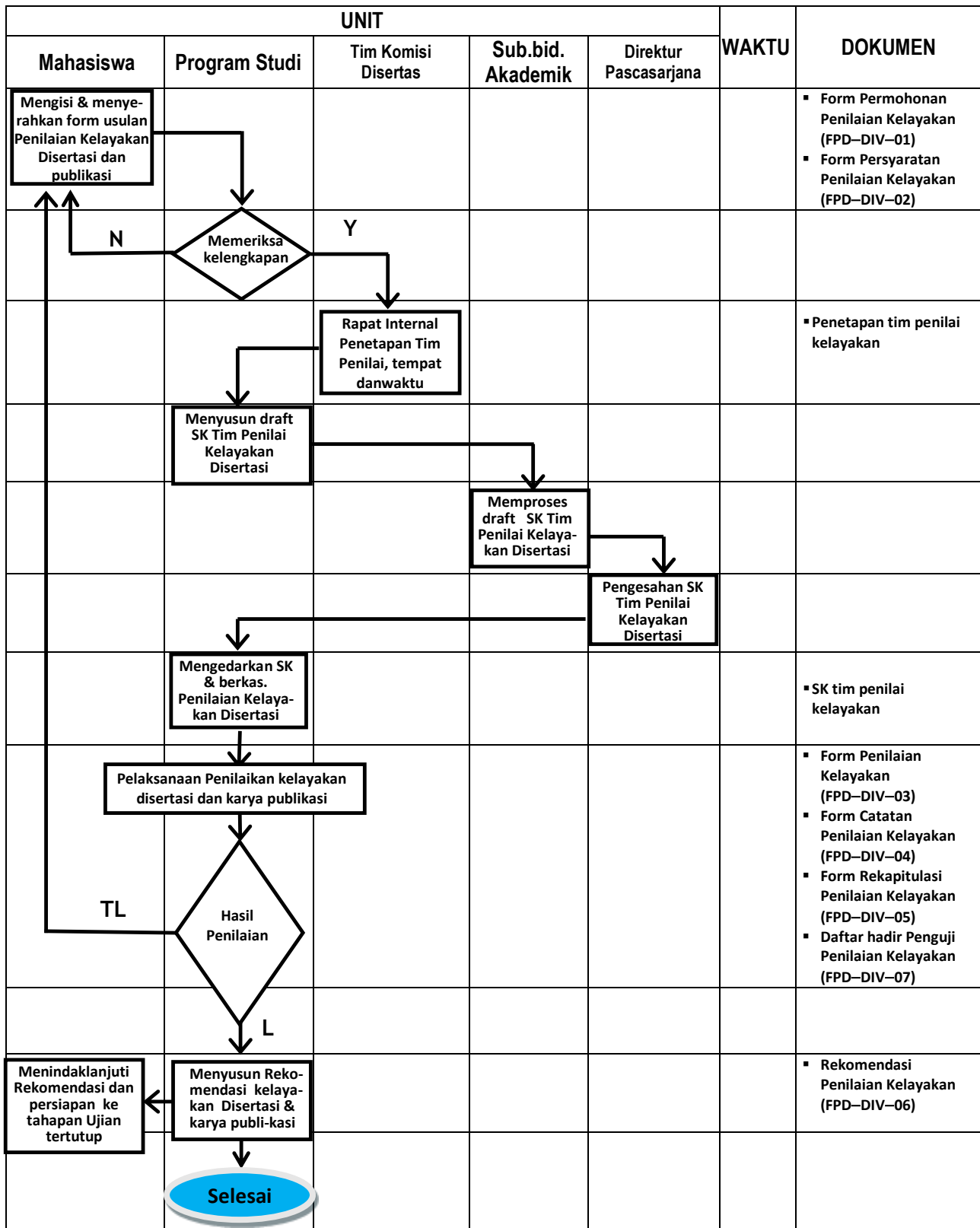
#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan: (a) Form usulan penilaian kelayakan naskah disertasi dan karya publikasi, (b) Naskah disertasi yang telah ditandatangani oleh Tim Promotor, (c) Bukti diterima (*accepted*) atas karya publikasi di jurnal ilmiah internasional terindeks (minimal terindeks *scopus*), dan (d) Bukti presentasi (sertifikat sebagai pemakalah) di forum seminar internasional ke staf administrasi program studi
2. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan Tim Komisi Doktor sebagai tim penilai Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.
3. Administrasi program studi memproses Surat Keputusan (SK) Komisi Doktor melalui sub bidang akademik
4. Komisi doktor terdiri atas Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas Maret atau pejabat/dosen yang mewakili sebagai Ketua Komisi Doktor, Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk mewakili, Tim Promotor, dan dua orang dosen program studi.
5. Dua orang dosen program studi di luar pembimbing secara khusus bertugas sebagai penilai kelayakan substansi naskah disertasi, sedangkan anggota tim yang lain bertugas menilai kelayakan karya publikasi.
6. Penilai kelayakan substansi naskah disertasi menyampaikan komentar dan saran rinci sesuai standar yang ada dalam form penilaian, sedangkan penilai kelayakan

karya publikasi menilai kelayakan sesuai persyaratan minimal publikasi lulusan program doktor.

7. Penilai kelayakan substansi naskah disertasi melaksanakan tugas sesuai waktu yang ditetapkan, yakni maksimal satu bulan.
8. Hasil penilaian dibahas dalam rapat internal yang diikuti oleh seluruh Tim Komisi Doktor. Rapat internal akan memutuskan kelayakan naskah disertasi dan karya publikasi untuk melangkah ke tahap ujian tertutup (ujian disertasi).
9. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-5 atau awal semester ke-6.

### E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## **G. Lampiran-lampiran**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-01

**PERMOHONAN PENILAIAN KELAYAKAN  
NASKAH DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI**

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana UNS

Disertasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi, kami mengusulkan nama tim penilai kelayakan disertasi adalah:

1. Nama:....., institusi: .....
2. Nama: ....., institusi: .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor I,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor II,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-02

Hal : Persyaratan Administrasi Penilaian Kelayakan Disertasi

Kepada,  
Wakil Direktur Bidang Akademik  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Naskah Disertasi mahasiswa berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Promotor : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
Judul Disertasi : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi
3. Bukti telah merevisi naskah disertasi dan naskah publikasi yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Naskah Publikasi II.
4. Logbook bimbingan disertasi.
5. Naskah disertasi lengkap yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Promotor
6. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional.  
(bukti naskah publikasi minimal sampai tahap telah diterima/accepted).
7. Bukti publikasi artikel Ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi  
(bukti naskah publikasi minimal sampai tahap telah diterima/accepted).

Demikian persyaratan administrasi Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Kepala Program Studi

Surakarta, .....  
Mahasiswa,  
,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-03

**PENILAIAN UJIAN KELAYAKAN DISERTASI**

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....  
NIM : .....  
Hari, tanggal : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

II. PENILAIAN

A. Capaian publikasi pada jurnal internasional dan seminar internasional (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.              | Aspek                                                                                                                                                                                | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Capaian publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, yaitu draft artikel ilmiah, <i>submitted</i> , <i>under review</i> , <i>accepted</i> atau <i>published</i> .  |                          |
| 2.               | Reputasi <i>publisher</i> dan lembaga pengindeks jurnal internasional, yaitu bereputasi (kredibel) atau tidak.                                                                       |                          |
| 3.               | Capaian publikasi artikel ilmiah pada seminar internasional bereputasi, yaitu draft artikel ilmiah, <i>submitted</i> , <i>under review</i> , <i>accepted</i> atau <i>published</i> . |                          |
| 4.               | Reputasi lembaga penyelenggara dan lembaga pengindeks prosiding seminar internasional, yaitu bereputasi (kredibel) atau tidak.                                                       |                          |
| Jumlah Nilai (A) |                                                                                                                                                                                      |                          |

B Naskah Disertasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia )

| No                      | Aspek yang Dinilai                                                                                        | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Kesesuaian judul disertasi dengan permasalahan dan isi disertasi                                          |                          |
| 2.                      | Kesesuaian permasalahan dengan aspek metodologi                                                           |                          |
| 3.                      | Kesesuaian, kemutakhiran & kualitas kajian pustaka dan landasan teori                                     |                          |
| 4.                      | Daya nalar dan keruntutan berpikir                                                                        |                          |
| 5.                      | Kualitas bahasa yang digunakan dan kejelasan berpikir                                                     |                          |
| 6.                      | Pembahasan hasil penelitian diformulasikan dengan baik dan jelas                                          |                          |
| 7.                      | Kesimpulan menggambarkan hasil (temuan) dari riset, dan dinyatakan secara ringkas dan jelas               |                          |
| 8.                      | Bobot temuan (kebaruan hasil penelitian) bagi pengembangan ilmu dan/ atau kontribusi dalam bidang terapan |                          |
| 9.                      | Keaslian hasil penelitian                                                                                 |                          |
| 10.                     | Manfaat keilmuan                                                                                          |                          |
| <b>Jumlah Nilai (B)</b> |                                                                                                           |                          |

C. Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                   | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Kelancaran dan efektivitas presentasi hasil riset       |                          |
| 2.                      | Keluasan wawasan keilmuan dan kemampuan berargumentasi  |                          |
| 3.                      | Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan |                          |
| <b>Jumlah Nilai (C)</b> |                                                         |                          |

D. Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai)

| No.       | Aspek                   | Penilaian |       |
|-----------|-------------------------|-----------|-------|
|           |                         | Ya        | Tidak |
| <b>1.</b> | <b>Artikel Ilmiah</b>   |           |       |
|           | k. Draft artikel ilmiah |           |       |
|           | l. Submitted            |           |       |
|           | m. Under review         |           |       |
|           | n. Accepted             |           |       |

|    |                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <i>o. Published</i>                                                                                       |  |  |
| 2  | <b>Kategori Jurnal</b>                                                                                    |  |  |
|    | e. Internasional terindek Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*                                                           |  |  |
|    | f. Internasional terindeks non Scopus ( <i>Clarivity Analytc</i> /WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya .....)** |  |  |
| 3. | <b>Makalah Seminar</b>                                                                                    |  |  |
|    | k. Draft makalah seminar                                                                                  |  |  |
|    | <i>l. Submitted</i>                                                                                       |  |  |
|    | <i>m. Under review</i>                                                                                    |  |  |
|    | <i>n. Accepted</i>                                                                                        |  |  |
|    | <i>o. Published</i>                                                                                       |  |  |
| 4  | <b>Kategori</b>                                                                                           |  |  |
|    | g. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks <i>scopus</i>                                         |  |  |
|    | h. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non <i>scopus</i>                                     |  |  |
|    | i. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN                                                        |  |  |

\* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

\*\* Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai (A + B + C)}}{17} = \frac{\dots\dots\dots}{17} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-04

## CATATAN PENILAIAN KELAYAKAN NASKAH DISERTASI

Pada hari dan tanggal: .....telah selesai dilakukan penilaian kelayakan naskah disertasi mahasiswa Program doktor ..... Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....

Hasil penilaian kelayakan (disusun secara naratif pada lembar terpisah):

1. Komentar umum (peterkaitan antara judul, tujuan, metode, dan hasil penelitian secara keseluruhan, termasuk hasil penilaian melalui cek list)
2. Penilaian aspek ketaatan pada panduan dan tatatulis/tatabahasa (penyusunan kalimat dan paragraf)
3. Penilaian substansi disertasi (penyampaian temuan-temuan penting hasil riset/kebaruan hasil riset, termasuk penyampaian analisis data, dan pemaknaan atas data dan analisis data penelitian)

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....

Catatan:

- 1) Form ini hanya diperuntukkan pada dosen penilai naskah disertasi (2 dosen Program Studi di luar Tim Promotor)
- 2) Komentar dan saran harus disampaikan secara rinci, jika perlu mencantumkan halaman, paragraf dan kalimat dalam naskah disertasi yang terkait dengan setiap komentar/saran tersebut.
- 3) Komentar dan saran harus cukup jelas dan rinci agar Komisi Doktor dapat memutuskan status kelayakan disertasi.
- 4) Komentar yang berkaitan dengan originalitas dan pandangan kritis (*critical insight*) yang berkaitan dengan seluruh atau bagian disertasi akan sangat penting disampaikan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-05

**REKAPITULASI HASIL PENILAIAN UJIAN  
KELAYAKAN DISERTASI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| No           | Nama Penguji | Nilai |
|--------------|--------------|-------|
| 1.           |              |       |
| 2.           |              |       |
| 3.           |              |       |
| 4.           |              |       |
| 5.           |              |       |
| 6.           |              |       |
| 7.           |              |       |
| Jumlah Nilai |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{7} = \frac{\dots\dots\dots}{7} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-06

**REKOMENDASI PENILAIAN KELAYAKAN NASKAH  
DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI**

Pada hari ..... , tanggal ..... telah dilakukan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Studi Doktor .....Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
: .....  
: .....

Hasil penilaian (berikan tandan centang (✓), sesuai keputusan rapat Tim Penilai):

- ☐ Naskah disertasi dan karya publikasi telah memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan, sehingga layak dilanjutkan ke tahap ujian tertutup (ujian disertasi) dengan catatan terlampir.
- ☐ Naskah disertasi telah memenuhi kelayakan, namun karya publikasi tidak memenuhi standar yang telah ditetapkan, sehingga belum layak dilanjutkan ke tahap ujian tertutup (ujian disertasi) dengan catatan terlampir.
- ☐ Naskah disertasi dan karya publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan, sehingga belum layak dilanjutkan ke tahap ujian tertutup (ujian disertasi) dengan catatan terlampir.

Surakarta, .....  
Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-07

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI DAN MAHASISWA YANG  
DIUJI UJIAN KELAYAKAN NASKAH DISERTASI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| NO. | NAMA TIM PENGUJI            | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------------------|--------------|
| 1.  |                             | 4.           |
| 2.  |                             | 2.           |
| 3.  |                             | 3.           |
| 4.  |                             | 4.           |
| 5.  |                             | 5.           |
| 6.  |                             | 6.           |
| 7.  |                             | 7.           |
| 8.  | (Nama mahasiswa yang diuji) |              |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DIV-08

**PERSETUJUAN REVISI PENILAIAN KELAYAKAN NASKAH  
DISERTASI DAN KARYA PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

telah merevisi naskah disertasi dan/atau naskah publikasi sesuai masukan Tim Penguji.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi*) | Hasil Revisi*) | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.  |              |                     |                | 1.           |
| 2.  |              |                     |                | 2.           |
| 3.  |              |                     |                | 3.           |
| 4.  |              |                     |                | 4.           |
| 5.  |              |                     |                | 5.           |
| 6.  |              |                     |                | 6.           |
| 7.  |              |                     |                | 7.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

Catatan:

\*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

**UJIAN DISERTASI**



Oleh:

UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>07/POB-PSD/UPM/2018 |
|                                                                                   | UJIAN DISERTASI                           | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                           | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                       | 113 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                                 | 114 |
| DAFTAR ISI.....                                                          | 115 |
| A. Tujuan .....                                                          | 116 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                             | 116 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                            | 116 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                        | 117 |
| E. Bagan Alir .....                                                      | 118 |
| F. Referensi .....                                                       | 119 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                                | 120 |
| 1. Permohonan Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–01) .....         | 120 |
| 2. Persyaratan Administrasi Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–02) |     |
| .....                                                                    | 121 |
| 3. Penilaian Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–03) .....          | 122 |
| 4. Catatan Penilaian Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–04) .....  | 123 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–05).. | 124 |
| 6. Berita Acara Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–06) .....       | 125 |
| 7. Daftar Hadir Tim Penguji Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–07) |     |
| .....`                                                                   | 126 |
| 8. Persetujuan Revisi Ujian Tertutup (Ujian Disertasi) (FPD–DV–06).....  | 127 |

## **UJIAN DISERTASI**

### **A. Tujuan**

- a. Membakukan mekanisme pelaksanaan Ujian Disertasi
- b. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Ujian Disertasi

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi wajib bagi mahasiswa program doctor, dengan unit yang terkait:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Disertasi Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Disertasi
7. Administrasi Keuangan

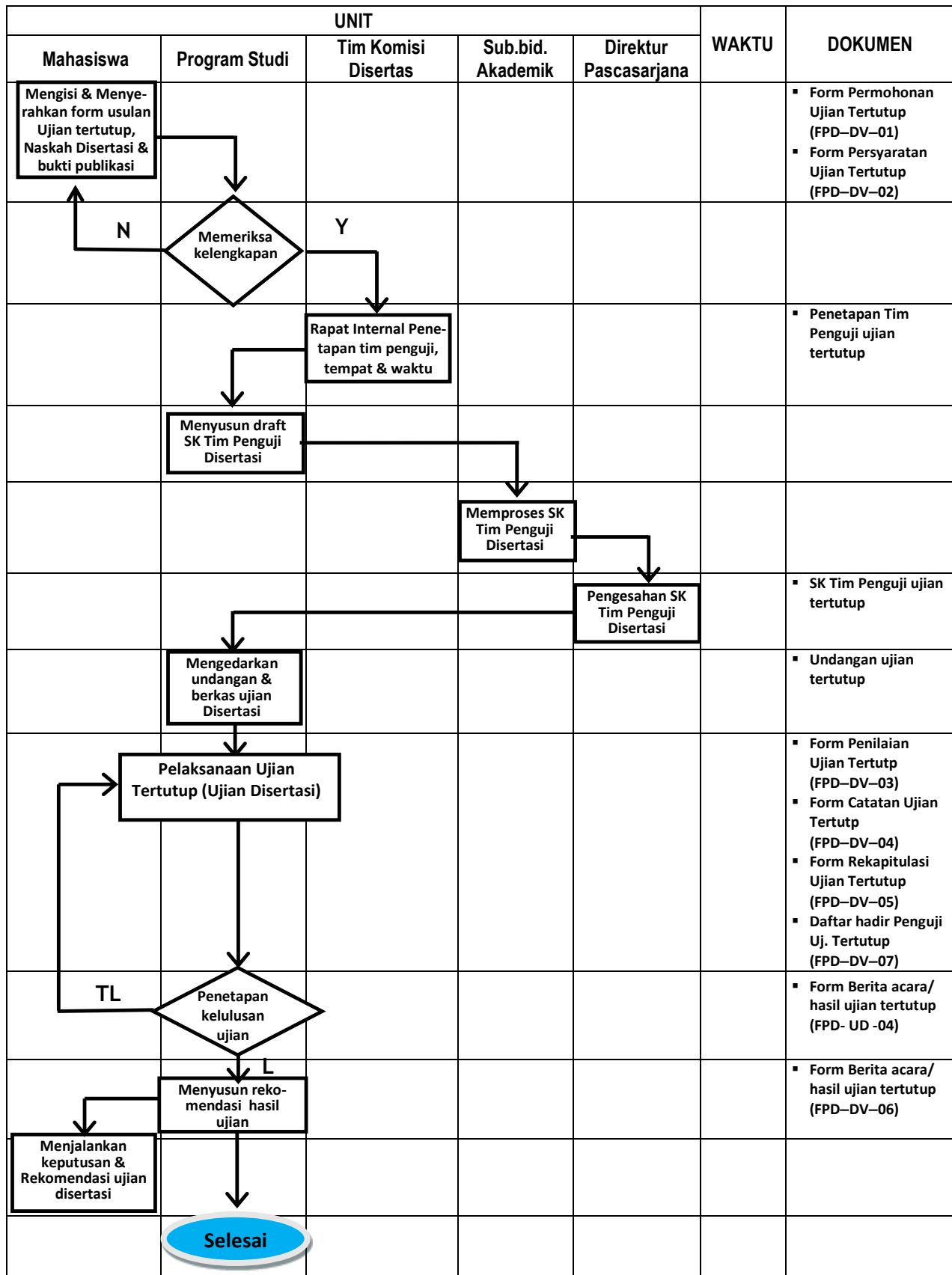
### **C. Istilah dan Definisi**

1. Ujian Disertasi atau Ujian Tertutup adalah tahapan akhir penyelesaian disertasi dalam bentuk pertanggungjawaban Mahasiswa Program Doktor dalam mempertahankan disertasi secara substantif
2. Tim penguji pada Ujian Disertasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas Maret yang terdiri dari: Direktur Pascasarjana atau yang ditunjuk; Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Promotor Pembimbing; Dekan sebagai pembina rumpun ilmu; Satu orang dosen pakar dari UNS; dan satu orang dosen pakar dari luar UNS., dengan disiplin ilmu yang relevan dengan rencana penelitian disertasi.
3. Laporan kemajuan proses penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret terkait penyelesaian disertasi mahasiswa.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan ujian tertutup (ujian disertasi), naskah disertasi yang telah ditandatangani oleh tim promotor, bukti publikasi (minimal satu naskah telah dinyatakan diterima/*accepted*) di jurnal internasional, dan bukti menjadi pemakalah pada seminar internasional, ke program studi
2. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan waktu, tempat ujian, dan Tim penguji.
3. Tim ujian disertasi terdiri atas Direktur pascasarjana (atau yang mewakili), Kepala Program Studi (atau yang mewakili), Tim promotor; Dekan sebagai pembina program doktor (khusus prodi linier dengan fakultas yang ada di Pascasarjana), serta satu pakar masing-masing dari dalam dan luar UNS yang relevan dengan kajian disertasi. Apabila salah satu Ko-promotor berasal dari luar UNS, maka ditambah 1 (satu) orang pakar dari dalam UNS.
4. Staf administrasi program studi memproses SK Tim penguji melalui sub bidang akademik. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
5. Pelaksanaan ujian tertutup (ujian disertasi) diawali dengan presentasi hasil riset oleh calon doktor dan karya publikasi disertasi, serta dilanjutkan ujian (penguji di luar tim promotor dan penguji tim promotor), menyusun keputusan hasil ujian, dan rekomendasi hasil ujian. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh Direktur Pascasarjana (atau yang ditunjuk mewakili).
6. Hasil ujian (lulus/tidak lulus) dan rekomendasi hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti guna penyempurnaan disertasi dan maju ke tahapan ujian terbuka (Promosi Doktor)
7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mengajukan usul ujian terbuka (Promosi Doktor), sedangkan yang tidak lulus menjalankan proses perbaikan dan usul ujian ulang. Ujian ulang dapat dilakukan secepatnya tiga minggu dari waktu ujian sebelumnya.
8. Waktu pelaksanaan pertengahan atau akhir semester ke-6.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta

**G. Lampiran-lampiran**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

**FPD-DV-01**

**PERMOHONAN UJIAN TERTUTUP (UJIAN DISERTASI)**

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana UNS

Disertasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap ujian tertutup (ujian disertasi). Kami usulkan ujian tertutup dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor I,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor II,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

Hal : Persyaratan Administrasi Ujian Disertasi

FPD-DV-02

Kepada,  
Wakil Direktur Bidang Akademik  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Naskah Disertasi mahasiswa berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Promotor : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
Judul Disertasi : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap ujian tertutup:

Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi ujian disertasi:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Fotocopy sertifikat TOEFL/EAP.
4. Logbook bimbingan disertasi.
5. Bukti telah merevisi naskah disertasi dan naskah publikasi yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji Penilaian Kelayakan Naskah Disertasi dan Karya Publikasi.
6. Bukti tes kemiripan (*similarity test*) disertasi maksimal 30% (tiga puluh persen) dengan menggunakan aplikasi [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com).
7. Naskah disertasi yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Promotor.
8. Fotokopi sertifikat akreditasi program studi yang masih berlaku.
9. Sumber Dana: BPPS / Sendiri / Instansi\*\*.
10. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional.
11. Bukti publikasi artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi.  
(minimal bukti naskah publikasi telah diterima/*accepted*).

Demikian persyaratan administrasi ujian disertasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Kepala Program Studi

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

\* Proses Ujian Disertasi 2 minggu dari saat memasukan persyaratan

\*\* Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DV-03

**PENILAIAN UJIAN TERTUTUP (UJIAN DISERTASI)**

**A. IDENTITAS**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....

**B. PETUNJUK**

Beri nilai sesuai skala yang ditentukan.

| No.                         | Aspek Penilaian              | Uraian                                                    | Nilai (0 – 100) |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| I.                          | Kualitas Disertasi           | 1. Ketepatan dan kejelasan bahasa                         |                 |
|                             |                              | 2. Sistematika dan format tulisan                         |                 |
|                             |                              | 3. Keluasan dan kedalaman kajian teori                    |                 |
|                             |                              | 4. Metode penelitian dan kebaruan pendekatan              |                 |
|                             |                              | 5. Ketepatan dan kedalaman pembahasan hasil penelitian    |                 |
|                             |                              | 6. Keaslian dan kebaruan hasil penelitian                 |                 |
|                             |                              | 7. Kemanfaatan hasil penelitian                           |                 |
| II.                         | Presentasi/ Penampilan Ujian | 8. Kelancaran dan efektivitas presentasi                  |                 |
|                             |                              | 9. Keluasan wawasan keilmuan dan kemampuan berargumentasi |                 |
| III.                        | Penunjang                    | 10. Sikap dan etika ilmiah pada saat ujian                |                 |
| Jumlah Nilai Semua Komponen |                              |                                                           |                 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DV-04

**CATATAN UJIAN TERTUTUP (UJIAN DISERTASI)**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan ujian tertutup (ujian disertasi), mahasiswa Program Studi Doktor ....., Pascasarjana UNS :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah disertasi yaitu

1. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka

2. Aspek Substansi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DV–05

**REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN TERTUTUP  
(UJIAN DISERTASI)**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| 4.     |              |       |
| 5.     |              |       |
| 6.     |              |       |
| 7.     |              |       |
| 8.     |              |       |
| JUMLAH |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{8} = \frac{\dots\dots\dots}{8} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DV–06

**BERITA ACARA UJIAN TERTUTUP (UJIAN DISERTASI)**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

Berdasarkan hasil diskusi Tim Penguji diperoleh:

- a). Keputusan : **Lulus tanpa revisi / Lulus dengan revisi / Tidak lulus\*)**  
b). Nilai : ..... ( ..... )  
c). Revisi dalam waktu : ..... ( ..... ) bulan.

Surakarta,.....

| Mahasiswa Yang Diuji | Tanda Tangan | Nama Tim Penguji |
|----------------------|--------------|------------------|
| .....<br>NIM .....   | 1.           | 1.               |
|                      | 2.           | 2.               |
|                      | 3.           | 3.               |
|                      | 4.           | 4.               |
|                      | 5.           | 5.               |
|                      | 6.           | 6.               |
|                      | 7.           | 7.               |
|                      | 8.           | 8.               |

\*) coret yang tidak dikehendaki



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DV-07

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI UJIAN TERTUTUP  
(UJIAN DISERTASI)**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| NO. | NAMA TIM PENGUJI | TANDA TANGAN |
|-----|------------------|--------------|
| 1.  |                  | 5.           |
| 2.  |                  | 2.           |
| 3.  |                  | 3.           |
| 4.  |                  | 4.           |
| 5.  |                  | 5.           |
| 6.  |                  | 6.           |
| 7.  |                  | 7.           |
| 8.  |                  | 8.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DV-08

**PERSETUJUAN REVISI UJIAN TERTUTUP**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Ujian Tertutup menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Disertasi : .....  
.....

telah merevisi naskah disertasi sesuai masukan Tim Penguji.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi*) | Hasil Revisi*) | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.  |              |                     |                | 1.           |
| 2.  |              |                     |                | 2.           |
| 3.  |              |                     |                | 3.           |
| 4.  |              |                     |                | 4.           |
| 5.  |              |                     |                | 5.           |
| 6.  |              |                     |                | 6.           |
| 7.  |              |                     |                | 7.           |
| 8.  |              |                     |                | 8.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

Catatan:

\*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
PROMOSI DOKTOR**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>08/POB-PST/UPM/2018 |
|                                                                                   | PROMOSI DOKTOR                            | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                           | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                         | 128 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                                   | 129 |
| DAFTAR ISI.....                                                            | 130 |
| A. Tujuan .....                                                            | 131 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                               | 131 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                              | 131 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                          | 132 |
| E. Bagan Alir .....                                                        | 133 |
| F. Referensi .....                                                         | 134 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                                  | 135 |
| 1. Permohonan Ujian Terbuka (Promosi Doktor) (FPD–DVI–01).....             | 135 |
| 2. Persyaratan Administrasi Ujian Terbuka (FPD–DVI–02) .....               | 136 |
| 3. Persetujuan Ujian Terbuka (Promosi Doktor) (FPD–DVI–03) .....           | 137 |
| 4. Penilaian Ujian Terbuka (Promosi Doktor) (FPD–DVI–04) .....             | 138 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Ujian Terbuka (Promosi Doktor) (FPD–DVI–05) .... | 139 |
| 6. Surat Yudisium (FPD–DVI–06) .....                                       | 140 |
| 7. Daftar Hadir Tim Penguji Ujian Terbuka (FPD–DVI–07) .....               | 142 |

## **PROMOSI DOKTOR**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme promosi doktor.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola Program Studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan kegiatan promosi doktor.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Promosi Doktor wajib bagi mahasiswa program doktor, dengan unit yang terkait:

1. Rektor Universitas Sebelas Maret
2. Direktur Pascasarjana
3. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
4. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
5. Kepala Program Studi Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret
6. Komisi Disertasi Program Studi
7. Administrasi akademik urusan Disertasi
8. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Promosi Doktor adalah salah satu bentuk kegiatan promosi calon Doktor di hadapan tim penguji dalam Forum Sidang Terbuka di Pascasarjana Universitas Sebelas Maret. Kegiatan ini bersifat wajib, dilakukan setelah memenuhi persyaratan tertentu.
2. Tim penguji pada Ujian Terbuka (Promosi Doktor) adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Rektor Universitas Sebelas Maret yang terdiri dari Rektor atau yang mewakili; Direktur Pascasarjana atau yang ditunjuk, Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Promotor/Pembimbing; Dekan sebagai pembina rumpun ilmu; satu orang dosen pakar dari UNS; dan satu orang dosen pakar dari luar UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian

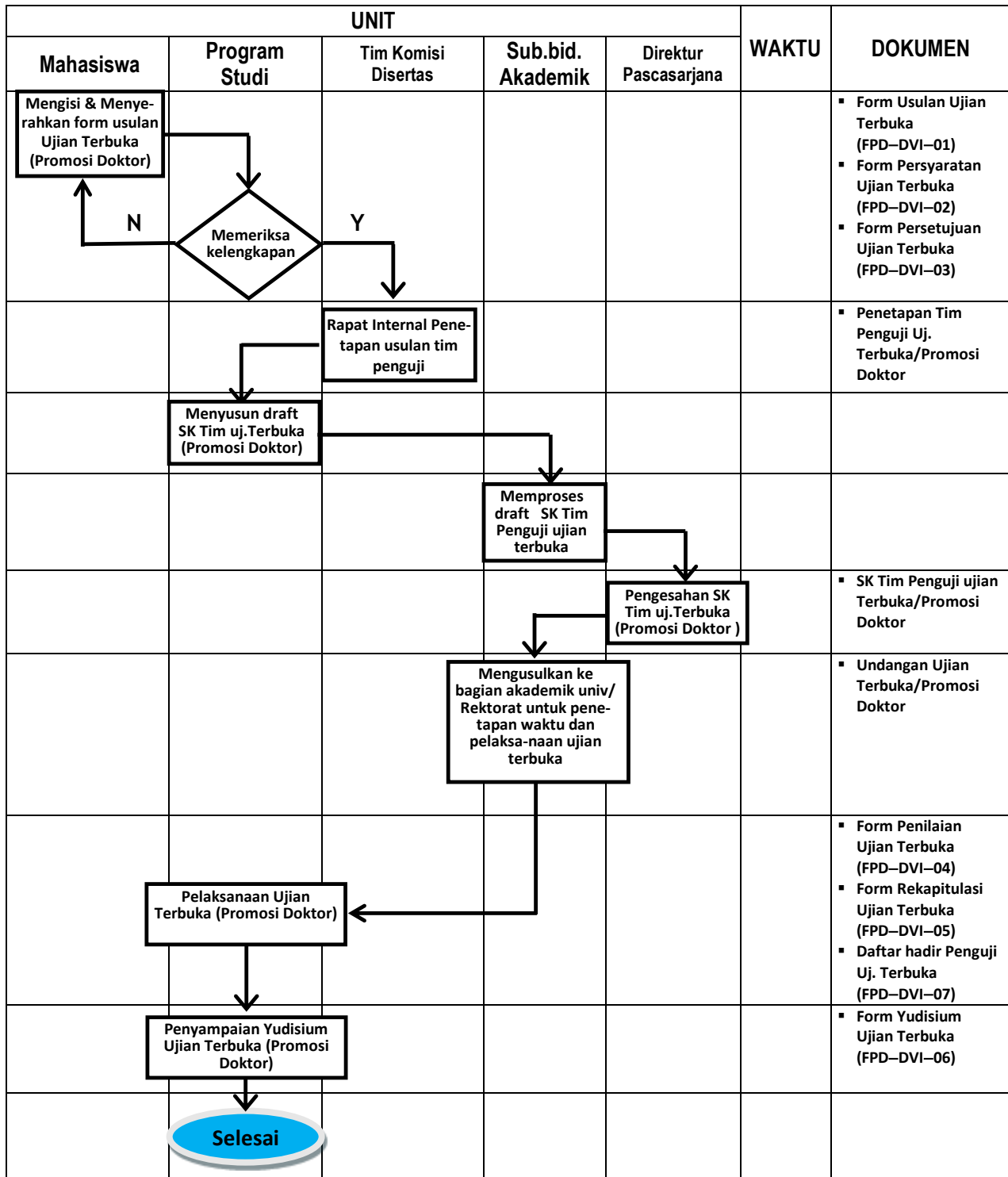
disertasi. Apabila salah satu Ko-promotor berasal dari luar UNS, maka ditambah 2 (dua) orang pakar dari dalam UNS.

3. Laporan kemajuan proses penyelesaian disertasi mahasiswa program doktor adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret terkait penyelesaian disertasi mahasiswa.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyerahkan form usulan Ujian terbuka (Promosi doktor) yang telah diisi, naskah disertasi yang telah ditandatangani tim promotor, dan ringkasan disertasi (*summary*) ke program studi.
2. Komisi Disertasi Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan waktu, tempat ujian, dan Tim Penguji.
3. Staf administrasi program studi memproses SK Tim Penguji melalui sub bidang akademik. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
4. Usulan ujian terbuka (promosi doktor) disampaikan ke bagian Akademik Pascasarjana untuk menetapkan hari dan tanggal ujian.
5. Pelaksanaan ujian terbuka (promosi doktor) diawali dengan presentasi oleh calon doktor, dilanjutkan ujian (penguji di luar tim promotor dan penguji tim promotor), mendiskusikan dan menyusun keputusan hasil ujian, dan menyampaikan hasil ujian.
6. Pelaksanaan ujian terbuka dipimpin oleh Rektor Universitas Sebelas Maret (atau yang ditunjuk mewakili).
7. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-6.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

**PROGRAM STUDI DOKTOR .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DVI-01

### PERMOHONAN UJIAN TERBUKA (PROMOSI DOKTOR)

Kepada,  
Kepala Program Studi Doktor .....  
Pascasarjana UNS

Disertasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap ujian terbuka (promosi doktor). Kami usulkan ujian terbuka (promosi doktor) dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Promotor,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor I,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....  
Ko-Promotor II,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

Hal : Persyaratan Administrasi Ujian Terbuka

FPD-DVI-02

Kepada,  
Wakil Direktur Bidang Akademik  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Naskah Disertasi mahasiswa berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Promotor : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
Judul Disertasi : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap ujian terbuka.  
Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi ujian terbuka:

1. Bukti pembayaran SPP semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Bukti telah merevisi naskah disertasi yang ditandatangani/ disetujui oleh Tim Penguji Ujian Tertutup.
4. Naskah disertasi yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Penguji.
5. Fotokopi sertifikat akreditasi program studi yang masih berlaku.
6. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional.
7. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi.  
(minimal bukti naskah publikasi telah diterima/*accepted*).

Demikian persyaratan administrasi ujian terbuka ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Kepala Program Studi

Surakarta, .....  
Mahasiswa,  
,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Proses Ujian Disertasi 2 minggu dari saat memasukan persyaratan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI DOKTOR .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DVI-03

**PERSETUJUAN UJIAN TERBUKA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji, menyetujui untuk :

**UJIAN TERBUKA**

bagi mahasiswa

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

| No. | Nama | Status | Tanda Tangan |
|-----|------|--------|--------------|
| 1.  |      |        | 1.           |
| 2.  |      |        | 2.           |
| 3.  |      |        | 3.           |
| 4.  |      |        | 4.           |
| 5.  |      |        | 5.           |
| 6.  |      |        | 6.           |
| 7.  |      |        | 7.           |
| 8.  |      |        | 8.           |
| 9.  |      |        | 9.           |

Surakarta, .....

Kepala Program Studi

.....  
NIP. ....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450  
 Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DVI-04

**PENILAIAN UJIAN TERBUKA (PROMOSI DOKTOR)**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul Disertasi : .....  
 .....

| No.                 | Aspek yang Dinilai                                                             | Nilai<br>(0 – 100) |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>I</b>            | <b>Kualitas Disertasi</b>                                                      |                    |
|                     | 1. Kesesuaian judul disertasi dengan permasalahan dan isi disertasi            |                    |
|                     | 2. Kesesuaian permasalahan dengan aspek metodologi                             |                    |
|                     | 3. Kesesuaian, kemutakhiran dan kualitas kajian pustaka dan landasan teori     |                    |
|                     | 4. Daya nalar dan keruntutan berpikir                                          |                    |
|                     | 5. Kualitas bahasa yang digunakan dan kejelasan berpikir                       |                    |
|                     | 6. Bobot temuan bagi pengembangan ilmu dan atau sumbangan dalam bidang terapan |                    |
| <b>II</b>           | <b>Pemertahanan Ujian Disertasi</b>                                            |                    |
|                     | 1. Kualitas pemertahanan dalam ujian                                           |                    |
|                     | 2. Kelancaran, keruntutan dan kemampuan komunikasi keilmuan                    |                    |
| <b>III</b>          | <b>Originalitas dan manfaat</b>                                                |                    |
|                     | 1. Keaslian dan kebaruan hasil penelitian                                      |                    |
|                     | 2. Kemanfaatan hasil penelitian                                                |                    |
| <b>Jumlah Nilai</b> |                                                                                |                    |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....  
 Penguji,

.....



NIP .....

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DVI-05

**REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN TERBUKA**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| No.          | Nama Penguji | Nilai |
|--------------|--------------|-------|
| 1.           |              |       |
| 2.           |              |       |
| 3.           |              |       |
| 4.           |              |       |
| 5.           |              |       |
| 6.           |              |       |
| 7.           |              |       |
| 8.           |              |       |
| 9.           |              |       |
| Jumlah Nilai |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{9} = \frac{\dots\dots\dots}{9} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....  
Rektor  
Ketua Penguji,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD-DVI-06

**SURAT YUDISIUM**  
NO: /UN27/DP/2018

Rektor selaku Ketua Penguji Ujian Terbuka Disertasi dari

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Minat Utama : .....  
Hari, Tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

Menyatakan bahwa promovendus telah lulus ujian terbuka promosi Doktor,  
berpredikat ..... dengan IPK ..... ( ..... )

Tim Penguji

Tanda Tangan

|                 |       |
|-----------------|-------|
| .....           | ..... |
| (Ketua Penguji) |       |
| .....           | ..... |
| (Sekretaris)    |       |
| .....           | ..... |
| (Anggota)       |       |
| .....           | ..... |
| (Anggota)       |       |
| .....           | ..... |
| (Anggota)       |       |
| .....           | ..... |
| (Anggota)       |       |
| .....           | ..... |

(Anggota)

.....

(Anggota)

.....

Anggota

.....

.....

Surakarta, .....  
Rektor  
Ketua Penguji

.....  
**NIP.** .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DVI–07

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI UJIAN TERBUKA  
(PROMOSI DOKTOR)**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Disertasi : .....  
.....  
.....

| NO. | NAMA TIM PENGUJI | TANDA TANGAN |
|-----|------------------|--------------|
| 1.  |                  | 6.           |
| 2.  |                  | 2.           |
| 3.  |                  | 3.           |
| 4.  |                  | 4.           |
| 5.  |                  | 5.           |
| 6.  |                  | 6.           |
| 7.  |                  | 7.           |
| 8.  |                  | 8.           |
| 9.  |                  | 9.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Buku Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan bagi Pengelola, Staf Pendukung, dan Mahasiswa Program Doktor baik di Pascasarjana maupun di Fakultas Pengelola Program Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret dalam penyelesaian disertasi. Buku Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Disertasi ini juga diharapkan dapat meningkatkan mutu (kualitas) disertasi mahasiswa Program Doktor di lingkungan Universitas Sebelas Maret serta dalam rangka menjamin *Continuous Quality Improvement* untuk mewujudkan Universitas Sebelas Maret menuju standar mutu nasional dan internasional.

## DAFTAR PUSTAKA

- Depdikbud. 2004. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret. Jakarta: Depdikbud.
- Depdikbud. 2010. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Jakarta: Depdikbud.
- Kemenristekdikti. 2015. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta : Kemenristekdikti.
- Kemenristekdikti. 2018. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta : Kemenristekdikti.
- Pascasarjana UNS. 2018. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta. Surakarta: Pascasarjana UNS
- Pascasarjana UNS. 2018. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Disertasi Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta. Surakarta: Pascasarjana UNS.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
- Universitas Sebelas Maret. 2018. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor dan Program Doktor. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.
- Universitas Sebelas Maret. 2009. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.



PEDOMAN OPERASIONAL BAKU  
**PENYELESAIAN TESIS**

**PASCASARJANA**  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA  
**2019**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

# **PENYELESAIAN TESIS**



Oleh:

**UNIT PENJAMINAN MUTU**

**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2019**

**PROSEDUR OPERASIONAL BUKU (POB) PENYELESAIAN TESIS  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
2019**

Hak Cipta © 2019 Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

Penanggung jawab : Prof. Dr. M. Furqon Hidayatullah, M.Pd

Tim Penyusun :

Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita Ratri Cahyani, M.P.

Dr. Riyadi, S.Pd, M.Si.

Dr. Sapja Anantanyu, S.P., M.Si.

Dr. Diffah Hanim, Dra., M.Si

Dr. rer. nat. Fajar Rakhman Wibowo, S.Si, M.Si.

Dr. Ir. Supriyadi, M.S.

Dr. Kundharu Saddhono, S.S., M.Hum.

ISBN : 978-602-97496-7-0

Cetakan pertama, 2019

Diterbitkan oleh :

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan Jebres Surakarta

Telp/Fax : (0271) 632 450 ext. 309

---

*Perpustakaan Nasional : Katalog Dalam Terbitan (KDT)*

---

© Hak cipta dilindungi Undang-undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit Pascasarjana UNS

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga buku Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun dengan merujuk pada Peraturan Rektor Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.

Buku ini disusun dalam rangka melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Penyelesaian Tesis. Tesis merupakan salah satu komponen capaian pembelajaran program magister. Tesis didistribusikan ke dalam 4 (empat) tahapan tesis yaitu: 1) Tesis I (Seminar dan Ujian Proposal); 2) Tesis II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi); 3) Tesis III (Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi); dan 4) Tesis IV (Ujian Tesis). Terkait hal itu diperlukan Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis. Hal ini dimaksudkan agar terdapat penyamaan persepsi dan penyetaraan kualitas Tesis yang dihasilkan oleh mahasiswa program magister.

Buku ini dapat digunakan sebagai pedoman bagi dosen pembimbing dan mahasiswa Program Magister di bawah pengelolaan Pascasarjana maupun Fakultas di lingkungan Universitas Sebelas Maret dalam rangka penyelesaian tesis. Lebih lanjut, jika ada ketentuan spesifik yang berlaku di suatu Program Studi maka sifatnya hanya menambahkan dari ketentuan yang ada di buku ini bukan mengubah atau mengganti.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah berpartisipasi dan memberikan masukan dalam penyelesaian buku ini. Buku ini masih perlu terus diperbaiki sesuai ketentuan peraturan yang berlaku, untuk itu masukan dari seluruh civitas akademika pascasarjana sangat diharapkan.

Surakarta, Februari 2019  
Direktur,

Prof. Dr. M. Furqon Hidayatullah, M.Pd.  
NIP. 196007271987021001

## DAFTAR ISI

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| Halaman Judul .....                                         | i   |
| Identitas Tim Penyusun.....                                 | ii  |
| Prakata.....                                                | iii |
| Daftar Isi .....                                            | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                      | 1   |
| A. Latar Belakang .....                                     | 1   |
| B. Tujuan.....                                              | 1   |
| BAB II PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENYELESAIAN TESIS .....   | 3   |
| A. Tahapan Penyelesaiaan Tesis.....                         | 3   |
| B. Persyaratan Ujian Setiap Tahap Penyelesaian Tesis .....  | 3   |
| C. Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis ..... | 7   |
| BAB III PENUTUP .....                                       | 90  |
| Daftar Pustaka.....                                         | 91  |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Salah satu komponen capaian pembelajaran untuk lulusan program magister yaitu keterampilan untuk menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk tesis. Tesis adalah karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah. Tesis yang baik (bermutu) harus memenuhi kriteria tertentu, diantaranya: 1) topik tesis berfokus pada kajian suatu disiplin ilmu tertentu sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari mahasiswa, 2) topik penelitian tesis bersifat terkini (*up to date*). 3) kajian berfokus pada penemuan baru dalam suatu disiplin ilmu yang dikaji secara mendalam, dan 4) tesis ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Pascasarjana mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu program magister dan program doktor, baik yang diselenggarakan oleh Pascasarjana maupun oleh Fakultas di lingkungan Universitas Sebelas Maret. Penjaminan mutu tersebut meliputi seluruh aspek baik akademik maupun non akademik. Penjaminan mutu tersebut menggunakan mekanisme Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) standar. Terkait penjaminan mutu capaian pembelajaran Program Magister, Pascasarjana Universitas Sebelas Maret perlu menetapkan mekanisme dan prosedur penyelesaian tesis yang terstandar. Oleh karena itu untuk menjamin bahwa tesis yang disusun mahasiswa memenuhi standar yang ditetapkan perlu adanya Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis.

### **B. Tujuan**

Tujuan disusunnya Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis yaitu untuk:

1. Menjamin mutu (kualitas) tesis yang dihasilkan mahasiswa Program Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret;
2. Membakukan mekanisme penyelesaian tesis mahasiswa Program Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret;

3. Memberikan pedoman kepada Pengelola Program Studi Magister dan staf kependidikan di lingkungan Universitas Sebelas Maret terkait mekanisme penyelesaian tesis mahasiswa Program Magister.

**BAB II**  
**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**PENYELESAIAN TESIS**

**A. Tahapan Penyelesaian Tesis**

Tesis merupakan salah satu komponen capaian pembelajaran untuk lulusan program magister. Tesis yang berkualitas diperoleh melalui proses yang baik dan langkah-langkah yang terstandar. Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor, Tesis didistribusikan ke dalam 4 (empat) tahapan Tesis yaitu:

1. Tesis I (Seminar dan Ujian Proposal);
2. Tesis II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi);
3. Tesis III (Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi); dan
4. Tesis IV (Ujian Tesis).

**B. Persyaratan Ujian Setiap Tahap Penyelesaian Tesis**

Mahasiswa Program Magister wajib menempuh 4 (empat) tahap penyelesaian tesis sebagaimana diuraikan pada Bagian A. Untuk menempuh setiap tahapan tesis, mahasiswa Program Magister diwajibkan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Persyaratan-persyaratan tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Persyaratan untuk menempuh Tesis I (Seminar dan Ujian Proposal), yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan statistika (jika ada). Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan tesis.
  - d. Proposal tesis beserta instrumen penelitian sudah disusun serta telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Pembimbing.

2. Persyaratan untuk menempuh Tesis II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi), yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah serta telah Seminar dan Ujian Proposal. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi proposal tesis sesuai masukan Tim Penguji. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi proposal tesis yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji.
  - d. Pelaksanaan penelitian tesis mencapai minimal 60% dari total beban pelaksanaan penelitian tesis yang direncanakan.
  - e. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan tesis.
  - f. Draft naskah tesis sudah disusun dan telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Pembimbing. (Draft naskah tesis minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
  - g. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional. (minimal telah disusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).
3. Persyaratan untuk menempuh Tesis III (Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi), yaitu:
  - a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah dan semua tahapan tesis sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi draft naskah tesis dan draft artikel ilmiah sesuai masukan Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan revisi draft naskah tesis dan/atau draft artikel ilmiah yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji.
  - d. Pelaksanaan penelitian tesis telah mencapai 100% dari total beban pelaksanaan penelitian tesis yang direncanakan.

- e. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan tesis.
  - f. Naskah tesis lengkap telah disusun dan telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Pembimbing. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan oleh Tim Pembimbing bahwa naskah tesis siap dilanjutkan ke tahap Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi.
  - g. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2), atau jurnal internasional dengan ketentuan:
    - 1). Minimal telah disusun 2 (dua) artikel ilmiah; dan
    - 2). Salah satu artikel ilmiah telah dipublikasikan di seminar nasional/internasional, atau di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2), atau jurnal internasional. (Bukti naskah publikasi minimal sampai tahap *under review*).
5. Persyaratan untuk menempuh Tesis IV (Ujian Tesis), yaitu:
- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan. Hal ini dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir.
  - b. Telah lulus semua mata kuliah dan semua tahapan tesis sebelumnya. Hal ini dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi.
  - c. Telah merevisi draft naskah tesis sesuai masukan Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/ persetujuan revisi draft naskah tesis yang telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji.
  - d. Telah lulus TOEFL/EAP. Hal ini dibuktikan dengan adanya fotocopy sertifikat TOEFL/EAP.
  - e. Aktif melaksanakan bimbingan. Hal ini dibuktikan dengan logbook bimbingan tesis.
  - f. Lulus tes kemiripan (*similarity test*) tesis, yaitu maksimal 30% (tiga puluh persen) dengan menggunakan aplikasi [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com).
  - g. Naskah tesis telah ditandatangani/disetujui oleh Tim Pembimbing. Hal ini dibuktikan dengan pernyataan/persetujuan oleh Tim Pembimbing bahwa naskah tesis siap dilanjutkan ke tahap ujian tesis.
  - h. Akreditasi program studi masih berlaku.

- i. Bukti menjadi pembicara di seminar nasional/internasional. Hal ini dibuktikan dengan sertifikat dan prosiding seminar.
- j. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2), atau jurnal internasional. (Bukti naskah publikasi minimal telah diterima/*accepted*).

### **C. Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis**

Tesis yang baik (bermutu) harus memenuhi standar tertentu. Untuk menjamin adanya standardisasi tesis yang dihasilkan mahasiswa program magister disusun Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis, yang meliputi:

1. Prosedur Operasional Baku (POB) Penetapan Pembimbing Tesis,
2. Prosedur Operasional Baku (POB) Seminar dan Ujian Proposal,
4. Prosedur Operasional Baku (POB) Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi,
5. Prosedur Operasional Baku (POB) Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi,
6. Prosedur Operasional Baku (POB) Ujian Tesis.

Masing-masing Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis tersebut diuraikan secara lengkap pada bagian di bawah ini.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TESIS**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>01/POB-PST/UPM/2018 |
|                                                                                   | PENETAPAN DOSEN<br>PEMBIMBING TESIS       | Revisi : 01                           |
|                                                                                   |                                           | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                   |                                   |              | Tanggal |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                               | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                            | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                  | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, M.P. | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd.         | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                               | 7  |
| LEMBAR IDENTIFIKASI .....                                        | 8  |
| DAFTAR ISI.....                                                  | 9  |
| A. Tujuan .....                                                  | 10 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                     | 10 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                    | 10 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                | 11 |
| E. Bagan Alir .....                                              | 12 |
| F. Referensi .....                                               | 13 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                        | 14 |
| 1. Permohonan Calon Pembimbing Tesis (FPT-DP-01) .....           | 14 |
| 2. Surat Pengantar ke Calon Pembimbing Tesis (FPT-DP-02) .....   | 15 |
| 3. Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Pembimbing (FPT-DP-03)..... | 16 |
| 4. Surat Pengantar SK Pembimbing Tesis (FPT-DP-04) .....         | 17 |
| 5. Permohonan Penggantian Pembimbing Tesis (FPT-DP-05).....      | 18 |
| 6. Surat Pernyataan Mengundurkan Diri (FPT-DP-06).....           | 19 |

## **PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TESIS**

### **A. Tujuan**

Menjamin kelancaran proses penetapan dosen pembimbing tesis dan proses penyelesaian tesis mahasiswa Program Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Penetapan Dosen Pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program magister untuk memperoleh pembimbing, dengan unit-unit yang terkait yaitu:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Tesis Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Tesis
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

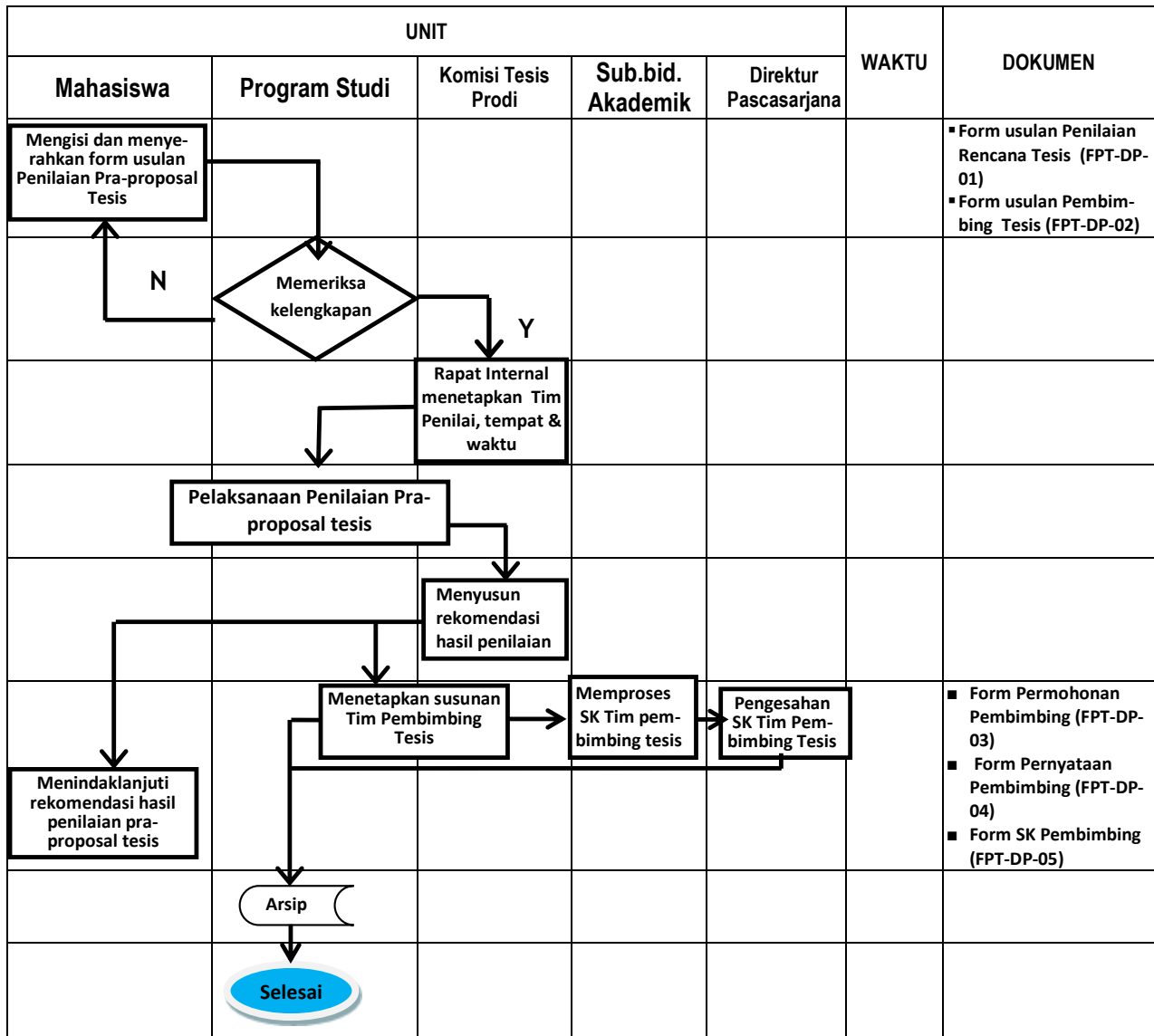
1. Tesis adalah karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.
2. Penetapan dosen pembimbing adalah tahapan awal mahasiswa program studi magister untuk memperoleh pembimbing melalui mekanisme penetapan oleh tim komisi tesis program studi dengan mendasarkan pada usulan judul tesis dan kesesuaian kepakaran calon pembimbing.
3. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugasi membimbing penyelesaian tesis terdiri dari 1 (satu) orang pembimbing utama dan dibantu 1 (satu) orang sebagai pembimbing pendamping. Pembimbing utama harus memenuhi ketentuan: memiliki jabatan fungsional minimal lektor dengan 1 (satu) capaian karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi.

4. Usulan judul tesis adalah usulan judul penelitian tesis yang sesuai dengan kekhasan program studi maupun minat studi yang akan dialami mahasiswa apabila ada.
5. Komisi Tesis adalah tim internal program studi yang bertugas membantu Kepala Program Studi dalam mengantarkan mahasiswa program studi magister menyelesaikan tahapan-tahapan penyelesaian tesisnya
6. Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan, guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program studi magister.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyiapkan pra-proposal tesis, yakni rencana penelitian tesis yang telah dikembangkan melalui tugas terstruktur (menjadi salah satu *output* proses pembelajaran) pada mata kuliah relevan di program studi, misalnya mata kuliah Metodologi Penelitian.
2. Mahasiswa mengisi serta menyerahkan form usulan judul dan pilihan tim pembimbing beserta naskah pra-proposal tesis ke program studi.
3. Komisi Tesis Program Studi melakukan rapat internal untuk menetapkan waktu dan tempat penilaian naskah pra-proposal tesis.
4. Komisi Tesis Program Studi melakukan rapat internal untuk menilai naskah pra-proposal tesis dan menetapkan nama pembimbing utama dan pembimbing pendamping dengan pertimbangan kesesuaian judul tesis dengan kompetensi calon pembimbing.
5. Mahasiswa menghadap kepada calon pembimbing untuk meminta persetujuan.
6. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim pembimbing tesis.
7. Pascasarjana menerbitkan SK Tim Pembimbing tesis yang bertugas sampai tesis diujikan pada Ujian Tesis.
8. Pada kondisi tertentu, pembimbing tesis dapat diganti dengan mengajukan SK pembimbing tesis yang baru. Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan karena: (a) Meninggal dunia; atau (b) tidak sanggup membimbing, yang disertai surat pengunduran diri sebagai pembimbing.
9. Waktu pelaksanaan akhir semester 2.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. *Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.*
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI MAGISTER .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

**FPT-DP-01**

### **PERMOHONAN CALON TIM PEMBIMBING**

Kepada:

Kepala Program Studi Magister .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

di Surakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

Mengajukan rencana penelitian tesis berjudul:

.....  
.....  
.....

Sehubungan dengan usulan rencana penelitian tesis tersebut, maka saya mengajukan usulan calon Tim Pembimbing sebagai berikut:

1. ...., institusi: .....

2. ...., institusi: .....

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mahasiswa,

.....  
NIM .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-DP-02

Nomor : .....

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **Permohonan Sebagai Pembimbing Tesis**

Kepada : Yth .....

Fakultas .....

Universitas Sebelas Maret

di

SURAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini, kami hadapkan mahasiswa Program Studi Magister .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Rencana : .....

Penelitian Tesis .....

Kami mohon kepada Bapak/Ibu bersedia untuk menjadi Pembimbing Tesis dari mahasiswa tersebut di atas. Apabila Bapak/Ibu bersedia, mohon Bapak/Ibu berkenan membuat pernyataan tertulis kesediaan membimbing Tesis.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-DP-03

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI  
PEMBIMBING TESIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bersedia/tidak bersedia\*) sebagai Pembimbing Tesis, atas nama:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Rencana : .....  
Penelitian Tesis : .....  
.....

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab, serta untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, .....

Yang Membuat Pernyataan

.....

NIP .....

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

Nomor : .....

FPT-DP-04

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **SK Komisi Pembimbing Tesis**

Kepada : Yth .....

Fakultas .....

Universitas Sebelas Maret

di

**SURAKARTA**

Diberitahukan dengan hormat, bahwa sehubungan dengan telah diterbitkannya Surat Keputusan Nomor ..... tentang Pengangkatan Pembimbing Tesis Mahasiswa Program Magister ..... (terlampir), maka kami mohon Bapak/Ibu Tim Pembimbing bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut (terlampir). Adapun proses – proses yang harus dilalui mahasiswa sebagai berikut:

1. Tesis I (Seminar dan Ujian Proposal);
2. Tesis II (Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi);
3. Tesis III (Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi); dan
4. Tesis IV (Ujian Tesis).

Dalam proses bimbingan, Bapak/Ibu Tim Pembimbing dapat meminta untuk diselenggarakan Sidang Komisi Proposal dan Sidang Komisi Hasil agar proses bimbingan dapat berjalan lancar.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

Nomor : -

FPT-DP-05

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **Permohonan Penggantian Pembimbing Tesis**

Kepada:

Kepala Program Studi Magsiter .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Tesis : .....

Mengajukan penggantian pembimbing:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Institusi : .....

dengan alasan, yang bersangkutan: meninggal dunia / tidak sanggup membimbing\*).  
Sehubungan hal tersebut, maka saya mengajukan usulan calon pembimbing pengganti  
sebagai berikut:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Institusi : .....

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, saya  
ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

Catatan:

\*) Coret yang tidak perlu

.....  
NIM .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-DP-06

**SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI  
SEBAGAI PEMBIMBING TESIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Institusi : .....

menyatakan mengundurkan diri sebagai Pembimbing Tesis mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

dengan alasan kesehatan yang tidak memungkinkan / .....\*)

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

Surakarta, .....

Yang Membuat Pernyataan

.....

NIP .....

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu dan/ isilah yang sesuai.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

**SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS**



Oleh:

UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PASCASARJANA<br>UNIVERSITAS SEBELAS MARET | Nomor Dokumen:<br>02/POB-PST/UPM/2018 |
|                                                                                   | SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL                | Revisi : 01                           |
|                                                                                   | TESIS                                     | Tanggal : Desember 2018               |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                     | 20 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                               | 21 |
| DAFTAR ISI.....                                                        | 22 |
| A. Tujuan .....                                                        | 23 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                           | 23 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                          | 23 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                      | 24 |
| E. Bagan Alir .....                                                    | 25 |
| F. Referensi .....                                                     | 26 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                              | 27 |
| 1. Permohonan Seminar dan Ujian Proposal Tesis (FPT–TI–01).....        | 27 |
| 2. Persyaratan Administrasi Seminar Proposal (FPT–TI–02).....          | 28 |
| 3. Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Tesis (FPT–TI–03).....         | 29 |
| 4. Catatan Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Tesis (FPT–TI–04)..... | 30 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Proposal Tesis (FPT–TI–05).....              | 31 |
| 6. Rekomendasi Seminar dan Ujian Proposal Tesis (FPT–TI–06) .....      | 32 |
| 7. Daftar Hadir Mahasiswa yang Diuji dan Tim Penguji (FPT–TI–07) ..... | 33 |
| 8. Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal Tesis (FPT–TI–08).....        | 34 |
| 9. Persetujuan Revisi Proposal Tesis (FPT–TI–09).....                  | 35 |

## **SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Tesis.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis.
3. Membuat forum bagi mahasiswa dalam rangka penyempurnaan proposal tesis dari peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan seminar dan ujian proposal tesis wajib bagi mahasiswa program magister, dengan unit-unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Tesis Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Tesis
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

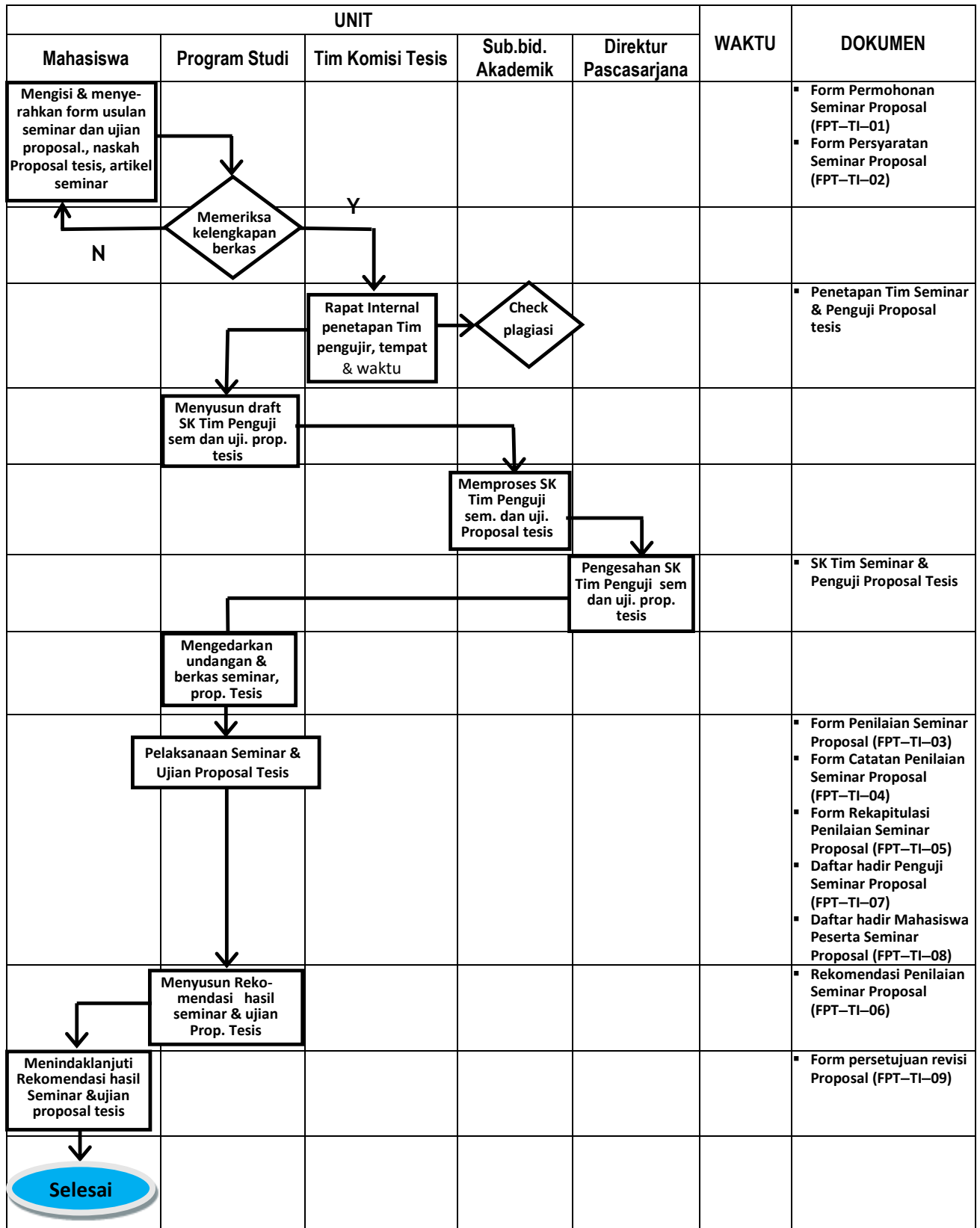
1. Proposal Tesis adalah usulan rencana penelitian yang disusun oleh mahasiswa program magister dalam rangka penyelesaian tesisnya
2. Seminar proposal tesis adalah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program magister memperbaiki proposal tesisnya sebelum digunakan untuk mengumpulkan data penelitian untuk tesisnya.
3. Ujian proposal tesis adalah ujian yang dilakukan untuk menilai kelayakan proposal tesis sebelum digunakan untuk mengumpulkan data di lapangan.

4. Tim penguji ujian proposal tesis adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana yang terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, dan Tim Pembimbing.
5. Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program magister.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyerahkan ke program studi: (1) Form usulan seminar dan ujian proposal tesis; dan (2) Naskah proposal tesis yang telah ditanda-tangani oleh Tim Pembimbing.
2. Program Studi dan komisi tesis program studi melakukan rapat internal untuk menentukan tempat, waktu, dan usulan tim penguji.
3. Staf administrasi program studi memproses usulan SK Tim Penguji seminar dan ujian proposal tesis berdasarkan hasil keputusan Komisi Tesis program studi.
4. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar dan ujian proposal tesis. Pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
5. Pelaksanaan seminar dan ujian proposal tesis diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, dilanjutkan dengan tanya jawab (diskusi) dengan mahasiswa peserta seminar dan ujian oleh penguji di luar pembimbing, serta tim pembimbing. Tim penguji juga membuat keputusan dan rekomendasi hasil ujian.
6. Keputusan hasil ujian dan rekomendasi perbaikan proposal tesis disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus ujian).
7. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib untuk pembimbingan ulang dan mendaftar ujian ulang secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama.
8. Waktu pelaksanaan seminar dan ujian proposal yaitu akhir semester ke-2 atau awal semester ke-3.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-01

## PERMOHONAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS

Kepada,  
Kepala Program Studi .....  
Pascasarjana UNS

Proposal tesis dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap seminar proposal tesis.

Berdasarkan kesepakatan dengan Tim Pembimbing, seminar kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Utama,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Pembimbing Pendamping,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-02

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Proposal

Kepada,  
Kepala Program Studi Magister .....  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Bersama ini kami:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Judul Proposal : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar dan Ujian Proposal Tesis. Terkait hal itu, kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut, yaitu:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Logbook bimbingan tesis.
4. Proposal tesis beserta instrumen penelitian yang sudah ditandatangani/ disetujui Tim Pembimbing.

Demikian persyaratan administrasi Seminar dan Ujian Proposal Tesis ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Utama,  
Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Seminar dan Ujian Proposal Tesis membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-03

**PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS**

**A. IDENTITAS MAHASISWA**

Nama :  
NIM :  
Hari/tanggal :  
Tempat :  
Waktu :  
Judul :

**B. PETUNJUK**

Mohon berikan nilai sesuai skala, dengan form berikut:

| No           | Aspek Penilaian             | Uraian                                         | Nilai ( 0 – 100 )<br>(dengan angka) |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I.           | Kualitas Rencana Penelitian | 1. Bahasa, ketepatan, dan kejelasan redaksi    |                                     |
|              |                             | 2. Sistematika dan format penulisan            |                                     |
|              |                             | 3. Perumusan masalah dan tujuan penelitian     |                                     |
|              |                             | 4. Kedalaman kajian teori                      |                                     |
|              |                             | 5. Metodologi penelitian                       |                                     |
|              |                             | 6. Keaslian dan kebaruan penelitian            |                                     |
|              |                             | 7. Kemanfaatan penelitian                      |                                     |
| II.          | Kualitas Presentasi         | 8. Efektivitas presentasi proposal             |                                     |
|              |                             | 9. Kemampuan menangkap dan menjawab pertanyaan |                                     |
|              |                             | 10. Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan    |                                     |
| Jumlah Nilai |                             |                                                |                                     |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-04

**CATATAN PENILAIAN SEMINAR DAN UJIAN  
PROPOSAL TESIS**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan  
Seminar dan Ujian Proposal Tesis mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Tesis : .....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan proposal tesis yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka
3. Aspek Substansi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-05

REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL TESIS

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal Tesis : .....  
.....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{3} = \frac{\dots\dots\dots}{3} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-06

**REKOMENDASI SEMINAR DAN UJIAN PROPOSAL TESIS**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan Seminar dan Ujian Proposal Tesis mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Tesis : .....  
.....

Hasil penilaian (berikan tandan centang (√), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- ☐ Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian tanpa revisi.
- ☐ Lulus dan dapat dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian dengan revisi dan catatan terlampir.
- ☐ Tidak lulus, memerlukan perbaikan naskah proposal tesis dengan catatan terlampir.

Nilai ..... ( ..... ).  
Revisi dalam waktu ..... bulan.

Surakarta, .....

| No. | Nama | Jabatan           | Tanda Tangan |
|-----|------|-------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji     | 1.           |
| 2.  |      | Anggota Penguji 1 | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 2 | 3.           |

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-07

**DAFTAR HADIR TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TESIS  
DAN MAHASISWA YANG DIUJI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Proposal : .....  
Tesis : .....  
.....

| NO. | NAMA | JABATAN       | TANDA TANGAN |
|-----|------|---------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji | 1.           |
| 2.  |      | Anggota 1     | 2.           |
| 3.  |      | Anggota 2     | 3.           |
| 4.  |      | Mahasiswa     | 4.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-08

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Proposal : .....  
Tesis : .....  
.....

| NO | NAMA MAHASISWA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|----------------|-----|--------------|
| 1. |                |     | 1.           |
| 2. |                |     | 2.           |
| 3. |                |     | 3.           |
| 4. |                |     | 4.           |
| 5. |                |     | 5.           |
| 6. |                |     | 6.           |
| 7. |                |     | 7.           |
| 8. |                |     | 8.           |
| 9. |                |     | 9.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TI-09

**PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL TESIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar dan Ujian Proposal menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Proposal : .....  
Tesis : .....  
.....

telah merevisi Proposal Tesis sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi*) | Hasil Revisi*) | Tanda Tangan |
|-----|--------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.  |              |                     |                | 1.           |
| 2.  |              |                     |                | 2.           |
| 3.  |              |                     |                | 3.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

Catatan:

\*) Permintaan revisi dan hasil revisi dapat diuraikan lebih dari 1 (satu) halaman.

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH**  
**PUBLIKASI (TESIS)**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                                                    |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PASCASARJANA<br/>UNIVERSITAS SEBELAS MARET</p>      | <p style="text-align: center;">Nomor Dokumen:<br/>03/POB-PST/UPM/2018</p> |
|                                                                                   | <p style="text-align: center;">SEMINAR KEMAJUAN RISET<br/>DAN NASKAH PUBLIKASI</p> | <p>Revisi : 01</p>                                                        |
|                                                                                   |                                                                                    | <p>Tanggal : Desember 2018</p>                                            |

| Proses       | Penanggung jawab                                   |                                   |              | Tanggal |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                               | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                            | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                  | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, M.P. | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd.         | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                    | 36 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                              | 37 |
| DAFTAR ISI.....                                                       | 38 |
| A. Tujuan .....                                                       | 39 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                          | 39 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                         | 39 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                     | 40 |
| E. Bagan Alir .....                                                   | 42 |
| F. Referensi .....                                                    | 43 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                             | 44 |
| 1. Permohonan Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–01) .....               | 44 |
| 2. Persyaratan Administrasi Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–02) ..... | 45 |
| 3. Penilaian Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–03).....                 | 46 |
| 4. Catatan Penilaian Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–04) .....        | 49 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–05).....    | 50 |
| 6. Rekomendasi Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–06).....               | 51 |
| 7. Daftar Hadir Mahasiswa yang Diuji dan Tim Penguji (FPT–TII–07).... | 52 |
| 8. Daftar Hadir Peserta Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–08).....      | 53 |
| 9. Persetujuan Revisi Seminar Kemajuan Riset (FPT–TII–09).....        | 54 |
| 10. Permohonan Mengikuti Pendampingan (FPT–TII–10).....               | 55 |

## **SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH PUBLIKASI (TESIS II)**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi.
3. Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah tesis dari mahasiswa peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi wajib bagi mahasiswa program magister, dengan unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Tesis Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Tesis
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program magister menyempurnakan naskah tesisnya maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
2. Naskah tesis adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.

3. Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian tesis dan akan dipresentasikan dalam seminar nasional/ internasional atau diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
6. Tim penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana dan terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, dan Tim Pembimbing.
5. Rapat internal adalah pertemuan internal program studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program magister.

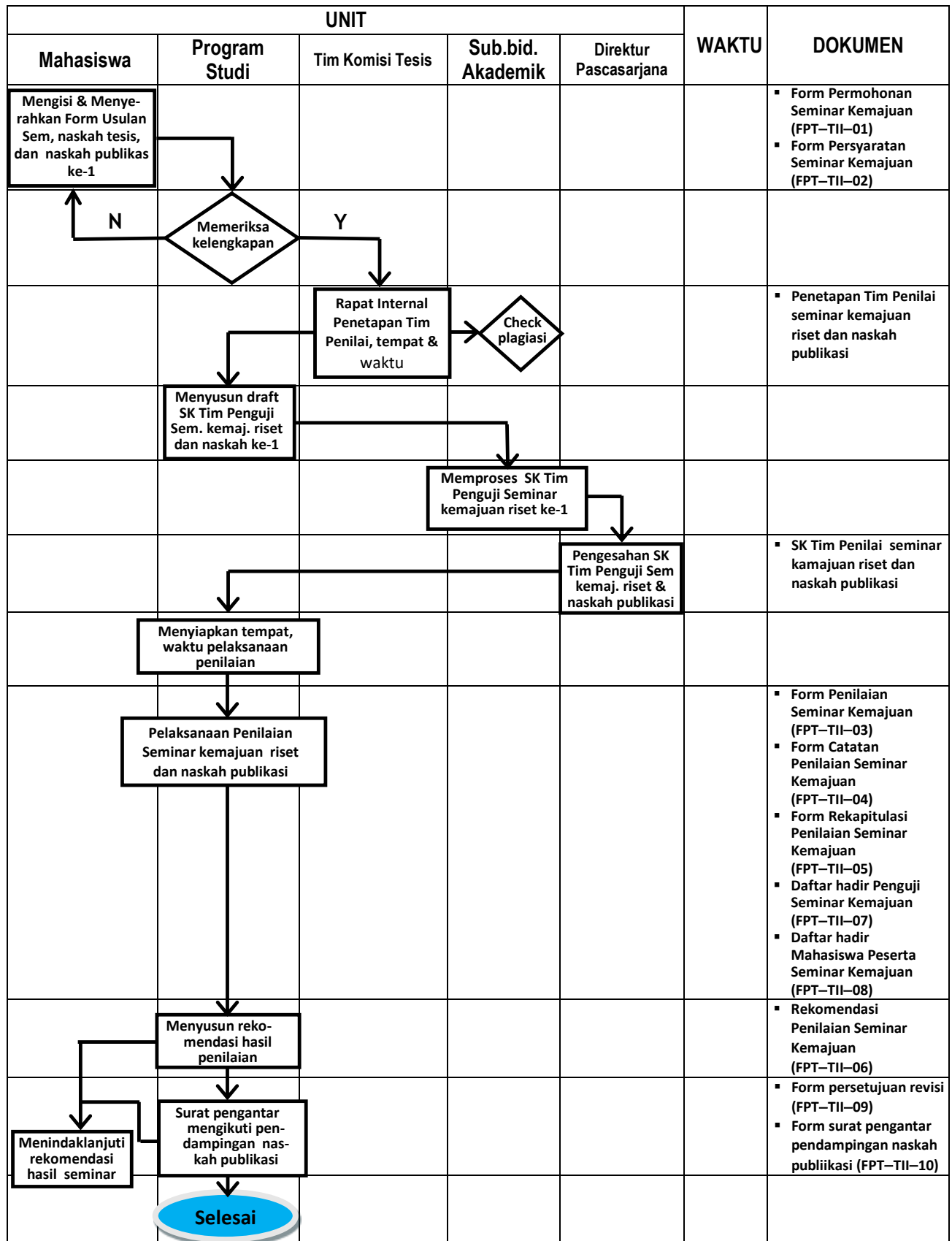
#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan: (1) Form usulan seminar kemajuan riset, (2) Naskah tesis yang telah ditandatangani tim pembimbing; (3) Form persetujuan revisi proposal (4) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar seminar/internasional (*draft/submitted/ accepted/published*), ke program studi.
2. Komisi Tesis Program Studi melakukan rapat internal untuk menentukan tempat, waktu, dan tim penilai (tim penguji).
3. Staf administrasi program studi memproses Surat Keputusan (SK) Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi berdasarkan keputusan Komisi Tesis Program Studi.
4. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas penilaian Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
5. Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi diawali dengan presentasi kemajuan riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan naskah publikasi ke-1), dilanjutkan penilaian oleh tim penguji terhadap kelayakan naskah tesis dan naskah publikasi artikel ilmiah (naskah publikasi ke-1) yang akan dipresentasikan di forum seminar nasional atau internasional atau

dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau di jurnal internasional, serta menyusun penilaian kemajuan riset secara keseluruhan dan rekomendasi.

6. Hasil penilaian dan rekomendasi perbaikan naskah tesis dan naskah publikasi ke-1, disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
7. Program studi memberi surat pengantar terkait kelayakan naskah publikasi ke-1 untuk mengikuti proses pendampingan penyusunan naskah publikasi di seminar nasional/internasional atau dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional yang difasilitasi oleh Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IPA/IPS Pascasarjana UNS.
8. Waktu pelaksanaan akhir semester ke-3 atau awal semester ke-4.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-01

### PERMOHONAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN NASKAH PUBLIKASI

Kepada,  
Kepala Program Studi Magister .....  
Pascasarjana UNS

Tesis dengan Judul:

.....  
.....

Naskah Publikasi dengan Judul:

.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi. Berdasarkan kesepakatan dengan tim pembimbing, penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Utama,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Pembimbing Pendamping,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-02

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Kemajuan Riset

Kepada,  
Kepala Program Studi Magister .....  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Draft naskah tesis mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Judul Tesis : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Logbook bimbingan tesis.
4. Bukti telah merevisi proposal tesis yang ditandatangani/disetujui Tim Penguji.
5. Draft naskah tesis yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Pembimbing. (minimal sampai tahap analisis pendahuluan dan penyajian data).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi. (minimal telah disusun 1 (satu) draft artikel ilmiah).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Utama,  
Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-03

**PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI I**

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

II. PENILAIAN

A. Draft Naskah Publikasi I, yang berupa draft artikel ilmiah atau draft makalah seminar (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.              | Aspek                                                                                          | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Format dan tata tulis artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 2.               | Kelengkapan dan kedalaman isi artikel ilmiah atau makalah seminar                              |                          |
| 3.               | Abstrak menjelaskan secara ringkas tentang isi keseluruhan artikel ilmiah atau makalah seminar |                          |
| 4.               | Metodologi penelitian artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 5.               | Kedalaman pembahasan artikel ilmiah atau makalah seminar                                       |                          |
| 6.               | Simpulan artikel ilmiah atau makalah seminar                                                   |                          |
| 7.               | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian                                                         |                          |
| Jumlah Nilai (A) |                                                                                                |                          |

B. Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                   | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Kelancaran dan efektivitas presentasi kemajuan riset    |                          |
| 2.                      | Keluasan wawasan keilmuan dan kemampuan berargumentasi  |                          |
| 3.                      | Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan |                          |
| <b>Jumlah Nilai (B)</b> |                                                         |                          |

C. Naskah Tesis (isikan nilai pada kolom yang tersedia )

| No.                     | Aspek                                               | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Ketepatan dan kejelasan bahasa                      |                          |
| 2.                      | Sistematika dan format laporan kemajuan             |                          |
| 3.                      | Keluasan dan kedalaman kajian dengan teori terdepan |                          |
| 4.                      | Metode penelitian dengan pendekatan terdepan        |                          |
| 5.                      | Kedalaman pembahasan hasil penelitian               |                          |
| 6.                      | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian              |                          |
| 7.                      | Kemanfaatan atau dampak nyata hasil penelitian      |                          |
| 8.                      | Solusi permasalahan dalam pelaksanaan riset         |                          |
| <b>Jumlah Nilai (C)</b> |                                                     |                          |

D. Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai)

| No.       | Aspek                                                                                                     | Penilaian |       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|           |                                                                                                           | Ya        | Tidak |
| <b>1.</b> | <b>Artikel Ilmiah</b>                                                                                     |           |       |
|           | a. Draft artikel ilmiah                                                                                   |           |       |
|           | b. <i>Submitted</i>                                                                                       |           |       |
|           | c. <i>Under review</i>                                                                                    |           |       |
|           | d. <i>Accepted</i>                                                                                        |           |       |
|           | e. <i>Published</i>                                                                                       |           |       |
| <b>2</b>  | <b>Kategori Jurnal</b>                                                                                    |           |       |
|           | a. Internasional terindek Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*                                                           |           |       |
|           | b. Internasional terindeks non Scopus ( <i>Clarivity Analytc/WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya .....)</i> ** |           |       |

|    |                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|--|
| 3. | <b>Makalah Seminar</b>                                         |  |  |
|    | a. Draft makalah seminar                                       |  |  |
|    | b. <i>Submitted</i>                                            |  |  |
|    | c. <i>Under review</i>                                         |  |  |
|    | d. <i>Accepted</i>                                             |  |  |
|    | e. <i>Published</i>                                            |  |  |
| 4  | <b>Kategori</b>                                                |  |  |
|    | a. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks scopus     |  |  |
|    | b. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non scopus |  |  |
|    | c. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN             |  |  |

\* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

\*\* Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai (A + B + C)}}{18} = \frac{\dots\dots\dots}{18} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-04

**CATATAN PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan  
Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi, mahasiswa Program Studi Magister  
....., Pascasarjana UNS :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah Seminar Kemajuan Riset dan  
Naskah Publikasi yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek laporan kemajuan riset
3. Penilaian aspek format, bahasa, dan kedalaman pembahasan naskah  
publikasi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-05

REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR KEMAJUAN RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{3} = \frac{\dots\dots\dots}{3} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-06

**REKOMENDASI SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilakukan Seminar  
Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi, mahasiswa Program Studi Magister  
..... Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
Judul Naskah : .....  
Publikasi I : .....

Hasil penilaian (berikan tanda centang (✓), sesuai keputusan rapat Tim Penilai).

- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (apabila telah memenuhi syarat publikasi), tanpa revisi atau revisi terbatas atas naskah tesis dan naskah publikasi (catatan terlampir).
- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi (apabila telah memenuhi syarat publikasi), namun dengan revisi menyeluruh atas naskah tesis dan naskah publikasi (catatan terlampir).
- ☐ Belum layak dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi, sebab naskah tesis dan naskah publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan (catatan terlampir)

Nilai ..... ( ..... ).  
Revisi dalam waktu ..... bulan.

Surakarta, .....

| No. | Nama | Jabatan           | Tanda Tangan |
|-----|------|-------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji     | 1.           |
| 2.  |      | Anggota Penguji 1 | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 2 | 3.           |

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-07

**DAFTAR HADIR MAHASISWA YANG DIUJI DAN TIM  
PENGUJI SEMINAR KEMAJUAN RISET  
DAN NASKAH PUBLIKASI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

| NO. | NAMA | JABATAN       | TANDA TANGAN |
|-----|------|---------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji | 1.           |
| 2.  |      | Anggota 1     | 2.           |
| 3.  |      | Anggota 2     | 3.           |
| 4.  |      | Mahasiswa     | 4.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-08

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR KEMAJUAN RISET DAN  
NASKAH PUBLIKASI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

| NO  | NAMA MAHASISWA | NIM | TANDA TANGAN |
|-----|----------------|-----|--------------|
| 1.  |                |     | 1.           |
| 2.  |                |     | 2.           |
| 3.  |                |     | 3.           |
| 4.  |                |     | 4.           |
| 5.  |                |     | 5.           |
| 6.  |                |     | 6.           |
| 7.  |                |     | 7.           |
| 8.  |                |     | 8.           |
| 9.  |                |     | 9.           |
| 10. |                |     | 10.          |

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-09

**PERSETUJUAN REVISI DRAFT TESIS DAN NASKAH  
PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....  
.....  
Judul Naskah : .....  
Publikasi : .....  
.....

telah merevisi draft tesis dan naskah publikasi sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi | Hasil Revisi | Tanda Tangan |
|-----|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1.  |              |                   |              | 1.           |
| 2.  |              |                   |              | 2.           |
| 3.  |              |                   |              | 3.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TII-10

**PERMOHONAN MENGIKUTI PENDAMPINGAN  
PENYUSUNAN NASKAH PUBLIKASI**

Kepada,  
Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Pascasarjana UNS

Naskah publikasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap pendampingan naskah publikasi ke seminar nasional/internasional.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, diucapkan terima kasih.

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**  
**SEMINAR HASIL RISET DAN KARYA PUBLIKASI**  
**(TESIS III)**



Oleh:  
UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**  
**SURAKARTA**  
**2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                                                |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PASCASARJANA<br/>UNIVERSITAS SEBELAS MARET</p>  | <p>Nomor Dokumen:<br/>04/POB-PST/UPM/2018</p> |
|                                                                                   | <p style="text-align: center;">SEMINAR HASIL RISET DAN<br/>KARYA PUBLIKASI</p> | <p>Revisi : 01</p>                            |
|                                                                                   |                                                                                | <p>Tanggal : Desember 2018</p>                |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi SPMI<br>UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                      | 56 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                                | 57 |
| DAFTAR ISI.....                                                         | 58 |
| A. Tujuan .....                                                         | 59 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                            | 59 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                           | 59 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                       | 60 |
| E. Bagan Alir .....                                                     | 62 |
| F. Referensi .....                                                      | 63 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                               | 64 |
| 1. Permohonan Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–01) .....                   | 64 |
| 2. Persyaratan Administrasi Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–02).....      | 65 |
| 3. Penilaian Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–03) .....                    | 66 |
| 4. Catatan Penilaian Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–04) .....            | 69 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–05) .....       | 70 |
| 6. Rekomendasi Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–06) .....                  | 71 |
| 7. Daftar Hadir Mahasiswa yang Diuji dan Tim Penguji (FPT–TIII–07) .... | 72 |
| 8. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–08) .....         | 73 |
| 9. Persetujuan Revisi Seminar Hasil Riset (FPT–TIII–09) .....           | 74 |
| 10. Permohonan Mengikuti Pendampingan (FPT–TIII–10).....                | 75 |

## **SEMINAR HASIL RISET DAN KARYA PUBLIKASI (TESIS III)**

### **A. Tujuan**

1. Membakukan mekanisme pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi.
2. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi.
3. Membuat forum bagi mahasiswa guna penyempurnaan naskah tesis dari mahasiswa peserta seminar.

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi wajib bagi mahasiswa program magister, dengan unit yang terkait adalah:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Tesis Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Tesis
7. Administrasi Keuangan

### **C. Istilah dan Definisi**

1. Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi adalah seminar internal Program Studi yang diselenggarakan oleh Program Studi dalam rangka membantu mahasiswa program magister menyempurnakan naskah tesis maupun naskah publikasinya melalui forum pertemuan ilmiah.
2. Naskah tesis adalah dokumen yang merupakan karya ilmiah pengembangan ilmu yang disusun berdasarkan pada hasil penelitian lapangan, laboratorium, proyek, atau kajian pustaka yang dilakukan dengan mengikuti kaidah ilmiah.

3. Naskah publikasi adalah artikel ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian tesis dan akan dipresentasikan dalam seminar nasional/ internasional atau diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional.
7. Tim penguji Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk, Tim Pembimbing, dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian tesis mahasiswa.
8. Rapat internal adalah pertemuan internal Program Studi dengan peserta yang telah ditetapkan guna membahas hasil-hasil/kemajuan tahapan penyelesaian tesis mahasiswa program magister.

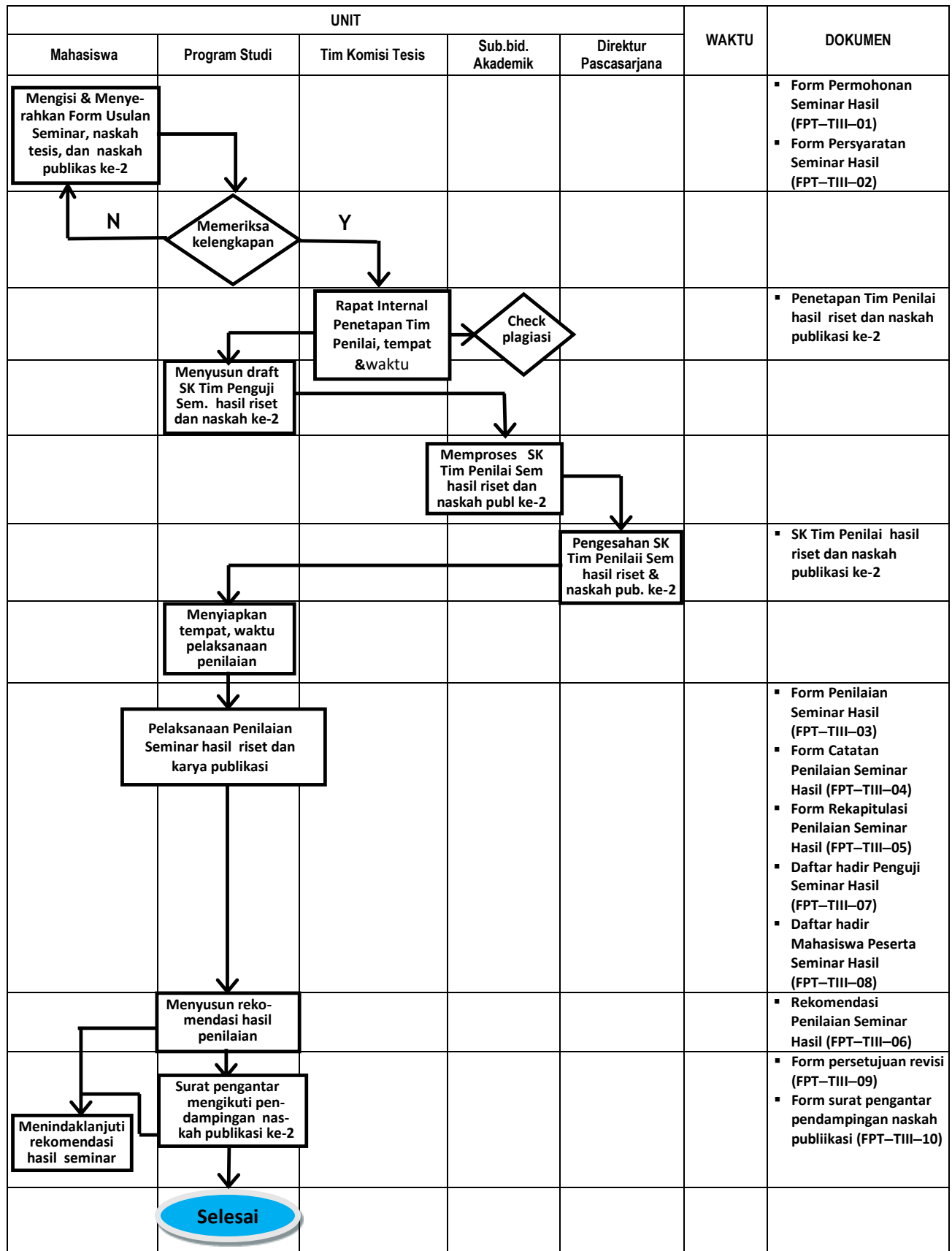
#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa menyerahkan: (1) Form usulan seminar hasil riset, (2) Naskah tesis yang telah ditandatangani Tim Pembimbing; (3) Form persetujuan revisi hasil seminar kemajuan riset; (4) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional (*draft/submitted/accepted/published*), dan (5) Bukti luaran (*learning outcome*) publikasi artikel ilmiah untuk dipresentasikan di seminar nasional atau internasional (*draft/submitted/ accepted/published*), ke program studi.
2. Komisi Tesis Program Studi melakukan rapat internal untuk menentukan tempat, waktu, dan tim penilai.
3. Staf administrasi program studi memproses SK Tim Penilai Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi berdasarkan keputusan Komisi Tesis Program Studi.
4. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas Penilaian Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi. Pelaksanaan seminar dipimpin oleh Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk untuk mewakili.
5. Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi diawali dengan presentasi hasil riset oleh mahasiswa (termasuk kemajuan naskah publikasi ke-1 dan ke-2), penilaian oleh Tim Penguji terhadap kelayakan naskah tesis dan naskah publikasi ke-2 untuk dipublikasikan di forum seminar nasional/internasional atau dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau

di jurnal internasional, serta menyusun penilaian hasil riset secara keseluruhan dan rekomendasi.

6. Hasil penilaian dan rekomendasi perbaikan naskah tesis dan naskah publikasi ke-2, disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti.
7. Program studi memberi surat pengantar terkait kelayakan naskah publikasi ke-2 untuk mengikuti proses pendampingan penyusunan naskah artikel ilmiah untuk dipublikasikan di seminar nasional/ internasional atau dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau di jurnal internasional yang difasilitasi oleh Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat IPA/IPS Pascasarjana UNS.
8. Waktu pelaksanaan awal atau pertengahan semester ke-4.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.

## G. Lampiran-lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-01

### PERMOHONAN SEMINAR HASIL RISET DAN KARYA PUBLIKASI

Kepada,  
Kepala Program Studi Magister .....  
Pascasarjana UNS

Tesis dengan Judul:

.....

Naskah Publikasi II dengan Judul:

.....

disusun oleh:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi. Berdasarkan kesepakatan dengan tim pembimbing, penilaian kami usulkan pada:

Hari, tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Utama,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Pembimbing Pendamping,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-02

Hal : Persyaratan Administrasi Seminar Hasil Riset

Kepada:

Kepala Program Studi Magister .....

Pascasarjana Universitas Sebelas Maret

di Surakarta

Draft naskah tesis mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Judul Tesis : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi. Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap tersebut:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir;
2. Kartu Hasil Studi;
3. Bukti telah merevisi draft tesis dan naskah publikasi ke-2 yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji
4. Logbook bimbingan tesis.
5. Draft naskah tesis yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Pembimbing. (minimal sampai analisis data dan pembahasan hasil penelitian).
6. Bukti publikasi artikel ilmiah di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional dengan ketentuan:
  - a). Minimal telah tersusun 2 (dua) draft artikel ilmiah; dan
  - b). Salah satu artikel ilmiah sudah dipublikasikan di seminar nasional/internasional atau di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional. (bukti naskah publikasi minimal sampai tahap *under review*).

Demikian persyaratan administrasi Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Mengetahui  
Pembimbing,

Mahasiswa,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Pemrosesan berkas Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi membutuhkan waktu 2 minggu dari saat memasukan persyaratan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-03

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN KARYA PUBLIKASI**

I. IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

II. PENILAIAN

A. Draft Naskah Publikasi II, yang berupa draft artikel ilmiah atau draft makalah seminar (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.              | Aspek                                                                                          | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.               | Format dan tata tulis artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 2.               | Kelengkapan dan kedalaman isi artikel ilmiah atau makalah seminar                              |                          |
| 3.               | Abstrak menjelaskan secara ringkas tentang isi keseluruhan artikel ilmiah atau makalah seminar |                          |
| 4.               | Metodologi penelitian artikel ilmiah atau makalah seminar                                      |                          |
| 5.               | Kedalaman pembahasan artikel ilmiah atau makalah seminar                                       |                          |
| 6.               | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian                                                         |                          |
| Jumlah Nilai (A) |                                                                                                |                          |

B. Capaian Publikasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                                                                                                                                                | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Capaian publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, yaitu draft artikel ilmiah, <i>submitted</i> , <i>under review</i> , <i>accepted</i> atau <i>published</i> .  |                          |
| 2.                      | Reputasi <i>publisher</i> dan lembaga pengindeks jurnal internasional, yaitu bereputasi ((kredibel) atau tidak.                                                                      |                          |
| 3.                      | Capaian publikasi artikel ilmiah pada seminar internasional bereputasi, yaitu draft artikel ilmiah, <i>submitted</i> , <i>under review</i> , <i>accepted</i> atau <i>published</i> . |                          |
| 4.                      | Reputasi lembaga penyelenggara dan lembaga pengindeks prosiding seminar internasional, yaitu bereputasi ((kredibel) atau tidak.                                                      |                          |
| <b>Jumlah Nilai (B)</b> |                                                                                                                                                                                      |                          |

C. Naskah Tesis (isikan nilai pada kolom yang tersedia )

| No.                     | Aspek                                               | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Ketepatan dan kejelasan bahasa                      |                          |
| 2.                      | Sistematika dan format laporan kemajuan             |                          |
| 3.                      | Keluasan dan kedalaman kajian dengan teori terdepan |                          |
| 4.                      | Metode penelitian dengan pendekatan terdepan        |                          |
| 5.                      | Kedalaman pembahasan hasil penelitian               |                          |
| 6.                      | Kebaruan dan keaslian hasil penelitian              |                          |
| 7.                      | Kemanfaatan atau dampak yang nyata hasil penelitian |                          |
| <b>Jumlah Nilai (C)</b> |                                                     |                          |

D. Kemampuan Presentasi (isikan nilai pada kolom yang tersedia)

| No.                     | Aspek                                                   | Nilai<br>(angka 0 – 100) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                      | Kelancaran dan efektivitas presentasi kemajuan riset    |                          |
| 2.                      | Keluasan wawasan keilmuan dan kemampuan berargumentasi  |                          |
| 3.                      | Sikap dan etika saat presentasi dan menjawab pertanyaan |                          |
| <b>Jumlah Nilai (D)</b> |                                                         |                          |

E. Capaian publikasi (isikan dengan tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai)

| No.       | Aspek                                                                                                     | Penilaian |       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|           |                                                                                                           | Ya        | Tidak |
| <b>1.</b> | <b>Artikel Ilmiah</b>                                                                                     |           |       |
|           | f. Draft artikel ilmiah                                                                                   |           |       |
|           | g. <i>Submitted</i>                                                                                       |           |       |
|           | h. <i>Under review</i>                                                                                    |           |       |
|           | i. <i>Accepted</i>                                                                                        |           |       |
|           | j. <i>Published</i>                                                                                       |           |       |
| <b>2</b>  | <b>Kategori Jurnal</b>                                                                                    |           |       |
|           | c. Internasional terindeks Scopus (Q1/Q2/Q3/Q4)*                                                          |           |       |
|           | d. Internasional terindeks non Scopus ( <i>Clarivity Analytc/WoS, DOAJ, EBSCO, atau lainnya .....)</i> ** |           |       |
| <b>3.</b> | <b>Makalah Seminar</b>                                                                                    |           |       |
|           | f. Draft makalah seminar                                                                                  |           |       |
|           | g. <i>Submitted</i>                                                                                       |           |       |
|           | h. <i>Under review</i>                                                                                    |           |       |
|           | i. <i>Accepted</i>                                                                                        |           |       |
|           | j. <i>Published</i>                                                                                       |           |       |
| <b>4</b>  | <b>Kategori</b>                                                                                           |           |       |
|           | d. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks scopus                                                |           |       |
|           | e. Seminar Internasional dengan prosiding terindeks non scopus                                            |           |       |
|           | f. Seminar Internasional dengan prosiding ber-ISBN                                                        |           |       |

\* Lingkarilah sesuai capaian publikasi

\*\* Lingkarilah atau isilah sesuai capaian publikasi

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai (A + B + C + D)}}{20} = \frac{\dots\dots\dots}{20} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-04

**CATATAN PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN KARYA PUBLIKASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan  
Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Studi Magister  
....., Pascasarjana UNS :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan Seminar Hasil Riset dan Karya  
Publikasi yaitu

1. Komentar Umum
2. Penilaian aspek format, bahasa dan substansi laporan kemajuan hasil riset
3. Penilaian aspek format, bahasa, dan kedalaman pembahasan naskah  
publikasi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-05

REKAPITULASI PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET  
DAN KARYA PUBLIKASI

Nama : .....  
Nomor Induk : .....  
Mahasiswa  
Program Studi : .....  
Judul Penelitian Tesis : .....  
.....  
.....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| 4.     |              |       |
| Jumlah |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{4} = \frac{\dots\dots\dots}{4} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA**

**PROGRAM STUDI MAGISTER .....**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax. (0271) 632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

**FPT-TIII-06**

**REKOMENDASI HASIL RISET DAN  
KARYA PUBLIKASI**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilakukan Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi, mahasiswa Program Studi Magister ..... Pascasarjana UNS.

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
Judul Publikasi ke-2 : .....

Hasil penilaian (berikan tanda centang (✓), sesuai keputusan rapat Tim Penilai):

- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap ujian tesis (apabila telah memenuhi syarat publikasi), tanpa revisi/revisi terbatas atas naskah tesis (catatan terlampir).
- ☐ Layak dilanjutkan ke tahap ujian tesis (apabila telah memenuhi syarat publikasi), namun dengan revisi menyeluruh atas naskah tesis (catatan terlampir).
- ☐ Belum layak dilanjutkan ke tahap ujian tesis, sebab naskah tesis dan karya publikasi tidak memenuhi kelayakan dan standar yang telah ditetapkan (catatan terlampir).

Nilai ..... ( ..... ).  
Revisi dalam waktu ..... bulan.

Surakarta, .....

| No. | Nama | Jabatan            | Tanda Tangan |
|-----|------|--------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji      | 1.           |
| 2.  |      | Sekretaris Penguji | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 1  | 3.           |
| 4.  |      | Anggota Penguji 2  | 4.           |

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-07

DAFTAR HADIR MAHASISWA YANG DIUJI DAN TIM  
PENGUJI SEMINAR HASIL RISET DAN  
KARYA PUBLIKASI

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

| No. | Nama | Jabatan            | Tanda Tangan |
|-----|------|--------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji      | 1.           |
| 2.  |      | Sekretaris Penguji | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 1  | 3.           |
| 4.  |      | Anggota Penguji 2  | 4.           |
| 5.  |      | Mahasiswa          | 5.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Ketingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-08

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL RISET DAN  
KARYA PUBLIKASI

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

| NO  | NAMA MAHASISWA | NIM | TANDA TANGAN |
|-----|----------------|-----|--------------|
| 1.  |                |     | 1.           |
| 2.  |                |     | 2.           |
| 3.  |                |     | 3.           |
| 4.  |                |     | 4.           |
| 5.  |                |     | 5.           |
| 6.  |                |     | 6.           |
| 7.  |                |     | 7.           |
| 8.  |                |     | 8.           |
| 9.  |                |     | 9.           |
| 10. |                |     | 10.          |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-09

**PERSETUJUAN REVISI DRAFT TESIS DAN NASKAH  
PUBLIKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi menerangkan, bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....  
Judul Naskah : .....  
Publikasi : .....  
.....

telah merevisi draft tesis dan naskah publikasi sesuai masukan Tim Penguji dengan uraian sebagai berikut.

| No. | Nama Penguji | Permintaan Revisi | Hasil Revisi | Tanda Tangan |
|-----|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1.  |              |                   |              | 1.           |
| 2.  |              |                   |              | 2.           |
| 3.  |              |                   |              | 3.           |
| 4.  |              |                   |              | 4.           |

Demikian pernyataan/persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIII-10

PERMOHONAN MENGIKUTI PENDAMPINGAN  
PENYUSUNAN NASKAH PUBLIKASI

Kepada,  
Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Pascasarjana UNS

Naskah publikasi dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....

Telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap pendampingan naskah publikasi ke seminar nasional/ internasional atau di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, .....

Kepala Program Studi,

.....

NIP. ....

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)**

**UJIAN TESIS**



Oleh:

UNIT PENJAMINAN MUTU

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2019**

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|                                                                                   |                                                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">PASCASARJANA<br/>UNIVERSITAS SEBELAS MARET</p> | <p style="text-align: center;">Nomor Dokumen:<br/>05/POB-PST/UPM/2018</p> |
|                                                                                   | <p style="text-align: center;">UJIAN TESIS</p>                                | <p>Revisi : 01</p>                                                        |
|                                                                                   |                                                                               | <p>Tanggal : Desember 2018</p>                                            |

| Proses       | Penanggung jawab                                 |                                   |              | Tanggal |
|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|
|              | Nama                                             | Jabatan                           | Tanda tangan |         |
| 1. Disusun   | Dr. Diffah Hanim, M.Si.                          | Kepala Divisi<br>SPMI UPM         |              |         |
| 2. Diperiksa | Dr. Riyadi, M.Si.                                | Ketua Unit<br>Penjaminan Mutu     |              |         |
| 3. Disetujui | Prof. Dr. Agr. Sc. Ir. Vita<br>Ratri Cahyani, MP | Wakil Direktur<br>Bidang Akademik |              |         |
| 4. Disahkan  | Prof. Dr. M. Furqon<br>Hidayatullah, M.Pd        | Direktur                          |              |         |

## DAFTAR ISI

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                      | 76 |
| LEMBAR IDENTIFIKASI.....                                                | 77 |
| DAFTAR ISI.....                                                         | 78 |
| A. Tujuan .....                                                         | 79 |
| B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....                            | 79 |
| C. Istilah dan Definisi .....                                           | 79 |
| D. Langkah-langkah/Prosedur .....                                       | 80 |
| E. Bagan Alir .....                                                     | 81 |
| F. Referensi .....                                                      | 82 |
| G. Lampiran-lampiran.....                                               | 83 |
| 1. Permohonan Ujian Tesis (FPT–TIV–01) .....                            | 83 |
| 2. Persyaratan Administrasi Ujian Tesis (FPT–TIV–02).....               | 84 |
| 3. Penilaian Ujian Tesis (FPT–TIV–03) .....                             | 85 |
| 4. Catatan Penilaian Ujian Tesis (FPT–TIV–04) .....                     | 86 |
| 5. Rekapitulasi Penilaian Ujian Tesis (FPT–TIV–05) .....                | 87 |
| 6. Berita Acara Ujian Tesis (FPT–TIV–06).....                           | 88 |
| 7. Daftar Hadir Mahasiswa yang Diuji dan Tim Penguji (FPT–TIV–07) ..... | 89 |

## **UJIAN TESIS**

### **A. Tujuan**

- a. Membakukan mekanisme pelaksanaan Ujian Tesis
- b. Memberikan pedoman kepada pengelola program studi dan staf kependidikan di lingkungan Pascasarjana Universitas Sebelas Maret dalam pelaksanaan Ujian Tesis

### **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Kegiatan Ujian Tesis wajib bagi mahasiswa program magister, dengan unit yang terkait:

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
3. Ketua Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana
4. Kepala Program Studi Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret
5. Komisi Tesis Program Studi
6. Administrasi akademik urusan Tesis
7. Administrasi Keuangan

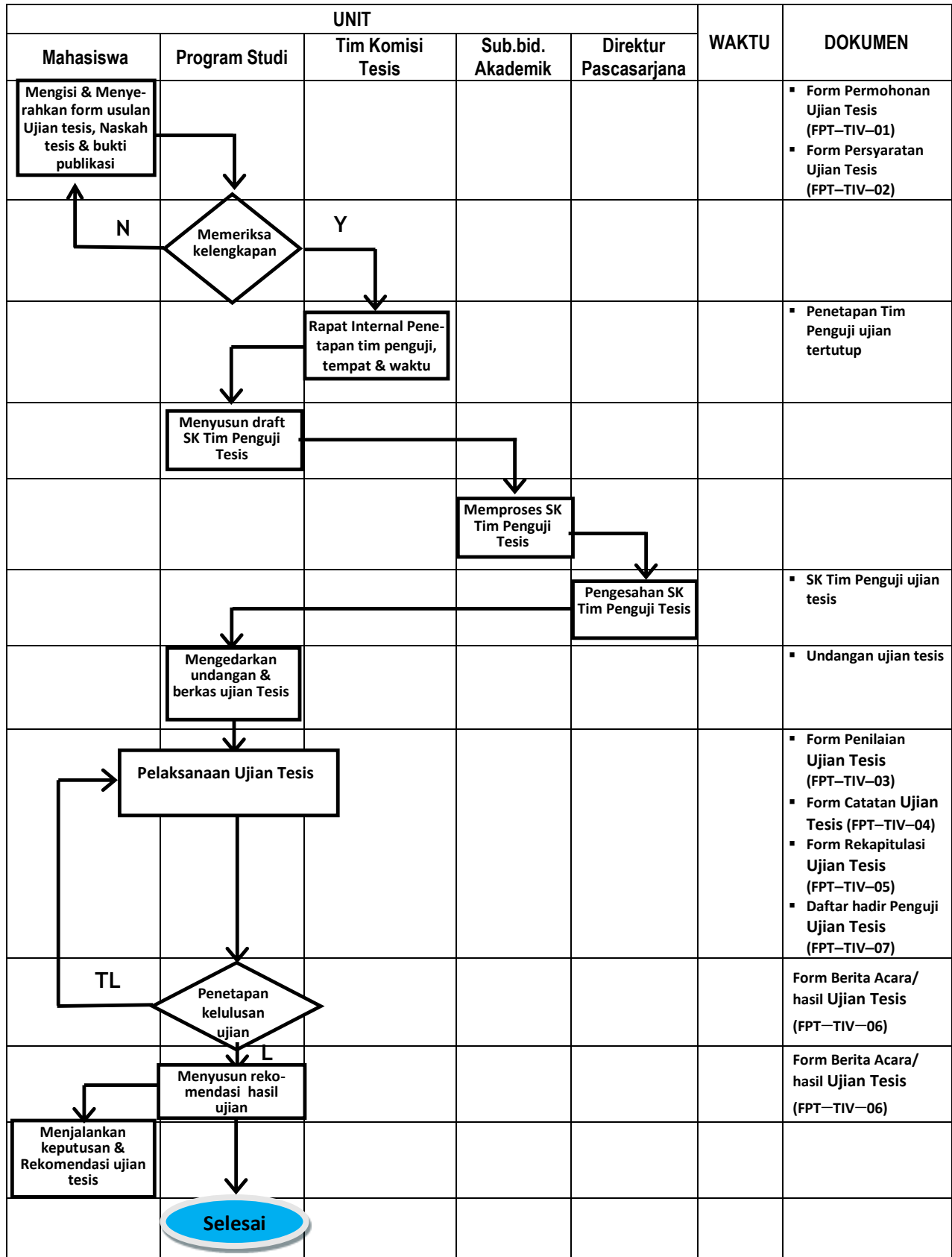
### **C. Istilah dan Definisi**

1. Ujian Tesis adalah tahapan akhir penyelesaian tesis dalam bentuk pertanggungjawaban mahasiswa program magister dalam mempertahankan tesis secara substantif
2. Tim penguji pada Ujian Tesis adalah tim penguji yang ditugaskan oleh Direktur Pascasarjana Universitas Sebelas Maret yang terdiri dari Kepala Program Studi atau dosen yang ditunjuk; Tim Pembimbing; dan satu orang dosen pakar dari UNS dengan disiplin ilmu yang relevan dengan penelitian tesis mahasiswa.
3. Laporan proses penyelesaian tesis mahasiswa program magister adalah mekanisme pelaporan oleh Program Studi kepada bagian akademik urusan tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret terkait penyelesaian tesis mahasiswa.

#### **D. Langkah-langkah/Prosedur**

1. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan ujian tesis, naskah tesis yang telah ditandatangani oleh tim pembimbing, bukti telah merevisi draft tesis yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji, bukti publikasi (minimal naskah telah dinyatakan diterima/*accepted*) di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional, dan bukti menjadi pemakalah pada seminar internasional, ke program studi
2. Komisi Tesis Program Studi melakukan rapat internal untuk menentukan waktu, tempat ujian, dan Tim Penguji.
3. Tim Penguji tesis terdiri atas Kepala Program Studi (atau yang mewakili), Tim Pembimbing; dan 1(satu) orang pakar dari UNS yang relevan dengan kajian tesis.
4. Staf administrasi program studi memproses SK Tim penguji melalui sub bidang akademik. Staf administrasi program studi menyiapkan tempat dan kelengkapan ujian.
5. Pelaksanaan ujian tesis diawali dengan presentasi ringkasan tesis oleh mahasiswa, serta dilanjutkan ujian, menyusun keputusan hasil ujian, dan rekomendasi hasil ujian. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh Kepala Program Studi (atau yang ditunjuk mewakili).
6. Hasil ujian (lulus/tidak lulus) dan rekomendasi hasil ujian disampaikan kepada mahasiswa untuk ditindaklanjuti guna penyempurnaan naskah tesis.
7. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus menjalankan proses perbaikan dan usul ujian ulang. Ujian ulang dapat dilakukan secepatnya 3 (tiga) minggu dari waktu ujian sebelumnya.
8. Waktu pelaksanaan ujian tesis akhir semester ke-4.

## E. Bagan Alir



## **F. Referensi**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor.
8. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret.
9. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta.
10. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta

## G. Lampiran-lampiran



### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS SEBELAS MARET PASCASARJANA

#### PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIV-01

## PERMOHONAN UJIAN TESIS

Kepada,  
Kepala Program Studi Magister .....  
Pascasarjana UNS

Tesis dengan Judul:

.....  
.....  
.....

disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

telah memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke tahap ujian tesis. Kami usulkan ujian tesis dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Utama,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP. ....  
Pembimbing Pendamping,

.....  
NIM. ....

.....  
NIP. ....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MAGISTER .....

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450

Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

Hal : Persyaratan Administrasi Ujian Tesis

FPT-TIV-02

Kepada,  
Wakil Direktur Bidang Akademik  
Pascasarjana Universitas Sebelas Maret  
di Surakarta

Naskah Tesis mahasiswa berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Pembimbing : 1. ....  
2. ....  
Judul Tesis : .....  
.....

telah memenuhi persyaratan administrasi untuk menempuh ke tahap ujian tesis.  
Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi ujian tesis:

1. Bukti pembayaran SPP semester I sampai semester terakhir.
2. Kartu Hasil Studi.
3. Fotocopy sertifikat TOEFL/EAP.
4. Logbook bimbingan tesis.
5. Bukti telah merevisi naskah tesis dan naskah publikasi yang ditandatangani/disetujui oleh Tim Penguji Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi.
6. Bukti tes kemiripan (*similarity test*) tesis maksimal 30% (tiga puluh persen) dengan menggunakan aplikasi [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com).
7. Naskah tesis yang sudah ditandatangani/disetujui Tim Pembimbing.
8. Fotokopi sertifikat akreditasi program studi yang masih berlaku.
9. Sumber Dana: BPPS / Sendiri / Instansi\*\*.
10. Bukti menjadi pembicara di seminar internasional.
11. Bukti publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal internasional.  
(minimal bukti naskah publikasi telah diterima/*accepted*).

Demikian persyaratan administrasi ujian tesis ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Kepala Program Studi,

Surakarta, .....  
Mahasiswa,

.....  
NIP.....

.....  
NIM. ....

**Catatan:**

- \* Proses Ujian Tesis 2 minggu dari saat memasukan persyaratan
- \*\* Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**MAGISTER**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIV-03

**PENILAIAN UJIAN TESIS**

**A. IDENTITAS**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....

**B. PETUNJUK**

Beri nilai sesuai skala yang ditentukan.

| No.                         | Aspek Penilaian              | Uraian                                                                    | Nilai (0 – 100) |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| I.                          | Kualitas Tesis               | 1. Ketepatan dan kejelasan bahasa                                         |                 |
|                             |                              | 2. Sistematika dan format tulisan                                         |                 |
|                             |                              | 3. Keluasan dan kedalaman kajian teori                                    |                 |
|                             |                              | 4. Metode penelitian dan kebaruan pendekatan                              |                 |
|                             |                              | 5. Ketepatan dan kedalaman pembahasan hasil penelitian                    |                 |
|                             |                              | 6. Keaslian dan kebaruan hasil penelitian                                 |                 |
|                             |                              | 7. Kemanfaatan hasil penelitian                                           |                 |
| II.                         | Presentasi/ Penampilan Ujian | 8. Kelancaran dan efektivitas presentasi                                  |                 |
|                             |                              | 9. Kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan serta kemampuan berargumentasi |                 |
| III.                        | Penunjang                    | 10. Sikap dan etika ilmiah pada saat ujian                                |                 |
| Jumlah Nilai Semua Komponen |                              |                                                                           |                 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**MAGISTER**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIV-04

**CATATAN UJIAN TESIS**

Pada hari ....., tanggal ..... telah dilaksanakan ujian  
tesis, mahasiswa Program Studi Magister .....,  
Pascasarjana UNS :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Hal-hal yang menjadi catatan untuk perbaikan naskah tesis yaitu

1. Penilaian aspek format, penulisan, bahasa, dan pendokumentasian pustaka

2. Aspek substansi

Surakarta, .....  
Penguji,

.....  
NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**MAGISTER**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIV-05

**REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN TESIS**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

| No.    | Nama Penguji | Nilai |
|--------|--------------|-------|
| 1.     |              |       |
| 2.     |              |       |
| 3.     |              |       |
| 4.     |              |       |
| JUMLAH |              |       |

$$\text{Rata-rata nilai} = \frac{\text{Jumlah Nilai}}{8} = \frac{\dots\dots\dots}{8} = \dots\dots\dots$$

Surakarta, .....

Ketua Tim Penguji,

.....

NIP .....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**PASCASARJANA**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPD–DV–06

**BERITA ACARA UJIAN TESIS**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

Berdasarkan hasil diskusi Tim Penguji diperoleh:

- a). Keputusan : **Lulus tanpa revisi / Lulus dengan revisi / Tidak lulus\*)**  
b). Nilai : ..... ( ..... )  
c). Revisi dalam waktu : ..... ( ..... ) bulan.

Surakarta, .....

| No. | Nama | Jabatan            | Tanda Tangan |
|-----|------|--------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji      | 1.           |
| 2.  |      | Sekretaris Penguji | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 1  | 3.           |
| 4.  |      | Anggota Penguji 2  | 4.           |

Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

\*) coret yang tidak dikehendaki



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
**MAGISTER**

Jalan Ir. Sutarni Nomor 36A Kentingan, Surakarta 57126, Telp./Fax.(0271)632450  
Website: <http://pasca.uns.ac.id> ; E-mail: [pasca@uns.ac.id](mailto:pasca@uns.ac.id)

FPT-TIV-07

**DAFTAR HADIR MAHASISWA YANG DIUJI DAN  
TIM PENGUJI UJIAN TESIS**

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/tanggal : .....  
Judul Tesis : .....  
.....  
.....

| No. | Nama | Jabatan            | Tanda Tangan |
|-----|------|--------------------|--------------|
| 1.  |      | Ketua Penguji      | 1.           |
| 2.  |      | Sekretaris Penguji | 2.           |
| 3.  |      | Anggota Penguji 1  | 3.           |
| 4.  |      | Anggota Penguji 2  | 4.           |
| 5.  |      | Mahasiswa          | 5.           |

Surakarta, .....  
Kepala Program Studi,

.....  
NIP. ....

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Buku Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan bagi Pengelola, Staf Pendukung, dan Mahasiswa Program Magister baik di Pascasarjana maupun di Fakultas Pengelola Program Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret dalam penyelesaian tesis. Buku Prosedur Operasional Baku (POB) Penyelesaian Tesis ini juga diharapkan dapat meningkatkan mutu (kualitas) tesis mahasiswa Program Magister di lingkungan Universitas Sebelas Maret serta dalam rangka menjamin *Continuous Quality Improvement* untuk mewujudkan Universitas Sebelas Maret menuju standar mutu nasional dan internasional.

## DAFTAR PUSTAKA

- Depdikbud. 2004. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor. 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret. Jakarta: Depdikbud.
- Depdikbud. 2010. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Jakarta: Depdikbud.
- Kemenristekdikti. 2015. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta : Kemenristekdikti.
- Kemenristekdikti. 2018. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Jakarta : Kemenristekdikti.
- Pascasarjana UNS. 2018. Buku Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta. Surakarta: Pascasarjana UNS
- Pascasarjana UNS. 2018. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Pascasarjana Universitas Sebelas Maret Surakarta. Surakarta: Pascasarjana UNS.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pendidikan Tinggi.
- Universitas Sebelas Maret. 2018. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 17/UN27/HK/2018 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister dan Program Doktor. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.
- Universitas Sebelas Maret. 2009. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester, Universitas Sebelas Maret. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.

